

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Цели на администрацията за 2011 г.

Наименование на администрацията: Областна администрация Плевен

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2011 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок /месец през 2011 г./	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за текущо състояние	
1 Повишаване ефективността на Областна администрация Плевен	1.1. Оптимизирана организационна структура и повишена ефективност на териториалната администрация	Програма на Правителството на Европейското развитие на България 2009-2013г. Стратегия за модернизация на държавната администрация от присъединяване към интегриране	1.1.1. Оптимизиране на Областна администрация Плевен в съответствие с дадените препоръки от СП, Инспекторат на МС, АДФИ	целогодишно	По-добре организирана, ефективна и политически неутрална администрация;	1.1.1.1 Изготвени и реализирани предложения за промяна в структурата на ОА до Областния управител и/или до Министерски съвет; 1.1.1.2 Изпълнени препоръки	1.1.1.1 Брой изготвени предложения 1.1.1.2 Брой промени в длъжностното разписание
	1.2. Съобразяване на числеността на администрациите с възложените им функции, промяна предимно на базата	Стратегически план за дейността на Областна администрация Плевен за периода 2010-2012г. План за дейността на ОА-Плевен за 2011г.	1.2.1. Изготвяне на функционален анализ на административната структура;			1.2.1.1 Изготвени и актуализирани функционални анализи	1.2.1.1 Брой изготвени функционални анализи

2 Подобряване на административно обслужване на гражданите и бизнеса чрез електронно управление	вътрешно реструктуриране	Тригодишна бюджетна прогноза	1.2.2.Подобряване организацията на работните процеси и координацията в дирекциите "АПОФУС" и "АКРРДС"	целогодишно			1.2.2.1 Брой актуализирани дължостни характеристики и
2.1.Постигане на прозрачност и отчетност в администрацията и подобряване на механизмите за контрол върху дейността ѝ;	Програма на Правителството на Европейското развитие на България 2009-2013г. Обща Стратегия за електронно управление в Република България 2011-2015г.	Програма на Правителството на Европейското развитие на България 2009-2013г. Обща Стратегия за електронно управление в Република България 2011-2015г.	2.1.1.Поддържане и усъвършенстване на внедрената Система за управление на качеството (СУК) по ISO 9001:2008 Разработване и внедряване на стандарт ISO 9001:2008		2.1.1.1.Повишено доверие на държавните и общински органи, гражданите и юридическите лица на територията на областта	2.1.1.1.1.1.Опростяване на бизнес средата и подобрен достъп до услуги	2.1.1.1.1. Брой внедрени Системи за управление на качеството 1.1.1.2 Брой несъответствия от одити; 1.1.1.3 брой проведени одити; 2.1.1.2.1. Брой жалби за лошо административно обслужване 2.1.1.2.2. Попълнени брой анкети 1.1.2.3. Брой въпроси във интернет форума
2.2.Предоставяне по електронен път на	Стратегически план за дейността на	2.2.1. Ре-инженеринг на работните процеси	2.2.1.1.Подобряване работни процеси за		2.2.1.1.1.Създадена		2.2.1.1.1 Брой предоставяни

	<p>качествени, икономически ефективни и лесно достъпни административни услуги на гражданите и бизнеса, по отзивчив, прозрачен и ефективен начин</p>	<p>Областна администрация Плевен за периода 2010-2012г. План за дейността на ОА-Плевен за 2011г. Тригодишна бюджетна прогноза на Областна администрация Плевен</p>	<p>на предоставяне на административни услуги, свързани с управлението на държавната и общинска собственост;</p> <p>2.2.2. Изграждане на електронна област</p>		<p>предоставяне на административни услуги, насочени към гражданите и бизнеса;</p> <p>2.2.2.1. Внедрен модел на електронна област</p>	<p>единна организационна, комуникационна и информационна среда;</p> <p>2.2.2.1.1. Създадена единна организационна, комуникационна и информационна среда;</p>	<p>административни услуги по държавна и общинска собственост</p> <p>2.2.2.1.1. Брой електронни услуги, предоставяни от администрацията</p> <p>2.2.3.1.1. Брой внедрени услуги за държавна и общинска собственост</p>
<p>3. Създаване на по-добри възможности за провеждане на регионалната политика на областно и общинско ниво</p>	<p>3.1. Реализиране политиката на регионално развитие чрез повишаване ролята и подобряване</p>	<p>Програма на правителството за Европейско развитие на България 2009 – 2013 г.</p>	<p>3.1.1. Актуализация на Областни и общински стратегически и планови документи</p>	<p>целогодишно</p>	<p>3.1.1.1. Актуализиран и стратегически и планови документи</p>	<p>3.1.1.1.1. Брой актуализирани стратегически и планови документи</p>	<p>3.1.1.1.1. Актуализиран РП на СЗР; Актуализирана Областна стратегия;</p>

	<p>капацитета на Областна администрация Плевен</p>	<p>Актуализирана Стратегия за децентрализация 2006-2015г. Национална стратегия за развитие Оперативни програми ОП ТГС „България – Румъния” Областната стратегия за развитие на Област Плевен 2005 – 2015 г. Тригодишна бюджетна прогноза на Областна администрация Плевен</p>	<p>3.2.1. Разработване и реализиране на проекти по Оперативни програми</p>		<p>3.1.1.2. Брой работещи областни комисии и съвети 3.1.1.3. Работни срещи с органи на централната изпълнителна власт, общини и ТЗ</p>	<p>3.1.1.1.2. Брой проведени заседания 3.1.1.3. Брой проведени работни срещи</p>	<p>Актуализирани Общински планове за развитие 3.1.1.1.2. Брой взети решения Брой Изпълнени решения 3.1.1.3. Брой подписани споразумения за сътрудничеств о 3.2.1.1. Брой реализирани проекти по ОП 3.2.1.2. Брой проведени срещи, реализирани посещения и обмяна на опит</p>
	<p>3.2. Реализиране на секторни политики</p>		<p>3.2.1. Ефективно използване на Европейските фондове</p>		<p>3.2.1.1. Брой разработени проекти по ОП 3.2.1.2. Брой проведени срещи, посещения и обмяна на опит</p>	<p>3.2.1.1.1. Брой реализирани проекти по ОП 3.2.1.2.1. Брой проведени срещи Брой посещения и обмяна на опит</p>	

	3.3. Подобрена международна дейност на администрацията при провеждането на европейската политика на страната		3.3.1. Организиране и провеждане на срещи с потенциалните бенефициенти и партньори;		3.3.1.1. Подобрено трансгранично икономическо и регионално сътрудничество во между България и Румъния	3.3.1.1.1. Брой проведени срещи/ Програмата за ТГС.	3.3.1.1.1. Проведени срещи,
4 Подобряване управлението на човешките ресурси и повишаване на квалификацията на служителите в Областна администрация Плевен	Програма на правителството за Европейско развитие на България 2009 – 2013 г.	4.1.1 Ввеждане на система за мониторинг на изпълнението на запложените в стратегическите документи на ОА приоритети и цели	целогодишно	4.1.1.1. Изпълнени цели и приоритети на ОА	4.1.1.1.1. Степен на изпълнение на целите и приоритетите на ОА	100 % 100%	
	Стратегия за управление на човешките ресурси в Държавната				Процент реализирани в срок задачи от плана за действие		

					4.1.2.Обвързване на политиката по заплащането с резултатите от дейността на ОА;	4.1.2.Актуализиран е на вътрешните правила за работната заплата в ОА	4.1.2.1.1 Темп на нарастване на заплатите на служителите в ОА	%
администрация 2006-2013г. Стратегия за обучение на служителите в администрацията				4.1.2.Обвързване на политиката по заплащането с резултатите от дейността на ОА;	4.1.2.Актуализиран е на вътрешните правила за работната заплата в ОА	4.1.2.1.1 Темп на нарастване на заплатите на служителите в ОА	%	
Оперативна програма „Административен капацитет“ Стратегически план за дейността на Областна администрация Плевен за периода 2010-2012г.	4.2.Развиване на професионална държавна служба			4.2.1. Намаляване на политическото влияние върху управлението на чр	Тригодишна бюджетна прогноза	4.2.1.1.1 Намалено текущото на служителите в ОА	4.2.1.1.1. Брой напуснати служители	
План за дейността на ОА-Плевен за 2011г. Стратегия за електронно правителство; ОПАК				4.2.3.Развиване на въведената система за мобилност на служителите;		4.2.3.1. Брой назначени служители по чл. 83 от ЗА	4.2.3.1. Брой назначени служители по чл. 83 от ЗА	
Тригодишна бюджетна прогноза на Областна администрация Плевен				4.2.4. Повишаване на квалификацията и образователното равнище на държавните служители		4.2.4.1. Увеличен процент на усвояване на средствата за обучения	4.2.4.1. %	
						Брой служители, преминали през обучения за служебно	Брой служители, преминали през обучения за служебно	

	<p>4.3. Мотивиране на служителите за постигане на необходимите качество и ефективност на вложения труд</p>		<p>4.3.1. Подобрване работата в екип и на вътрешната и междуведомствена комуникация</p>		<p>4.3.1.1. Стимулиране на екипността в работата и приемствеността при планиране и изпълнение на задачите</p>	<p>развитие Брой служители преминали през обучения за кариерно развитие 4.3.1.1. Процент мотивирани служители Нарастващ брой на лица, желаещи да работят в администрацията</p>	<p>развитие Брой служители преминали през обучения за кариерно развитие 4.3.1.1. Процент мотивирани служители Нарастващ брой на лица, желаещи да работят в администрацията</p>
	<p>4.4. Подобрване на капацитета на звеното ЧР с оглед осъществяването на функциите им и превръщането им в стратегически партньор в управлението на администрацията</p>		<p>4.4.1. Подобрване на управлението на ЧР в ОА</p>		<p>4.4.1.1. Утвърждаване и толериране на поведението, адекватно на ценностите и принципите, залегнали в политиките на администрацията</p>	<p>4.4.1.1.1. Прилагане на добри практики Брой разработени и внедрени нови системи за управление и развитие на ЧР 4.4.1.2.1. Поддржане на внедрената ЕИС за УчР</p>	<p>4.4.1.1.1. Брой приложени добри практики Брой разработени и внедрени нови системи за управление и развитие на ЧР 4.4.1.2.1. Поддржане на внедрената ЕИС за УчР</p>
					<p>4.4.1.2. Създаване на нова администрация вна култура, насочена към обществото</p>	<p>Поддржане на внедрената ЕИС за УчР Подобрване на въведените</p>	<p>Поддржане на внедрената ЕИС за УчР Подобрване на въведените</p>

						стандарти за качество	стандарти за качество
<p>5 Продължаване процеса на реструктуриране на Държавната собственост, привлечане на инвестиции чрез ефективно управление и разпореджане с държавните имоти</p>	<p>5.1. Активно съдействие за развитие на област Плевен чрез ефективно разпределение на публичните ресурси и осигуряване на благоприятна среда за населението и бизнеса в региона</p>	<p>Национална стратегия за регионално развитие на РБългария за периода 2005-2015; Областна стратегия за развитие на област Плевен 2005-2015г. Тригодишна бюджетна прогноза на Областна администрация Плевен</p>	<p>5.1.1. Изготвяне и публикуване на сайта на Областна администрация Плевен на годишен план за разпореджане с имоти частна държавна собственост на територията на област Плевен</p>	<p>целогодишно</p>	<p>5.1.1.1. Информираниост на потенциалните инвеститори за наличните за разпореджане държавни имоти, осигуряване на предвидимост и последователност в действията на администрацията и публичност на управленските решения</p>	<p>Брой имоти</p>	<p>Брой сключени договори</p>

Указания за ползване:

Колона 1 „Цели за 2011 г.“

В колона 1 посочете целите на Вашата администрация за 2011 г., като ги номерирате.

1. Годишната цел трябва да е съдържателно обвързана със стратегическата цел в колона 2, като осигурява нейното постигане без да я възпроизвежда.
2. Годишната цел трябва да бъде ясна, конкретна, реалистична, обвързана с човешките ресурси и финансовите средства, с които разполага Вашата администрация.
3. Годишната цел е постижима чрез дейности, изпълними в рамките на календарната година.
4. Освен от стратегическите цели, годишните цели могат да произтичат и от мисията на Вашата администрация във връзка с предоставяне на публични услуги.

Колона 2 „Стратегически цели”

В колона 2 посочете стратегическата цел, въз основа на която сте формулирали всяка от целите за 2011 г.

Стратегическата цел произтича от:

- Програмата на правителството
- Стратегическите документи, които изпълнява Вашата администрация
- Тригодишната бюджетна прогноза

Колона 3 „Стратегически документи”

В колона 3 посочете документа, в който е заложена конкретната стратегическа цел, посочена в колона 2.
Стратегически документи са стратегиите, политиките, програмите, плановете и концепциите.

Колона 4 „Дейности”

В колона 4 посочете всички дейности, които Вашата администрация планира да осъществи, за да постигне поставените цели за 2011 г.

Дейностите са действията на Вашата администрация за постигане на целите за 2011 г. Всяка от целите за 2011 г. може да бъде постигната чрез една или повече дейности. Дейностите се осъществяват от звената във Вашата администрация (дирекции, отдели, сектори), поради което разпределението на дейностите намира отражение в работните плановете на служителите.

Колона 5 „Срок”

В колона 5 посочете месеца на 2011 г., в който Вашата администрация планира да извърши конкретната дейност.

Колона 6 „Очакван резултат”

В колона 6 посочете в какво ще се състои резултатът от Вашата дейност.


Очакваният резултат е ефектът, ползата за обществото от дейностите на Вашата администрация. Очакваният резултат **не включва** рутинната дейност на Вашата администрация, съпътстваща постигането на ежегодните цели като: командировки, закупени компютри, обучение на служителите и др.

Колона 7 „Индикатор за изпълнение”

В колона 7 задайте текущите и целевите стойности на индикатора за изпълнение, изразени в цифри, проценти, мерна единица и др.

Индикаторът показва промените в състоянието на обекта на въздействие преди и след дейностите за изпълнение на целите. **Индикаторът** е конкретна стойност, изразена в цифри, проценти, мерна единица и др., например - 5 км., 10 броя, 20%. **Индикаторът** за изпълнение се състои от:

1. **Индикатор за текущо състояние**, който показва състоянието на обекта на въздействие **преди** предприетите от Вас дейности.
2. **Индикатор за целево състояние**, който показва **бъдещото** желано състояние на обекта на въздействие **след** предприетите от Вас дейности.

Имена и длъжност на попълващия: Теменужка Василева – Директор на дирекция АПОФУС - 

Забележка: Моля, попълнете нужната информация, следвайки указанията. Използвайте следните спецификации на шрифта – Font – Arial, Font size - 12. При необходимост добавете нови редове в таблицата.