



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

ЗАПОВЕД

№ *РД-09-29*

Гр. Плевен *23.03* 2017 г.

На основание чл. 32, ал. 1 от Закона за администрацията,

УТВЪРЖДАВАМ:

Вътрешни правила за организацията и дейността на Консултативния съвет за изпълнение на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в област Плевен (2016 г. -2020 г.)

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички членове на Консултативния съвет по социално подпомагане.

МАРИО ТОДОРОВ

Областен управител на Област Плевен





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

УТВЪРДИЛ:

МАРИО ТОДОРОВ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

Заповед ... *РД-09-29/23.03.2014*



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДЕЙНОСТТА НА
КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЛАСТНА
СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ В
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН (2016 – 2020)**

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Правилникът урежда устройството и дейността на Консултативния съвет за изпълнение на Областна стратегия за развитие на социалните услуги в област Плевен (2016-2020).

Чл. 2. Съветът е консултативен орган на Областния управител, за изпълнение на функциите и задачите определени в Закона за социално подпомагане и Правилника за прилагането му.

Раздел II

**СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ НА КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
НА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ В ОБЛАСТ ПЛЕВЕН
(2016 – 2020)**

Чл. 3. (1). Председател на Консултативния съвет за изпълнение на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в област Плевен (2016-2020), е Областният управител или упълномощен от него Заместник областен управител;

(2). Членовете на Консултативния съвет са представители на:

1. Областна администрация;
2. Кметовете на общините от областта, или упълномощени от тях представители;
3. Териториалните поделения на Агенцията за социално подпомагане;
4. Доставчици на социални услуги от неправителствения сектор.



(3). Председателят на Консултативния съвет може да кани на заседания и други физически и юридически лица, представители на граждански сдружения и неправителствени организации, имащи отношение към дейността на Консултативния съвет.

(4). Поименният състав на Консултативния съвет се определя със Заповед на Областния управител на област Плевен.

Чл. 4. При осъществяване на дейността си Консултативния съвет се съобразява с Областната стратегия за развитие на социалните услуги, Националните документи и общинските планове/стратегии за развитие на социалните услуги.

Чл. 5. (1). Консултативния съвет подпомага Областния управител при определяне, организиране и контролиране провеждането на държавната политика по предоставяне на социални услуги.

(2). Консултативния съвет:

1. Разглежда, анализира и обсъжда социално-икономическото състояние на региона или отделните общини, състоянието и проблемите на социалните услуги;

2. Определя приоритетите на регионалната политика за социални услуги и следи за изпълнение на Областната стратегия за развитие на социалните услуги;

3. Определя състава, функциите и задачите на звеното за мониторинг и оценка на Областната стратегия за развитие на социалните услуги.

Раздел III

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ В ОБЛАСТ ПЛЕВЕН (2016 – 2020)

Чл. 6. Председателят на Консултативния съвет:

1. Приема предложения за дневен ред, определя дневния ред, свиква и ръководи заседанията на Консултативния съвет;

2. Организира контрол по изпълнение решенията на Консултативния съвет.

Чл. 7. Членовете на Консултативния съвет:

1. Участват лично в заседанията на Консултативния съвет или определят свои упълномощени представители;

2. Подготвят становища на ведомствата и общините, които представляват, по обсъжданите от Консултативния съвет въпроси;

3. Внасят за обсъждане в Консултативния съвет предложения, свързани с регионалната и държавна политика в сферата на социалните услуги.

Чл. 8. (1). Консултативния съвет провежда заседанията си по необходимост;

(2). Дневния ред и материалите за заседанията се подготвят от секретаря на комисията и се изпращат на членовете на комисията най-късно 5 (пет) дни преди датата на заседанието. При невъзможност материалите да бъдат предоставени в петдневния срок, се предоставят и разглеждат на заседанието.

(3). Дейността на председателя на Консултативния съвет се подпомага от секретар.

(4). Заседанията на Консултативния съвет са редовни, ако в тях участват повече от половината от членовете.

(5). За всяко заседание на съвета се съставя протокол. Към протокола се прилагат документите, разгледани на заседанието и приетите решения.

Чл. 9. Решенията на Консултативния съвет се приемат с явно гласуване и с мнозинство от повече от половината присъстващи членове на съвета.



Чл. 10. (1). По изключения Консултативния съвет може да приема решения, неприсъствено, с протокол, към който се прилага проекта на решение.

(2). В случай, че в определения срок не е постъпило писмено становище, се счита, че предложението за решение не се подкрепя.

(3). Решението е прието, ако е подкрепено писмено, без забележки, от повече от половината членове на Консултативния съвет.

Чл. 11. (1). Организационно – техническото осигуряване и експертното подпомагане на дейността на Консултативния съвет се осъществява от секретаря на Комисията.

(2). Секретарят на Консултативния съвет отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанието, изпращането и съхранението на материалите, свързани с дейността му.

(3). При отсъствие на секретаря той се замества от друг експерт в Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“, определен със Заповед на Областния управител.

