



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

УТВЪРДИЛ:

...../П/.....

МИРОСЛАВ ПЕТРОВ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ПО ПРАВАТА НА ХОРАТА С
УВРЕЖДЕНИЯ В ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

Глава I.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С правилника се уреждат устройството и дейността на Областния съвет по правата на хората с увреждания /ОСПХУ/.

Чл. 2. Областният съвет по правата на хората с увреждания е консултативен орган към Областен управител на област Плевен за осъществяване на координация, консултации и сътрудничество на областно равнище при разработването и провеждането на политиката в областта на интеграцията и създаване на равни възможности на хората с увреждания.

Глава II.
ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

Чл. 3. Областният съвет по правата на хората с увреждания:

1. Оказва подкрепа и съдействие при провеждането на политиката за интеграция на хората с увреждания на областно ниво, в съответствие с изискванията на националните и международните правни норми;
2. Организира проучването и анализа на потребностите на хората с увреждания от интеграция и прави предложения за повишаване на социалната и икономическата ефективност на този процес пред компетентните държавни, общински, обществени и стопански органи и организации;
3. Обсъжда и приема становища по проекти на нормативни актове в областта на интеграцията на хората с увреждания;
4. Съдейства за координацията между държавните, общинските, обществените и стопанските

органи и организации с неправителствените организации на хора и за хора с увреждания за осъществяване на необходимата обществена подкрепа на дейността им в областта на интеграцията на хората с увреждания;

5. Взаимодействия с Националния съвет за интеграция на хората с увреждания, с Националния съвет за тристранно сътрудничество, с Националния съвет за сътрудничество по етническите и интеграционни въпроси към Министерския съвет и с Националния съвет за закрила на детето към Държавната агенция за закрила на детето;

6. Установява и поддържа връзки с международни правителствени и неправителствени организации на и за хора с увреждания;

7. Организира популяризирането на проблемите и мерките, свързани с интеграцията на хората с увреждания, чрез активно сътрудничество със средствата за масово осведомяване.

Глава III.

СЪСТАВ И РЪКОВОДСТВО

Чл. 4. (1) Председател на Областния съвет по правата на хората с увреждания е Областният управител или Заместник областен управител на област Плевен.

(2) Председателят на ОСПХУ:

1. Представява съвета пред всички органи и организации;

2. Свиква и ръководи заседанията му;

3. Утвърждава проекта на дневен ред за заседанията въз основа на внесени предложения;

4. Може да кани на заседанията и други физически или юридически лица, имащи отношение към проблемите на интеграцията на хората с увреждания.

Чл. 5. (1) Председателят на Областния съвет по правата на хората с увреждания определя секретар на съвета, който е служител в Областна администрация Плевен.

(2) Секретарят на Областния съвет:

1. Организира изпращането на материалите за заседанията на ОСПХУ на хартиен носител и/или по електронна поща;

2. Организира провеждането на заседанията на съвета;

3. Изготвя протоколите от заседанията на ОСПХУ;

4. Съхранява архива на съвета.

Чл. 6. В състава на Областния съвет се включват представители на областната и общинските администрации, на териториалните органи на изпълнителната власт, на национално представителните организации на и за хората с увреждания, национално представителните организации на работниците и служителите и на работодателите, юридически лица с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза, както и други заинтересовани лица, работещи в областта на правата на хората с увреждания.

Чл. 7. Областният съвет съдейства и подпомага Областния управител при осъществяване, анализиране, разработване на стратегии, планове, мерки и други дейности, свързани с изпълнението на политиката в областта на правата на хората с увреждания на областно ниво.

Чл. 8. Членовете на съвета не получават възнаграждение за участието си в заседанията.

Глава IV.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 10. Организационно-техническото обслужване на Областния съвет по правата на хората с увреждания се извършва от Областна администрация Плевен.

Чл. 11. Организирането и координирането на работата на Областния съвет по правата на хората с увреждания, както и административното и техническото обслужване се осъществяват от секретар, който се определя от Областния управител.

Чл. 12. (1) Проектът на дневен ред за заседанията на ОСПХУ се утвърждава от председателя.

(2) Предложения за свикване на заседание може да прави всеки член на съвета с писмен доклад, дневен ред и проект на решения към него.

(3) Окончателният дневен ред се приема чрез гласуване при започване на заседанието.

(4) Писмените материали за заседанията на Областния съвет по правата на хората с увреждания се предоставят на секретаря на съвета на хартиен носител и/или по електронна поща най-малко 7 дни преди датата на заседанието.

(5) Членовете на ОСПХУ се уведомяват писмено от секретаря за мястото, деня, часа и проекта на дневен ред на заседанието най-малко 5 дни предварително. Поканата се придружава с всички материали по проекта на дневен ред на хартиен носител и/или по електронна поща.

(6) Членовете на Областния съвет по правата на хората с увреждания са длъжни да уведомят своевременно секретаря за невъзможността си да участват в насроченото заседание.

(7) При невъзможност да участва в заседание всеки член на Областния съвет по правата на хората с увреждания има право да внесе писмено становище по всяка точка от проекта на дневен ред, което се огласява при обсъждането.

Чл. 13. (1) Заседанията на ОСПХУ са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от неговите членове. Присъстващите членове на съвета приемат решения с обикновено мнозинство.

(2) На заседанията могат да присъстват като наблюдатели експерти, поканени от председателя и/или членовете на Областния съвет и представители на учреждения и организации, работещи в областта на интеграцията на хората с увреждания.

(3) За всяко заседание на ОСПХУ се води протокол, който се подписва от председателстващия и от секретаря на съвета и съдържа:

1. датата на провеждане на заседанието;
2. участниците в заседанието;
3. приетия дневен ред;
4. взетите решения.

(4) Протоколите на Областния съвет имат номерация.

(5) Оригиналните протоколи се съхраняват от секретаря на съвета, който ги номерира съобразно поредността на заседанията заедно със съпътстващите ги материали.

Чл. 14. (1) Областният съвет по правата на хората с увреждания приема решения по обсъжданите въпроси.

(2) Всеки от членовете на съвета предприема действия за изпълнението на взетите решения в рамките на своите правомощия.

(3) Председателят на Областния съвет може да внася за обсъждане и решаване от компетентните органи въпроси от значение за областта, по които е постигнато споразумение и е взето решение.

Заклучителна разпоредба

§1. Настоящите Правила са приети на заседание на Областния съвет за хората с увреждания, проведено на 05.02.2020 г.

§2. Измененията и допълнения на Правилата се приемат от комисията на редовно заседание, след което те се утвърждават от Областния управител на област Плевен.

§3. Правилникът се приема на основание чл. 19, ал. 1 от Закона за хората с увреждания.