



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА
ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**

ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2022 г.

Месец февруари, 2023 г.



5800 Плевен, пл. "Възраждане" № 1, п.к.1057, тел. 064-801 071, факс 064-801 072
<http://www.pleven-oblast.bg> e-mail: pleven@pleven.government.bg

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ВЪВЕДЕНИЕ

2. РАЗДЕЛ I:

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ПЛЕВЕН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ ОТ ПРОГРАМАТА НА ПРАВИТЕЛСТВОТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2.1. Отчет за дейността на политическия кабинет;

2.2. Отчет за дейността на Дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността” (АПОФУС);

2.3. Отчет за дейността на Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост (АКРРДС);

2.4. Отчет за дейността на областните съвети и комисии (приложение № 1 към настоящия доклад).

2. РАЗДЕЛ II:

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ПЛЕВЕН ЗА 2022 г.

3. РАЗДЕЛ III:

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2023 ГОДИНА

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият доклад е изготвен в изпълнение на изискванията по **чл. 59 от Закона за администрацията(ЗА) и във връзка с чл. 62 и чл. 63 от същия нормативен акт**, като е структуриран в три основни раздела, отразяващи състоянието на администрацията по отношение на организационното развитие, държавната служба, административното обслужване и регулиране, достъпа до обществена информация, антикорупционните мерки, информационните технологии, електронното управление, проектите за модернизиране на областната администрация, отчет за изпълнение на дейностите от териториалната администрация, отчет за изпълнението на целите на администрацията за 2022 г. и стратегическите цели за 2023 г. на Областна администрация (ОА) -Плевен.

Информацията, която се съдържа в доклада, се основава и на данните, подадени от служителите на Областна администрация - Плевен в Административен регистър. За оценката на състоянието на административното обслужване са ползвани данни, попълнени от служителите на администрацията в Интегрирана информационна система на държавната администрация (**ИИСДА**) и от отчетите за извършената работа на директорите на дирекции АПОФУС и АКРРДС.

Дейността на Областна администрация Плевен през 2021 г. е насочена към изпълнение на поставените приоритети и цели в Програмите на правителството на Република България. Годишната се обуславя със смяната на две правителства, а именно:

Правителство на Четворната коалиция начело с премиер Кирил Петков сформирано на 13 декември 2021г. (47-то Народно събрание) и действащо до 2 август 2022г.;

Служебно правителство начело с премиер Гьлъб Донев- от 2 август 2022г. и действащо до 3 февруари 2023г.

Реализирането на управленските приоритети и цели изисква добре работеща администрация, което налага бързи мерки за осъществяване функционално оптимизиране на организацията и логическата последователност на дейностите при предоставяне на качествени услуги на гражданите. Пътят към стабилност и развитие на страната е очертан от следните приоритети:

- **Запазване върховенство на закона;**
- **Утвърждаване на институции, работещи ефективно и прозрачно в интерес на гражданите;**
- **Гарантиране на условия за достоен живот и личностно развитие.**

Основните стратегически цели на Областна администрация Плевен за 2022г., бяха:

Стратегическа цел 1

Подобряване ефективността на ОА-Плевен, чрез оптимизиране на организационната структура;

Стратегическа цел 2

Политика на пазара на труда

Стратегическа цел 3

Поддържане на високо качество на предоставяните административни услуги и информираност на обществото за въздействията от дейността на организацията

Стратегическа цел 4

Засилване на контролните функции на областния управител по отношение на местната власт и на териториалните звена на централната администрация на изпълнителна власт на територията на Област Плевен

Стратегическа цел 5



Ефективното управление на човешките ресурси в ОА-Плевен

Стратегическа цел 6

Оптимизиране на системата за финансово управление и контрол (СФУК);

Стратегическа цел 7

Повишаване ролята на природното, културното и историческото наследство в Област Плевен

Стратегическа цел 8

Подобрена защита и намаляване на неблагоприятните последици в резултат от бедствия

Стратегическа цел 9

Създаване на по-добри условия за провеждане на регионалната политика чрез реализиране приоритетите на правителството на регионално ниво

Стратегическа цел 10

По-добро развитие на област Плевен чрез ефективно управление, разпореждане и опазване на държавната собственост

Дейността на Областна администрация Плевен обхваща всички дейности, процеси и структури на администрацията - политически кабинет, дирекция АПОФУС и дирекция АКРРДС, взаимодействие между Областна администрация- Плевен и териториалните поделения на изпълнителната власт. През 2022 година, вниманието на администрацията приоритетно бе насочено към реализиране на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса, създаване на условия за устойчив икономически растеж и заетост в област Плевен, изграждане на модерна администрация, способна да отговори на високите очаквания на българските граждани, бизнеса и Европейския съюз за по-добро обслужване и висока професионална етика.

РАЗДЕЛ I : ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ ОТ ПРОГРАМАТА НА ПРАВИТЕЛСТВОТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2.1. ПОЛИТИЧЕСКИ КАБИНЕТ

През отчетната 2022г. политическият кабинет на Областна администрация - Плевен претърпя промени в следствие проведените редовни/предсрочни избори за ПВР/НС - 14ноември 2021г. и предсрочни парламентарни избори за НС от 2 октомври 2022г.

Политическият кабинет на Областна администрация – Плевен се оглавяваше от Марио Тодоров (служебен областен управител) до 12.01.2022г. със заместник областни управители – Иван Петков и Ваня Савова.

По време на редовното правителство, начело на Областна администрация- Плевен застана Иван Янчев, назначен с решение на МС № 5/12.01.2022г. и заместник областен управител(ЗОУ) Виолета Иеремиева. С решение на МС с № 404/23.06.2022г. г-н Янчев е освободен от поста областен управител (ОУ) и бе назначен Крум Пенчев.

С назначаване на служебното правителство от 2 август 2022г., Крум Пенчев е освободена от поста ОУ на 04.08.2022г. и с решение на МС № 581/04.08.2022г. е назначен служебен областен управител - Иван Петков. В екипа на г-н Петков е заместник областен управител Александър Трайков.



Дейността на служебния политически кабинет има един основен акцент-осъществяване на организационно-техническата подготовка (ОТП) и произвеждането на избори за народни представители (НП) на 2 октомври 2022г.

В изпълнение на оперативната цел бяха планирани следните дейности:

- **Взаимодействие и координация на дейностите между ЦИК, ОА-Плевен, РИК и СИК;**
- **Разпределяне и доставяне на предизборните книжа и материали по общини от страна на ОА-Плевен;**
- **Административен контрол върху спазването на нормативната уредба.**

В работата си служебният политически кабинет отдаде сили и енергия, както за решаване на текущи и дългосрочни проблеми в областта, така и подготовка и провеждане на информационни събития, срещи с дипломатически представители и хора от научните среди в страната и чужбина, участия в конференции, работни заседания, тържествени събития, заседания на управляващи и контролни органи на оперативните програми, срещи с представители на местната власт и други.

Избори за 48-то Народно събрание 2 октомври 2022 г.

С Указ на Президента № 213 от 01 август 2022г., обнародван в ДВ, бр. 61 от 02 август 2022 г. и на основание чл. 99, ал. 5 от Конституцията на Република България Четирийсет и седмото народно събрание е разпуснато и са насрочени избори за Народно събрание на 2 октомври 2022 г.

На 3 август Областният управител Крум Пенчев отправи покана за провеждане на консултации за съставяне на Районна изборителна комисия (РИК) за изборите за народни представители за Народно събрание в 15-ти изборителен район – Плевен, съгласно разпоредбата на чл.60 от Изборния кодекс.

Една от първите задачи с встъпването в длъжност на служебния областен управител Иван Петков на 5 август е провеждане на консултации за съставяне на Районна изборителна комисия за изборите за народни представители за Народно събрание в 15-ти изборителен район – Плевен, които започнаха на 7 август (неделя). Провеждането им е в изпълнение на задълженията на областния управител за организационно - техническа подготовка за произвеждането на избори за народни представители за Народно събрание.

На 18 август 2022 г., упълномощени от кметовете, представители на общинските администрации от 11-те общини на област Плевен получиха от организационно-техническия екип на Областна администрация Плевен, предварителните списъци за гласуване в изборите за Народно събрание на 2 октомври 2022 г.

Съгласно чл. 41, ал. 1 и чл. 42, ал. 2 от Изборния кодекс и в съответствие с Хронограмата за изборите за Народно събрание на 2 октомври 2022 г., приета с Решение № 1201-НС от 2 август 2022 г. на ЦИК, общинските администрации следва да обявят предварителните изборителни списъци и да ги публикуват на интернет страниците си, не по-късно от 40 дни преди изборния ден, до 22 август 2022 г., включително.

На 25 август 2022 г. представители на техническия екип на администрацията за организация и провеждане на изборите за народни представители предадоха на упълномощени представители на общинските администрации разпределените бройки удостоверения за гласуване на друго място и публични регистри за тяхното издаване.

Те се издават от общинските администрации в изпълнение на чл. 34 от Изборния кодекс, а публичните регистри се водят в изпълнение на чл. 35 от същия нормативен акт.

На 1 септември областният управител Иван Петков свика първа работна среща за осъществяване на организационно-техническа подготовка на изборите, на която присъстваха представители на институциите - участници в изборния процес: ОДМВР – Плевен, РДПБЗН – Плевен, „Информационно обслужване“ АД, Община Плевен, РЗИ Плевен, РИК – 15 Плевен и „Електроразпределителни мрежи – запад“ АД. Главният секретар на Областна администрация Ирена Христова – ръководител на Техническия екип за осъществяване на организационно-техническа подготовка (ОТП) за произвеждане на изборите и председателят на РИК 15 Плевен Николай Яков докладваха за разпределението на СИК по зали и тяхната вместимост.

Набелязани бяха действия за успешното произвеждане на изборите, както и мерките, които следва да се предприемат за организацията на разпространението на материалите и изборните книжа, а също и относно посрещането на секционните изборителни комисии в нощта на изборите, когато ще се предават протоколите в Районната изборителна комисия.

Създадена е оптимална организация на работата по произвеждане на изборите за народни представители на 2 октомври.

На 12 септември бяха получени 15 броя тестови машини с инсталирана демо версия за гласуване на предстоящите избори за НП на 2 октомври. Създадена бе организация и представители на 11-те общини от Област Плевен получиха устройствата.

Едно от специализираните устройства за електронно машинно гласуване (СУЕМГ) за демонстрационни пробни гласувания за периода на предоставянето им е поставено на партера на Областна администрация. Със заповед на Областния управител Иван Петков е одобрен седмичен график на служители от Областна администрация Плевен, които да дежурят и оказват съдействие на желаещите изборители да гласуват пробно със специализирано устройство за машинно гласуване от 12 до 30 септември.

Заедно с тестовите машини на общините са раздадени информационни брошури за начина на гласуване със СУЕМГ и чували за бюлетините.

На 26 септември бяха получени и по график бяха раздадени изборните книжа. Всяка община получи по списък книгата с приемо-предавателен протокол както следва: протоколи на СИК, чернови на протоколи, протоколи за предаване и приемане на изборни книжа, протоколи за предаване и приемане на изборителния списък, протоколи за маркиране на печата на СИК/ПСИК, отличителни знаци за председателите, заместник председателите, секретарите и членовете на СИК, пликосе за протоколи на СИК, методически указания на ЦИК за СИК при гласуване с хартиена бюлетина и при гласуване със СУЕМГ, брошури с бланки – чернови за отчитане на предпочитания, информационни табла с кандидатските листи.

В същия ден по инициатива на Областния управител Иван Петков и главния секретар и ръководител на ОТП Ирена Христова, между ОА-Плевен и ключовите институции-участници в изборния процес се проведе работна среща във връзка с организационно-техническата подготовка на изборите. В рамките на срещата бяха преговорени набелязаните действия за успешното произвеждане на изборите, уточнени бяха мерките, които следва да се предприемат за организирането и посрещането на секционните изборителни комисии в нощта на изборите, когато ще предават протоколите си в Районната изборителна комисия.

На 28 септември бяха доставени 234 100 бр. бюлетини за парламентарните избори на 2 октомври и получени от 11-те общини от област Плевен по предварително изготвен график. Най-много са отпечатаните бюлетини за община Плевен, а най-малко – за община Пордим. По данни на ЦИК броят на изборителите в област Плевен е 231 624.

COVID-19

В първите месеци на годината до нормализиране на епидемиологичната обстановка пресцентърът на Областна администрация-Плевен публикува редовно предоставена от РЗИ-Плевен информация, относно ваксинационен процес, поставен брой ваксини и заболяемост по общини в област Плевен.

На 27 януари Областна администрация – Плевен беше домакин на първата среща за втори клъстерен район, съгласно Национален оперативен план за справяне с пандемията от COVID – 19. Поводът за срещата между страните е приетият с Решение № 9/13.01.2022 г. на Министерски съвет Национален оперативен план за справяне с пандемията от COVID-19. След приемането на плана, страната бе разделена на 6 зони (клъстери), като област Плевен попада във Втори район, заедно с областите Ловеч, Велико Търново, Габрово и Русе. Предвидените в горесцитирания план мерки за борба с пандемията ще се налагат регионално, според различните нива на разпространение на вируса.

Областна администрация – Плевен инициира поредица от публични дискусии през 2022 г.,

Които се проведеха в условията на публичен граждански диалог с участието на представители на държавните институции, местните власти, научни звена, регионални иновационни центрове и браншови организации за обсъждане на възможностите и перспективите за развитие на Плевен и региона, очертани от новите оперативни програми за периода 2021-2027 г., както и от проектите на Националния план за възстановяване и устойчивост.

Съществуващите регионални диспропорции в социално-икономическото развитие на голяма част от областите и общините в Северозападен и Северен централен райони са един от основните мотиви за инициране на поредицата от публични дискусии, с оглед формиране на конструктивни партньорства между държавните власти, представители на местното самоуправление, на научни институти, университети и браншове за очертаване на възможностите за решаване на проблемите, в условията на публичен граждански диалог.

На 14 май – Бизнес форум за ролята на иновациите за растежа на регионалната икономика с участието на министъра на иновациите и растежа Даниел Лорер.

Областният управител на област Плевен Иван Янчев проведе ползотворна работна среща с представители на Инициативния комитет за подготовката на комплекса от проекти за подготовката и изграждането на Северозападен междууниверситетски кампус и технологичен парк в Плевен. В работната среща взе участие и народният представител от Плевенския избиращелен район Иван Манев.

Представителите на инициативния комитет запознаха областния управител с развитието на процеса на подготовка на този междуинституционален комплекс от проекти, който предвижда изграждане в Плевен на нов тип образователна инфраструктура за обучение на студенти и научноинновационни лабораторни комплекси. Процесът за интеграция между науката и бизнеса чрез нови технологични решения в Плевен стартира още през 2020 г. с учредяването на двата регионални иновационни центъра: Северозападен регионален иновационен център по мехатроника, с водещо участие на ВВВУ „Г.Бенковски“, и Северозападния иновационен център „Индустрии за здравословен живот и биотехнологии“ с водещо участие на плевенските институти на ССА: Института по лозарство и винарство и Института по фуражните култури.

На 7 юни Областна администрация - Плевен в партньорство със „Северозападен регионален иновационен център по мехатроника“, Камара на строителите, Камара на инженерите в инвестиционното проектиране, Камара на архитектите и областната

организация на НТС – Плевен организира и проведе регионален форум на тема: „Развитието на регионите – предизвикателства и възможности“. Във форума, на който домакин беше областният управител Иван Янчев взеха участие представители на Министерство на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/, Министерство на транспорта и съобщенията /МТС/, представители на общините в Плевенска област, представители на научни звена, на бизнеса и неправителствени организации. В регионалния форум се включиха областни управители и представители на областните администрации от 14 области на Северна България.

На 21 юни Областна администрация - Плевен, в партньорство със Северозападния иновационен център „Индустрия за здравословен живот и биотехнологии“, Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране – Плевен; Камарата на архитектите – Плевен; Търговско-промишлена палата – Плевен, аграрни и екологични браншови сдружения в региона, организира и проведе регионален форум на тема: „Развитие на зелените региони на България и индустриите за здравословен живот – възможности и предизвикателства“.

На 13 декември Областният управител Иван Петков бе домакин на регионален форум „Приоритетни инвестиционни проекти и иновации – възможности и предизвикателства за икономическото възстановяване на регионите“ с участието на Теодора Ставрева – главен секретар на Българска агенция за инвестиции, Донка Михайлова – заместник председател на Национално сдружение на общините и кмет на община Троян, представители на Министерството на иновациите и растежа и Българската банка за развитие.

Представени бяха новите възможности за изграждане на индустриални паркове от нов тип в регионите, като предпоставка за привличане на инвеститори в сектори с висока добавена стойност, положителен търговски баланс и устойчиво икономическо развитие, с конкретизация за индустриалните паркове и зони в региона, вкл. Индустриален парк Телиш.

Представени бяха възможностите за развитието на регионите и бизнеса в перспективите за реализация на приоритетни инвестиционни проекти, в контекста на новите промени в нормативните документи по Закона за насърчаване на инвестициите и предстоящите проекти на Националния план за възстановяване и устойчивост и ОП „Иновации и конкурентоспособност“ 2021-2027 г. Акценти във форума бяха ролята на Българска агенция за инвестиции и Българската банка за развитие за ускоряване процеса на икономическото възстановяване на бизнеса и развитието на регионите за преодоляване на регионалните диспропорции.

Форумът бе организиран от Областна администрация Плевен, в партньорство със СНЦ (Сдружение с нестопанска цел) „Северозападен регионален иновационен център по мехатроника“, СНЦ „Северозападен иновационен център „Индустрия за здравословен живот и биотехнологии“, Камара на строителите – Плевен, Камара на инженерите в инвестиционното проектиране, Камара на архитектите, областната организация на Научно-технически съюз – Плевен, Търговско-промишлена палата Плевен и Стопанска камара - Плевен. Във форума взеха участие представители на общини, бизнеса в областта на строителството, инвестиционното проектиране, преработвателната индустрия, информационните технологии и др.

Срещи и събития с регионална значимост

На 16 януари областният управител Иван Янчев посрещна министъра на младежта и спорта Радостин Василев, който бе придружен от инж. Венцислав Петков – депутат от 15-ти МИР-Плевен.

През м. януари областният управител Иван Янчев стартира и проведе поредица от изнесени приемни дни за граждани на територията в общините от област Плевен.

На 25 февруари Областният управител Иван Янчев откри конференция на тема "Здравеопазване и иновации в медицината", организирана от БТА в рамките на инициативата



"Български гласове за Европа", която се осъществява с подкрепата на Европейския парламент. Във форума взеха участие и евродепутатите Петър Витанов и Андрей Новаков, генералния директор на БТА Кирил Вълчев и кмета на Плевен Георг Спартански.

На 8 април на официално посещение в Плевен бе Министърът на образованието и науката академик Николай Денков. Повод за визитата му беше откриването на Център за компетентност „Леонардо да Винчи“ в Медицински университет Плевен. В програмата на министъра беше включено и посещение на областната управа. Академик Денков се срещна с областния управител Иван Янчев и неговия заместник Виолета Иеремиева. Обсъдени бяха актуални теми, касаещи образованието и науката на територията на областта, сред които темата за изграждането на Северозападен междууниверситетски кампус и технологичен парк Плевен.

В края на м. април бе поставено началото на онлайн регионален портал за култура и туризъм за Централна Северна България. В него се публикува актуална информация за интересни културни събития, фестивали и туристически обекти и маршрути в областите Разград, Велико Търново, Габрово, Русе, Силистра и Плевен. Целта на инициативата е стимулиране на туризма и културния обмен в региона. Слоганът на интернет платформата, представляваща фейсбук страница, е „Ела и преживей!“, като идеята е да се представят по атрактивен начин събития и туристически дестинации в тази част на страната ни, за да се провокира в туристите съпреживяване и емоция при посещението им.

На 1 и 2 юни заместник областният управител Виолета Иеремиева, в качеството си на председател на Областната комисия по безопасност на движението по пътищата, взе участие в международната конференция по пътна безопасност „Визия нула за Балканите“, организирана от Международната пътна федерация (IRF Global) и Българска браншова асоциация „Пътна безопасност“ (ББАПБ). Събитието се проведе под патронажа на Президента на Република България Румен Радев.

На 17 август Областният управител на област Плевен Иван Петков проведе ползотворна работна среща с представители на Инициативния комитет за подготовката на комплекса от проекти за подготовката и изграждането на Северозападен междууниверситетски кампус и технологичен парк в Плевен.

За реализиране на проекта представителите на инициативния комитет направиха предложение за нуждите на кампуса да бъдат предоставени сградите на имот на министерството на отбраната, находящ се на територията на гр. Плевен.

В периода август – септември областният управител Иван Петков инициира и проведе няколко срещи с „Топлофикация Плевен“ и представители на местния бизнес във връзка с временно преустановяване на топлоподаването поради извършване на ремонтни дейности и профилактика по магистралните топлопроводи и съоръжения с топлоносител гореща вода и пара, захранващи абонатите на дружеството.

На 12 септември заместник областният управител на Област Плевен Александър Трайков взе участие в среща с министъра на иновациите и растежа Александър Пулев в Габрово, в рамките на мобилна приемна на неговия екип. Целта бе да се популяризира кандидатстването по процедурите по Националния план за възстановяване и устойчивост /НПВУ/ и структурните фондове на ЕС в този регион.

На 5 октомври Областният управител Иван Петков бе домакин на среща по партньорски проект на община Никопол с представители на десет града от осем европейски държави, сред които от Гърция, Малта, Германия, Румъния, Словакия, Италия, Испания и България. Те са част от проект за побратимяване, разработен от Община Никопол. Проектът се реализира по програма на Европейския съюз „Европа за гражданите“ и има за цел да повиши осведомеността на гражданите по въпроса за активното и европейско гражданско участие.

На 5 октомври Областният управител Иван Петков обсъди на среща с кметовете на Никопол Ивелин Савов и на Турну Мъгуреле Дануц Кукля необходимостта от построяването

на мост между румънския град Турно Мъгуреле и Никопол и изграждане на пътен възел Турно Мъгуреле – Никопол – Славяново - Плевен, както и възможностите това да се случи по програма „Трансгранично сътрудничество Румъния – България 2021 – 2027 г.“.

На 12 октомври Областният управител Иван Петков проведе работна среща със заместник посланика на ФР Германия у нас Шефан Рьокен и д-р Митко Василев, главен управител на Германо-българската индустриално – търговска камара ГБИТК. Във фокуса на срещата бяха бъдещо сътрудничество и съвместни проекти в региона.

На 29 ноември Областният управител Иван Петков се среща с участници в мащабен международен проект, насочен към енергийната ефективност, финансиран по програма „Еразъм +“. Водач на делегацията бе Елена Кирицова, председател на Сдружение за развитие на личността и човешките общности Плевен. През новия програмен период престои да се развие мащабна национална програма по енергийна ефективност. Областният град ще кандидатства, за да подмени всички отоплителни уреди, които излъчват вредни емисии

Национални празници, културни инициативи и благотворителност

Областният управител на Област Плевен и екипът му присъстваха на културни и спортни събития, изложби, церемонии по награждаване на отличили се учители, лекари спортисти, журналисти, на училищни инициативи, форуми, промоции на студенти и други.

На 4 октомври в присъствието на посланика на Република Индия у нас Негово Превъзходителство Санджай Рана, областния управител Иван Петков, заместника му Александър Трайков в галерия Арт център – Плевен бе открита изложба под наслов „Ахимса: не на насилието“. Изложбата бе организирана от: Индологическа фондация „Изток – Запад“, Община Плевен, галерия Арт – център Плевен със съдействието на посолството на Република Индия и посланик Санджай Рана.

На 25 октомври Генералният консул на Република Турция в Пловдив Корхан Кюнгерю и Областният управител на област Плевен Иван Петков уважиха откриването на документална изложба „Дните на Мустафа Кемал Ататюрк в София 27 октомври 1913 – 2 февруари 1915“.

На 25 октомври Областният управител Иван Петков осъществи протоколна среща с дипломата. Акцент в проведените разговори бяха инвестиционните намерения на турската страна на територията на област Плевен, възможностите за развитие на бизнес отношенията, задълбочаването на културните връзки, образователните процеси и туристическите браншове между регионите в двете страни.

Областна администрация Плевен обяви тематичен конкурс за детска рисунка „Освобождението на Плевен“

През м. ноември по инициатива на Областния управител на Област Плевен Иван Петков Областна администрация Плевен обяви тематичен конкурс за детска рисунка „Освобождението на Плевен“. Инициативата е посветена на 145-та годишнина от Освобождението на Плевен. Общо 45 рисунки участваха в обявения конкурс. Участниците бяха разпределени в две възрастови групи: първата от 11 до 14 - годишна възраст и втората, от 15 – 19 – годишна възраст. Тричленно жури, председателствано от Областния управител Иван Петков, в състава на което г-жа Майя Ананиева – създател и ръководител на плевенската арт школа „Колорит“ и Богомил Стоев от Регионален военно-исторически музей, Плевен класираха и определиха творбите на I, II и III място по конкурсната тема. Награждаването се състоя в навечерието на годишнината от Плевенската епопея, на 9 декември в „Английския двор“ в сградата на Областна администрация – Плевен.

Целта на конкурса е да насочи вниманието на децата към историята, да съхрани и популяризира историческото наследство на България и да подбуди чувството за принадлежност към родината. Инициативата създаде възможност на децата да използват

разнообразни исторически и литературни извори и да пресъздадат в рисунка този период от българската история, извоюван с много героизъм.

През м. ноември Областна администрация Плевен инициира дарителски фонд за военноинвалидите и военнопострадалите, в който бяха събрани освен лични финансови средства и хранителни продукти от фирми – дарители. Военноинвалидите и военнопострадалите получиха като дарение пакетирани храни от първа необходимост. Благотворителната инициатива се проведе в навечерието на Рождественските празници и съвпадна с друг християнски празник – Никулден.

2.2 ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ФИНАНСИ И УПРАВЛЕНИЕ НА СОБСТВЕНОСТТА“ (АПОФУС)

2.2.1 ВЪВЕДЕНИЕ

i. Основна цел на Дирекция АПОФУС

Дирекция АПОФУС организира, координира и контролира дейностите по техническо, информационно, правно-нормативно и финансово-счетоводно осигуряване дейността на Областния управител на област Плевен, на специализираната администрация и осигурява дейности по административното обслужване на гражданите и юридическите лица.

ii. Области на дейност

- ✓ Правно-нормативно обслужване;
- ✓ Контрол и анализ на разходването на предоставените бюджетни и други средства;
- ✓ Финансово-счетоводно обслужване;
- ✓ Управление на собствеността;
- ✓ Административно обслужване;
- ✓ Планиране, програмиране и отчетност;
- ✓ Отбранително-мобилизационна подготовка;
- ✓ Функции по сигурността на информацията, съгласно Закона за защита на класифицираната информация (ЗЗКИ).

iii. Функции на Дирекция АПОФУС

- ✓ приема и регистрира входящата служебна кореспонденция към адресатите, извежда и изпраща по предназначение изходящата кореспонденция и извършва външна и вътрешна куриерска дейност;
- ✓ предоставя информация на граждани и организации за движението на преписките, когато това представлява законен интерес за тях, при спазване на Закона за защита на личните данни и на Закона за достъп до обществена информация;
- ✓ систематизира и съхранява документите и другите материали на администрацията в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за вътрешния оборот на

електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите;

- ✓ оказва правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигурява процесуалното представителство пред органите на съдебната власт, изразява становища и разработва предложения за решаване на правни проблеми, свързани с функциите на областната администрация;

- ✓ осъществява методическа помощ и координация по отношение на правното обслужване на дейностите на специализираната администрация и осигурява съответствието на изготвяните актове с действащото законодателство;

- ✓ разработва вътрешни правила за работна заплата в администрацията, за вътрешния трудов ред, за организацията на административното обслужване, за финансовото управление и контрол, както и други вътрешноведомствени актове, осигуряващи дейността на областния управител и на специализираната администрация;

- ✓ води служебните досиета на служителите, издава и заверява служебни и трудови книжки;

- ✓ изготвя поименното разписание на длъжностите и работните заплати;

- ✓ обслужва финансово-счетоводно областната администрация;

- ✓ подготвя предложения до Министерския съвет по проектобюджета и бюджета на Областната администрация, включително за капиталови разходи;

- ✓ изготвя месечни и годишни счетоводни ведомости и отчети;

- ✓ изготвя месечни, тримесечни и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджетните и други сметки и фондове към областта;

- ✓ контролира и анализира разходването на предоставените бюджетни и други средства, както и събирането и трансфера на приходите;

- ✓ организира и осигурява управлението на имотите и вещите - държавна собственост, предоставени на областния управител за нуждите на областната администрация; изготвя предложения за ефективното управление на тези имоти и планира необходимите средства за поддържането и опазването им;

- ✓ организира материално-техническото снабдяване;

- ✓ обезпечава информационното осигуряване на администрацията;

- ✓ подпомага областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка;

- ✓ организира дейността на областния съвет по сигурност, подпомага взаимодействието му със Съвета по сигурността и осъществява взаимодействие с Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерския съвет;
- ✓ осъществява процедури по Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.
- ✓ обезпечава дейността на Областния щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия и взаимодействие с националния щаб, Областния съвет за намаляване на риска от бедствия и Областния съвет за подобряване ефективността и развитието на доброволните формирования за предотвратяване и овладяване на бедствия, пожари и други извънредни ситуации на територията на област Плевен.

2.2.2 ОТЧЕТНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ АПОФУС СЪГЛАСНО ФУНКЦИОНАЛНАТА Й ХАРАКТЕРИСТИКА

През 2022 г. служители в дирекцията изпълняваха стриктно своите задължения, като част от тях изпълняваха и множество допълнителни задачи, извън заложените им по длъжностна характеристика и работен план. За разглеждания период няма неотработени преписки и неизпълнени задачи поставени от ръководството.

В дирекция “Административно – правно обслужване, финанси и управление на собствеността” (АПОФУС) през 2022 година бе създадена добра организация по разпределение, изпълнение и отчитане на възложените задачи и на текущата работа. През годината Дирекцията изпълняваше задълженията си по техническо и организационно осигуряване дейността на Областния управител на област Плевен, на политическия кабинет, на специализираната администрация и осъществяваше дейностите по административно обслужване на гражданите и юридическите лица. През годината служителите от дирекцията изпълняваха и много различни дейности съгласно функционалната характеристика на дирекцията.

Настоящият доклад за дейността на Дирекция АПОФУС се основава на нормативно определените дейности и функции и консолидира получената от служителите отчетна информация за изпълнението на заеманите от тях длъжности през 2022 г.

i. Управление на човешките ресурси в Областна администрация Плевен

През 2022 г. общата щатна численост на персонала в Областна администрация Плевен, съгласно Приложение № 15 към чл. 8, ал. 2 от Устройствения правилник на областните администрации (Обн. ДВ. бр.57 от 14 юли 2000г., посл. изм. ДВ. бр. 87 от 19 октомври 2021г., в сила от 01.01.2022г.) бе 28. Областна администрация – Плевен е структурирана в две дирекции:

- Дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността” (АПОФУС) – обща администрация;
- дирекция „Административен контрол, регионално развитие и управление на собствеността” (АКРРДС) – специализирана администрация.



Числеността на служителите в общата администрация е 9, а на специализираната 15. Разпределение по групи длъжности в Областна администрация – Плевен: Ръководни длъжности – 3 служители; Длъжности с аналитични и/или контролни функции – 16 служители; Длъжности със спомагателни функции – 2 длъжности и Технически длъжности – 2 длъжности



Към 31.12.2022 г., общо заетите длъжности в Областна администрация – Плевен са 30 (тридесет) и са, както следва:

- 26 (двадесет и шест) щатни длъжности по основно щатно разписание.
- 3 (три) длъжности извън утвърдената численост на персонала при условията на ПМС № 212 от 1993 г. за организиране на денонощно дежурство за оповестяване при привеждане от мирно във военно положение, при стихийни бедствия и крупни производствени аварии.
- 1 една щатна длъжност извън утвърдената численост на персонала при условията на ПМС № 66 от 1996 г.

По основното длъжностно разписание са определени за заемане по служебни правоотношения 19 (деветнадесет) броя и 7 (седем) броя – по трудови правоотношения.

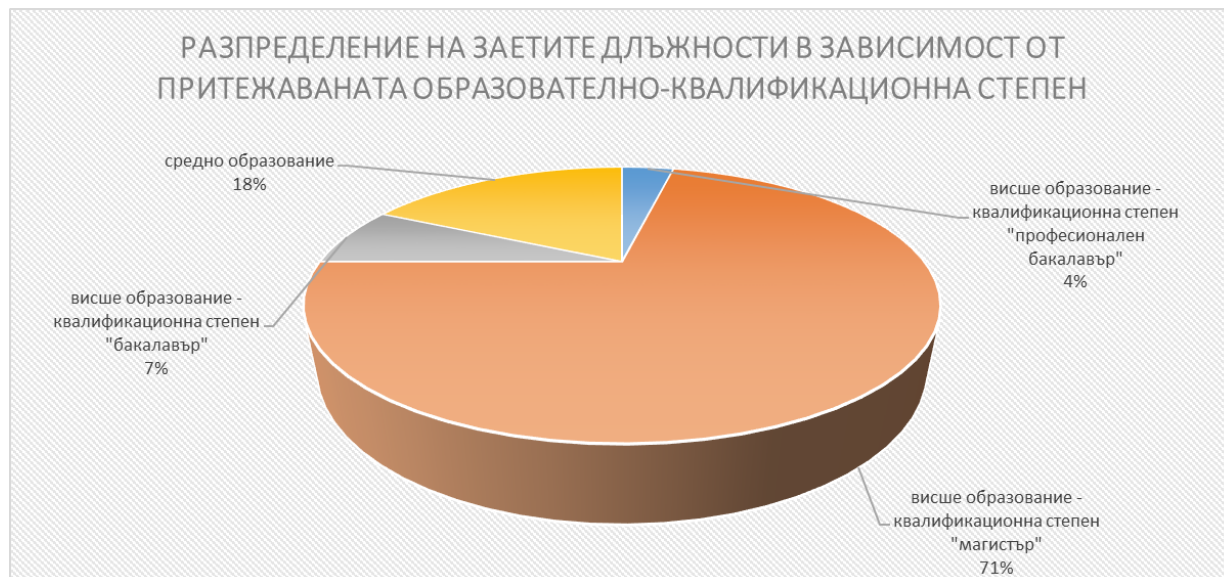
По извън щатното разписание – 4 броя по трудови правоотношения (3 бр. по ПМС 212 от 1993г. и ПМС 66)

Незаетите длъжности по действащото основно длъжностното разписание на Областна администрация – Плевен към 31.12.2022 г. са 2 щатни бройки, както следва:

- ✓ 1 бр. щатна длъжност „главен експерт“ в дирекция АКРРДС;
- ✓ 1 бр. щатна длъжност „старши юрисконсулт“ в дирекция АКРРДС;

Разпределението на заетите щатни длъжности в края на 2022 г. в зависимост от притежавана образователно-квалификационна степен, е както следва:

- Длъжности, заети от служители с висше образование – квалификационна степен „професионален бакалавър“ – 1 служител;
- Длъжности, заети от служители с висше образование - квалификационна степен „магистър“ – 20 (двадесет) служители;
- Длъжности, заети от служители с висше образование с квалификационна степен „бакалавър“ - 2 (двама) служители.



Заетите към 31.12.2022 г. длъжности в Областна администрация Плевен са сравнително равномерно разпределени по отношение професионалното направление на служителите. Най-съществен е дялът на служителите от общата численост, притежаващи образование в професионално направление „икономика“ (29%) и на служителите със средно образование (18%), като високият дял на последните се дължи на назначените трима служители при условията на ПМС № 212 от 1993 г. За организиране на денонощно дежурство за оповестяване при привеждане от мирно във военно положение, при стихийни бедствия и крупни производствени аварии.

Сравнително равномерното разпределение на служителите в различните професионални направления към настоящият момент дава възможност нормативно вменените задължения на Областен управител на Област Плевен да бъдат изпълнявани с необходимата за това експертиза.

Като цяло съотношението по отношение професионалното направление на служителите в администрацията се запазва аналогично на нивата от 2021 г., като през 2022 г. единствено се наблюдава липса на служител с квалификация по архитектура. Предвид нормативно вменени по реда на Закона за устройство на територията задължения на областните управители, липсата на служител с подобни компетентности би могло да повлияе негативно върху качествено изпълнение на задълженията в тази област.

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ПРОФЕСИОНАЛНО НАПРАВЛЕНИЕ



През годината Дирекция АПОФУС ежедневно изпълняваше функционалните си задължения по управлението на човешките ресурси в Областна администрация Плевен, като изпълни дейности по:

✓ Текущо оформяне трудовите правоотношения на служителите назначени по реда на Кодекса на труда в Областна администрация – Плевен, включващо оформянето на трудови договори, допълнителни споразумения, заповеди за промяна на индивидуалните основни месечни заплати, допълнителното трудово възнаграждение на служителите за трудов стаж и професионален опит, изготвяне на заповеди за промяна на основна месечна заплата, за отпуск за отглеждане на малко дете до две годишна възраст.

Водене и оформяне по съответния ред на трудови книжки – при назначаване, прекратяване и периодично при промяна на правоотношението (20 бр.).

✓ Текущо оформяне на служебните правоотношения на служителите назначени по реда на Закона за държавния служител в Областна администрация – Плевен, включващо оформянето на заповеди за назначаване, заповеди за повишаване в ранг, заповеди за увеличаване на работната заплата, заповеди за ползване на отпуск по майчинство и отпуск за отглеждане на малко дете до две годишна възраст, заповеди за промяна на основна месечна заплата, заповеди за изменение и прекратяване на служебни правоотношения (53 бр.).

Водене и оформяне на служебни книжки – при назначаване, прекратяване и периодично при промяна на правоотношението (19 бр.).

✓ Водене и съхраняване трудовите и служебни досиета на служителите: 30 бр. досиета (основен щат, ПМС 212/2005г., ПМС 66/1996 г.), включително по програмите за временна заетост - 11 бр. досиета.

✓ Въз основа настъпили промени в нормативната база и промяна в структурата на администрацията своевременно е изготвяно ново длъжностно разписание по основния щат на Областна администрация – Плевен. Ежемесечно и при структурни промени е изготвяно поименно разписание на длъжностите по основния щат на администрацията, включително

поименно разписание на длъжностите назначени по реда на ПМС 212/2015 г. и ПМС 66/1993 г.

✓ Изготвени са 263 бр. заповеди за отпуск на служителите в Областна администрация и на работещите по програмите за временна заетост – Плевен.

✓ Подпомагане провеждането на процедурата за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация за календарна година 2021 г. В периода от 1 до 31 януари 2022 г. бе проведена заключителна среща между оценяващите ръководители и оценяваните служители за оценяване изпълнението на длъжността за периода от 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г.

- Оценени са 20 служители, в т.ч. 15 служители по служебно правоотношение и 5 служители по трудово правоотношение.

- Неоценените служители, поради липса на действително отработени дни най-малко 6 месеца в периода на оценяването са 2 (двама).

✓ Проведена е процедура и са изготвени заповеди за повишаване в ранг на 5 служители по реда на Наредбата за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация. Извършена е процедура и техническа обработка на документите за провеждане на конкурентен подбор по реда на глава IV от НУРОИСДА – проведена е 1 процедура за повишаване в длъжност „Директор на дирекция“ на дирекция АКРРДС.

✓ През разглеждания период са проведени следните конкурсни процедури за назначаване на държавни служители:

- 1 служител - на основание чл. 10, ал. 1 и чл. 12 от ЗДСл, след провеждане на конкурс е назначен по служебно правоотношение на длъжност „главен експерт“ в дирекция АКРРДС;

- 1 служител - на основание чл. 81а, от ЗДСл, след провеждане на процедура за мобилност е назначен по служебно правоотношение на длъжност „главен експерт“ в дирекция АКРРД

- 5 служители – на основание чл. 16а от ЗДСл са назначени при непълно работно време.

- 2 служители - на основание чл. 82, ал. 3 от НУРДИСДА (повишаване в по-висока длъжност) е проведен конкурентен подбор по чл. 82, ал. 3 от Закона за държавния служител за длъжността „Директор дирекция“ на дирекция АКРРДС и за длъжността „Главен юрисконсулт“ на дирекция АКРРДС.

✓ Проведена бе процедура за утвърждаване на годишен план за 2022 г. за обучение и повишаване на квалификацията и преквалификацията на служителите в Областна администрация – Плевен, включваща:

- анализ на личните планове за обучение на служителите: 21 служители;

- изготвяне на годишен план за потребности от специализирано обучение - обучения за постигане целите на администрацията и обучения допринасящи за подобряване работата на структурното звено;

- Обучения с такси по каталога на ИПА - 4 бр. обучения, обучени служители – 4 служители;

- Задължително обучение за служители назначени за първи път на държавна служба - 6 служители;
- Обучения без такси с подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ – 39 обучения , обучени 39 служители;
- Електронни модули за обучения по ОПДУ - 10 обучения, обучени 10 служители;
- Проведени са общо 49 обучения за професионално развитие, обучени 49 служители;

- Всички проведени обучения са приключили със Сертификат за завършен курс.

Всички проведени обучения са приключили със Сертификат за завършен курс.

✓ През годината Дирекцията активно участва и в дейността на Комисията по заетост, включително участва в оценяването на проектните предложения от 11 – те Общини в област Плевен и изготвяне на обобщен проект за област Плевен по Регионална програма за заетост 2022 г. Резултатът от извършената дейност е 494 одобрени работни места за област Плевен, в това число 372 работни места на пълен работен ден и 122 работни места на непълен работен ден. От общия брой на работните места, седем бяха определени с работно място Защитена местност „Кайлъка“, управлявана от областен управител на Област Плевен, на пълно работно време и две места за технически сътрудник и чистач-хигиенист. Текущо е извършван контрол по изпълнение на заложените дейности по Регионална програма за заетост 2022 г., включително бе осъществявана кореспонденция с Дирекция „Бюро по труда“ – Плевен във връзка с работните графици, списъци със работници, копиране и изпращане на заверени копия на Трудови договори, Заповеди за освобождаване и други по необходимост.

✓ През годината Дирекцията стриктно водеше и съхраняваше публичния регистър на декларация по чл. 35, ал. 3 във връзка с § 2, ал. 1, т. 1 от ДР от ЗПКОНПИ.

✓ Проведена е една процедура по НП „Старт на кариерата“ – за 1 работно място за срок от 12 месеца. Процедурата приключи месец октомври 2022 г., с назначаване на 1 стажант на длъжността „Младши експерт“ с юридическа правоспособност в дирекция АКРРДС.

ii. Дейности по документооборота на Областна администрация Плевен

Системата за документооборот обработва всички документи постъпили в звеното за административно обслужване, като със създадените правила за сканиране на вход и изход, прозрачността в работата на администрацията е абсолютно гарантирана.

През отчетния период дейността на служителите от Центъра за административно обслужване (ЦАО), в съответствие с функционалните им задължения, в оперативна последователност се състоеше, в следното:

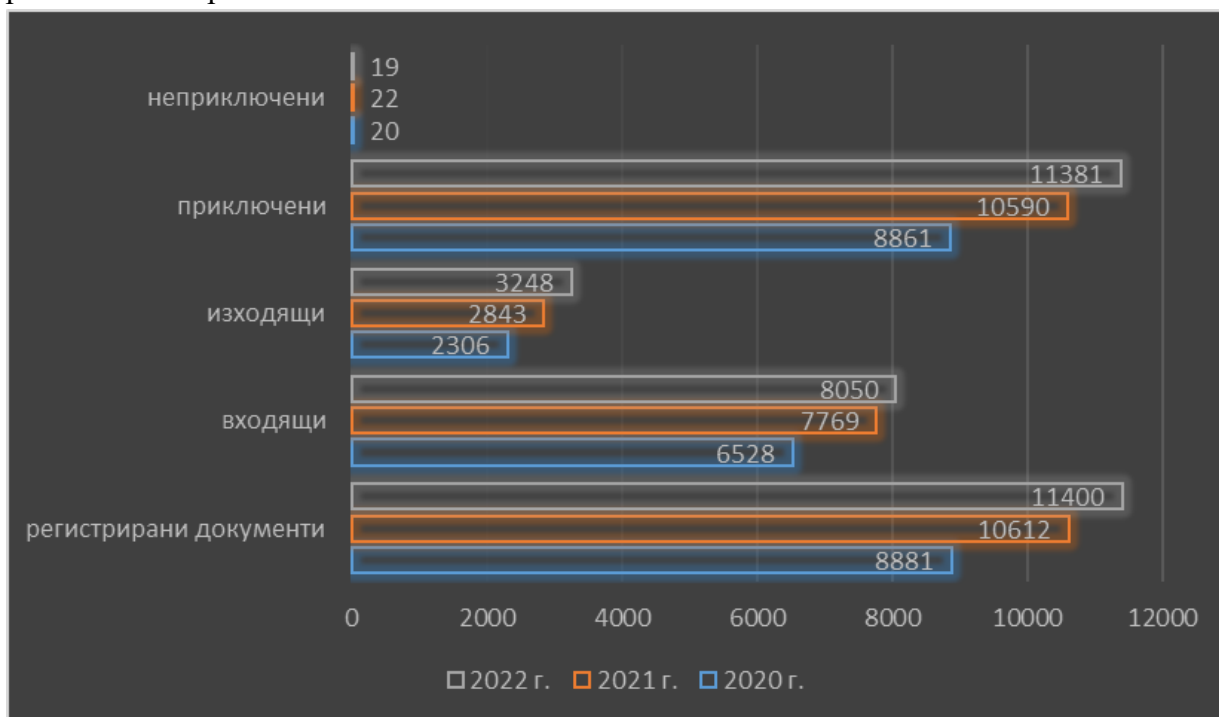
- приемането и регистрирането на входяща кореспонденция - чрез пощенски пратки, подадени на ръка документи, получени по куриер и по електронна поща;
- Предаване на преписките за нанасяне на резолюции от Областен управител;
- Нанасяне на резолюциите в деловодната система и насочване на преписките към съответните директори на дирекции и служители на ОА Плевен;
- Предаване на оригиналите на преписките на директорите на дирекции и на колеги при необходимост;

- Извеждане, окомплектоване и изпращане по предназначение на изходящата кореспонденция и връщане на преписките на колегите;
- Получаване и изпращане на писма чрез пощенски оператор „Български пощи“ АД;
- Изпращане на писма по електронна поща. В сравнителен план спрямо предходния отчетен период се наблюдава повишаване дела (54%) на кореспонденцията по електронна поща;
- Завеждане и изпращане на кореспонденция по Акстър комуникатор;
- Обработка на входяща и изходяща кореспонденция на Асоциация по В и К.
- Завеждане на заявление за АПОСТИЛ и предаването им за изпълнение от служителите, определени със Заповед.

През отчетния период служителите от звеното за административно обслужване са обработили 11 400 документа – писма, молби, заявления, сигнали, предложения, възражения, включително и документи касаещи дейността на Асоциацията по ВиК за обособената територия на Област Плевен. Разпределението на обработените документи за периода показва, че делът на входящите документи е най-съществен и представлява 71% (8 050) от всички обработени документи, следван от дела на изходящите с 28% или 3 248 документа.

В сравнение с предходната отчетна 2021 г. се наблюдава значителен ръст на документооборота в Областна администрация Плевен. През 2022 г. броят на регистрираните документи е бил 11 400, което е с 788 повече спрямо 2021 г.

Броят на приключените преписки от общия брой е 11 381 или 99,83%, а на неприключените документи към 31.12.2022 г. е 19, като тука следва да бъде отчетен характера на преписките и съответните нормативно регламентирани срокове за изпълнението им. При отчитане на предходното обстоятелство може да се направи извода, че броят на приключените преписки в срок е 100% и не е налице неизпълнение на преписки, по причини различни от горното обстоятелство.



През годината са регистрирани и 481 броя Заповеди на Областен управител на Област Плевен, включително въведени в системата за документооборота и сведени до съответните служители и до административните органи, съобразно нареденото в заповедта, както и класирани в заповедните книги.

iii. Дейности по административно обслужване на гражданите

Административното обслужване в Областна администрация Плевен се осъществява при спазване на принципите, установени в Закона за администрацията, Административно процесуалния кодекс, Хартата на клиента и съгласно Наредбата за административното обслужване.

На интернет страницата и на място в Центъра за административно обслужване е достъпна Харта на клиента, която е насочена към удовлетворяване на високите очаквания на българските граждани, бизнеса и Европейския съюз за коректно административно обслужване и висока професионална етика. Хартата е утвърдена със Заповед № РД-22-03/24.11.2020 г. на Областен управител на Област Плевен и отговаря на стандартите и изискванията на Наредбата за административното обслужване. Гаранция за високата професионална етика е и наличието на Етичен Кодекс на служителите в Областна администрация Плевен (утвърден със Заповед на Областен управител на Област Плевен № РД-09-150/10.11.2020 г.), който пряко кореспондира с прилагането на задължителните и собствените стандарти в административното обслужване.

Центъра за административно обслужване на граждани работи без прекъсване от 9,00 до 17,30 ч., като са създадени всички необходими условия за удовлетворяване потребностите и изискванията на гражданите.

През годината в съответствие с функционалните задължения на звеното за административно обслужване и при спазване принципите за ефективност и ефикасност се предоставяше информация и консултации на граждани и юридически лица във връзка с предоставяните от Областна администрация – Плевен административни услуги. В допълнение заявителите на административни услуги биваха своевременно информирани относно сроковете за извършване на същите, включително и за движението на преписки. В ЦАО се осъществява приема на заявления във връзка с извършване на платени услуги в съответствие с ПМС № 26/03.02.2011 г., включително окомплектоване на преписка, регистриране в системата за документооборота, събиране и отчитане на такси.

Регламентирани са изискванията свързани с взаимодействието на звената при осъществяване на административното обслужване, последователността на извършваните от и във дирекциите на Областна администрация – Плевен действия по предоставянето на административните услуги.

През година Областна администрация Плевен предостави административни услуги на основание Закона за държавната собственост, Закона за устройство на територията, Закона за достъп до обществена информация, Кодекс за социално осигуряване и Наредба за пенсиите и осигурителния стаж. Считано от 1 януари 2019 г. Областна администрация Плевен, в изпълнение на Закона за ратифициране на Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.; доп., бр. 30 от 2013 г., бр. 44 и бр. 87 от 2018 г.) и декларацията към нея, издава удостоверение по чл. 3,

ал. 1 от конвенцията (заверка с апостил) на документи, издавани от кметовете и общинските администрации.

От предоставяните от Областна администрация Плевен административни услуги най-съществен е делът на издадените удостоверения APOSTILLE на документи издадени от кметовете и общинските администрации (1 546), следван от издадени удостоверения за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот или за отписване на имота от актови книги (710) и издадените заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица, от архив "Държавна собственост" (53).

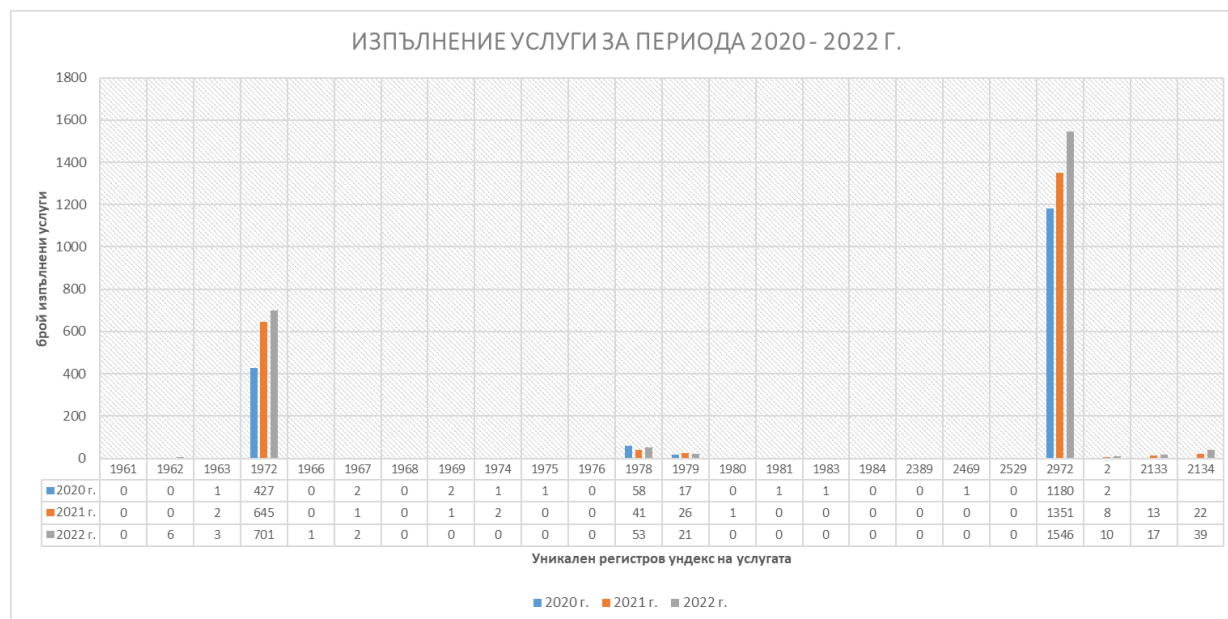
През годината в Областна администрация Плевен постъпиха 10 заявления за предоставяне на достъп до обществена информация по реда на Закона за достъп до обществена информация, като в законоустановения срок са издадени 3 решения за предоставяне на пълен достъп, изпратени са четири отговора, че Областна администрация Плевен не е сключвала такъв тип договори и сделки и не разполага с исканата информация и с данни за нейното местонахождение. Едно от заявленията бе изпратено на компетентен орган и са изпратени две уведомление за мястото на обнародване на нормативен акт и за мястото на неговото публикуване на интернет страницата на администрацията.

СПРАВКА ЗА ИЗВЪРШЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПРЕЗ 2022 Г.

	2022 г.
1961 Разрешаване изработването на устройствени планове, които обхващат територии, попадащи в повече от една община или предвиждат изграждане на обекти с регионално значение	0
1962 Издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж	6
1963 Справки по регистри и книги за имоти - частна и публична държавна собственост	3
1972 Издаване на удостоверение за наличие или липса на акт за държавна собственост на имот или за отписване на имота от актовете книги	701
1966 Издаване на заповед за разрешаване или отказ за изработването на проект за изменение на подробен устройствен план, който обхваща територии, попадащи в повече от една община или предвижда изграждане на обекти с регионално значение	1
1967 Съгласуване на идейни инвестиционни проекти за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение.	2
1968 Одобряване на инвестиционен проект - заснемане на извършен строеж	0
1969 Регистриране на технически паспорт на строеж	0
1974 Издаване на разрешение за строеж за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение	2
1975 Издаване на заповед за изменения в одобрен инвестиционен проект	0
1976 Презаверяване на разрешение за строеж	0

1978 Издаване на заверени копия от договори, заповеди и други документи от интерес на физическите и юридическите лица, от архив "Държавна собственост"	53
1979 Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността	21
1980 Приемане на екзекутивна документация, отразяваща несъществените промени в одобрения инвестиционен проект	1
1981 Одобряване на технически и работни инвестиционни проекти за обекти на техническата инфраструктура с обхват повече от една община или за обекти с регионално значение	0
1983 Съставяне на акт за поправка на акт за държавна собственост	0
1984 Одобряване на частите на комплексния проект за инвестиционна инициатива и издаване на разрешение за строеж	0
2389 Разрешаване изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива	0
2469 Издаване на Заповед за учредяване на еднократно право на преминаване/прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през имот - държавна собственост.	0
2529 Позволително за ползване на лечебните растения	0
2972 Издаване на удостоверение APOSTILLE на документи, които са издадени от кметовете и общинските администрации	1589
2 Предоставяне на достъп до обществена информация	10
2133 Издаване на удостоверение за осигурителен стаж (УП 3)	17
2134 Издаване на удостоверение за осигурителен доход (УП 2)	39

Видно от сравнителната графика се налага обоснован извод, че най-предоставяните и през 2022 г. са услугите с уникален регистров идентификатор 1972, 2972 и 1978, като последните дори нарастват спрямо 2021 г. и 2020 г. За разглеждания период се наблюдава трайна тенденция на увеличаване броя на тези услуги и определянето им като най-масово предоставяните от Областна администрация Плевен.



В изпълнение изискванията на чл. 16 от Наредбата за административното обслужване е осигурена, посредством инсталирането на ПОС – терминално устройство, възможност за извършване на картови плащания. Към 31.12.2022 г. броят на извършените трансакции по чл. 4., ал. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой е 106 на обща стойност 1 979 лв., като тенденцията е броят им да нараства съпоставено с броя на извършените трансакции през предходните години. За сравнение през 2021 г. броят на извършените трансакции е 53 на обща стойност 712,5 лв.

С оглед прилагане на държавната политика в областта на административното обслужване и намаляване тежестта върху бизнеса и гражданите, считано от 01.01.2020 г. Областна администрация Плевен е присъединена към Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги за централизираното им заявяване чрез електронни форми, разработени от Държавна агенция „Електронно управление“.

Съгласно чл. 36 от АПК, чл. 40 и чл. 39 от Закона за електронното управление е предвидено задължението администрациите да осигуряват от други администрации по служебен път документи, необходими на заявителя на административната услуга. Тази норма задължава администрациите да заявяват като вътрешна административна услуга, необходимата справочна и удостоверителна информация, за целите на предоставянето на административната услуга. В изпълнение на това изискване през 2022 г. Областна администрация Плевен стартира процес по внедряване на комплекс от интеграционни модули към деловодната система Аксър офис, подпомагащи и автоматизиращи работата на администрацията при използване на услугите, свързани с е-форми на ДАЕУ/МЕУ, а именно:

✓ **АКСТЪР Е-ПЛАЩАНИЯ** – чрез модула ще се осъществи двупосочна комуникация между системата за документооборот АКСТЪР ОФИС и системата за електронни разплащания на държавната администрация pay.egov.bg, като по този начин за всяко регистрирано в АКСТЪР ОФИС заявление за услуга ще бъде генерирана заявка за плащане в pay.egov.bg. Заявителят на услугата ще бъде известяван за задължението посредством Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) на МЕУ и ще може да заплати дължимото през Системата за електронни разплащания на МЕУ pay.egov.bg. АКСТЪР е-ПЛАЩАНИЯ ще даде възможност на администрацията да получава своевременно информация, че дадено задължение е платено и съответно ще може да започне изпълнението на самата услуга.

✓ **АКСТЪР е-ВРЪЧВАНЕ** - чрез модула администрацията ще получава заявленията за електронни услуги и документи от гражданите и бизнеса директно в системата АКСТЪР ОФИС. Също така, чрез него изготвените документи (удостоверения) ще се изпращат към граждани/бизнеса директно през системата АКСТЪР ОФИС. Допълнително улеснение при работа с модула е, че няма да се изисква служителите да разполагат с допълнителна идентификация (КЕП или ПИК на НАП).

✓ **АКСТЪР RegiX** – чрез внедряване на модула ще се създаде възможност служителите, изпълняващи административните услуги, директно да изтеглят необходимите данни от централните регистри на държавната администрация, като тези данни ще стават част от преписката по обработката на услугата. Използвайки модула АКСТЪР RegiX няма да е необходимо за всяка отделна справка в RegiX да се въвеждат данни като „Идентификация на служител“, „Длъжност“, „Номер на преписка, по която се изисква справка“, „Правно

основание“ и т.н. Системата АКСТЪР ОФИС изпраща напълно автоматично тези данни към RegIX при самото изготвяне на справка. Освен това, справката-резултат, получена от RegIX, автоматично се съхранява и обработва от системата АКСТЪР ОФИС.

И през 2022 годината администрацията насочи усилията си да стимулира използването на електронните канали за комуникация, както следва:

- ✓ Централизирано заявяване и получаване на услуги по електронен път чрез Единния портал за достъп до електронни административни услуги – www.egov.bg;

- ✓ Система за сигурно електронно връчване – Системата дава възможност за водене на кореспонденция по електронен път /подаване на сигнали, жалби, искания, заявления за услуги и др./ към и от Областна администрация Плевен, без да е налице необходимост от физическо присъствие на място в Центъра за административно обслужване в сграда на Областна администрация Плевен. Държавна агенция „Електронно управление“ поддържа и администрира системата, като е важно да се знае, че комуникацията чрез системата за е-връчване замества класическия метод за препоръчана поща, като е в съответствие с Регламент (ЕС) № 910/2014 г., чл. 44, чл. 43, чл. 26, ал. 2 и ал. 4 от Закона за електронно управление. Електронното връчване е система, която позволява изпращане и/или получаване и съхранение на електронни документи от публични органи, физически и юридически лица. Времето на изпращането и получаването на документ и/или съобщение се удостоверява с квалифициран времеви и електронен печат на агенцията.

- ✓ По електронна поща на адрес: pleven@pleven.government.bg – всички прилагани документи трябва да бъдат подписани с КЕП.

Въпреки това следва да се отбележи, че използването на системите за електронно заявяване и заплащане на административни услуги все е още на нива незадоволителни, което по наблюдения на служителите в центъра за административно обслужване може да бъде отдадено на профила на ползвателите на административни услуги и вида услуги, най-масово заявявани. В допълнение може да се отбележи, че плахото все още използване на електронните методи се дължи и на изискването за притежание на квалифициран електронен подпис, което в случая се явява утежняващо условие за ползвателите на предоставяните от областна администрация услуги.

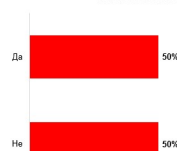
С оглед превенция на разпространението на COVID в Центъра за административно обслужване на потребителите, останаха в сила въведените мерки, съгласно изискванията на здравните власти за ограничаване и предотвратяване разпространението на коронавируса.

Във вътрешноведомствен аспект служителите в ЦАО текущо извършваха и действия по предоставяне на информация за преписки на останалите служители в администрацията.

За извършените дейности на звеното за административно обслужване няма постъпили жалби и сигнали от граждани, което е добър показател за качествено и ефективно административно обслужване, в съответствие с определените норми. В допълнение през 2022 г. в изпълнение на разпоредбата на чл. 24, ал. 2, т. 3 от Наредбата за административното обслужване с оглед измерване на удовлетвореността на потребителите **през 2022 г.** беше извършено наблюдения по метода *"таен клиент"*. Целта на проучването бе да се оцени качеството на обслужване в Центъра за административно обслужване. Наблюдението бе извършено по метода „Sales – 4 Качествени проучвания на служители в Областна администрация – Плевен“. Изводите от проведеното проучване са както следва:

- Цялостното представяне на административното обслужване в Областна администрация Плевен е в рамките на високото ниво – 81%;
- Двата големи блока от въпроси – „Достъп и удобства“ и „Информираност и комуникация“ регистрират отлични резултати, съответно 76% и 85%;
- Повечето въпроси от блок „Достъп и удобства“ са оценени на 100%, като пропуските са свързани с наличието на места за паркиране на граждани с автомобили, оценен отлично в 2 от 4-те проверки, удобства на разположение на гражданите, оценени на 50% делово облекло на служителите с резултат 75% и наличие на предпазни маски, оценено негативно при всички проверки.

Има ли в близост налични места за паркиране за граждани с автомобили?



Според всички тайни клиенти е имало в близост налични места за паркиране на граждани с автомобили на 50%. Двама тайни клиенти са обърнали внимание, че предоставените места на паркинга зад барьерата са достъпни само за служителите.

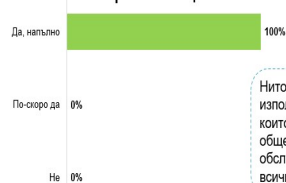
Достъпът до областната администрация улеснен ли е за гражданите?



Данните показват, че достъпът до областната администрация е бил улеснен за гражданите.

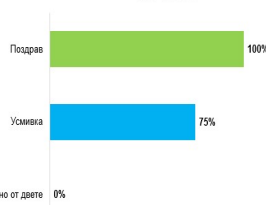
- Служителите са се справили отлично с голяма част от въпросите, свързани с обслужването на клиентите. Всички са поздравили учтиво, отнесли са се с уважение, комуникирали са ясно и разбираемо и на база на полученото обслужване в 3 от 4-те проверки са оценени с 10 от 10 по скалата за удовлетвореност.

Комуникацията със служителя беше ли ясна и лесно разбираема - без използване на термини и съкращения, които не са ясни за широката общественост?



Нито един от служителите не е използвал термини и съкращения, които не са ясни за широката общественост по време на обслужването си, а напротив – всички са комуникирали ясно и разбираемо.

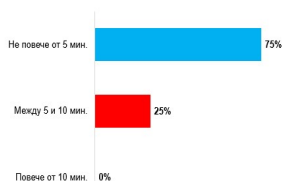
Бяхте ли изпратени любезно и с усмивка от служителя на гишето?



Всички клиенти са били изпратени с поздрав от служителите, докато 3-ма от тях са били изпратени и с усмивка.

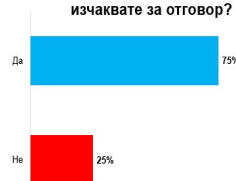
- Основни пропуски са свързани с възможността да се отговори на момента на запитване, постигащо резултати от 75%, както и с компетентните отговори на служителите, постигащи отново 75%. Служителите са обслужили трима от тайните клиенти в рамките на не повече от 5 минути, а четвъртият – между 5 и 10 минути.

За колко време бяхте обслужени на каса?



Служителите са обслужили трима от тайните клиенти в рамките на не повече от 5 минути, а четвъртият – между 5 и 10 минути.

Беше ли възможно да се отговори на запитването Ви на момента и на място - без да се налага да се редите на други гишета или да изчаквате за отговор?



Според данните, при една от проверките не е било възможно да се отговори на запитването на момента и на място – без да се налага клиентът да се реди на други гишета или да изчака за отговор.

Данните от извършеното проучване по метода на „тайния клиент“ ще бъдат включени в предстоящия за изготвяне през 2023 г. доклад за удовлетвореността на потребителите на административни услуги за 2022 г.

През 2022 г. в срока по чл. 24, ал. 8 от Наредбата за административното обслужване бе изготвен **доклад за удовлетвореността на потребителите на административни услуги, предоставяни от Областна администрация – Плевен през 2021 г.** За изготвяне на годишния доклад бяха приложени методите за обратна връзка, които са предвидени в Методология за измерване и управление на удовлетвореността на потребителите, одобрена с акт на Министерския съвет. След преглед и анализ на данните за осъществяваното административното обслужване в Областна администрация Плевен за 2021 г. бе изведено твърдение, че административното обслужване се осъществява при спазване на принципите, установени в Закона за администрацията, Административно процесуалния кодекс, Хартата на клиента и съгласно Наредбата за административното обслужване, респективно Вътрешните правила за административно обслужване.

В изпълнение на чл. 28а, ал. 2 от Наредбата за административното обслужване със Заповед № РД-09-40/11.04.2022 г. на Областния управител на област Плевен бяха сформирани два оперативни екипа от служители на Областна администрация – Плевен, които в периода 18.04.2022 – 10.05.2022 г. извършиха проверки на място в единадесетте общини от областта относно спазването на изискванията за организацията и осъществяването на административното обслужване и съответствието му с Наредбата за административното обслужване. Констатациите от извършените проверки по общини са, както следва:

➤ **община Левски** – установени са няколко отклонения от прилагането на Наредбата и са направени предписания, със срок за изпълнение до 10.05.2022 г., както следва:

1. Да се коригира наименованието на звеното за административно обслужване, в съответствие с Наредбата за административно обслужване.

2. Да се определи със заповед на кмета или разпореждане във Вътрешните правила за достъп до обществена информация работно място за предоставяне на достъп до обществена информация.

3. Да се актуализират Вътрешните правила за административното обслужване, като се включат разпоредби за непрекъснато работно време на ЦАО и по-конкретни разпоредби за електронни услуги.

С писмо с вх. № АК-04-48(7)/05.05.2022 г. Областният управител на област Плевен е уведомен за изпълнението на така отправените предписания, като са приложени копия от актуализираните вътрешни правила за ДООИ и АО и заповедите за тяхното утвърждаване.

➤ **община Пордим** – установени са няколко отклонения от прилагането на Наредбата и са направени предписания, със срок за изпълнение до 10.05.2022 г., както следва:

1. Да се коригира наименованието на звеното за административното обслужване в съответствие с Наредбата;

2. Да се актуализират Вътрешните правила за административно обслужване и заповедта за определяне на попълващите раздели в годишния доклад за състоянието на администрацията;

С писмо с вх. № АК-04-48(5)/28.04.2022 г. Областният управител на област Плевен е уведомен за изпълнението на така отправените предписания, като при прегледа на изпълнението беше установено, че заповедта за попълващите раздели в годишния доклад за

състоянието на администрацията е актуализирана, видно от приложеното копие, но е налице частично неизпълнение относно включването на детайлни разпоредби за предоставените от общината електронни административни услуги. В допълнение на община Пордим са изпратени по-конкретни указания за коректното изпълнение на частта от предписанието, засягаща електронните административни услуги.

➤ **община Искър** – установени са няколко отклонения от прилагането на Наредбата и са направени предписания, със срок за изпълнение до 13.05.2022 г., както следва:

1. Да се определи със заповед на кмета на общината работно място за достъп до обществена информация, оборудвано с работна станция с подсигурен достъп до интернет и/или вътрешна мрежа;

2. Да се изготви образец на протокол за устно изразяване на административна услуга и да се осигури неговото пълноценно използване в Центъра за административно обслужване;

3. Да се поставят в ЦАО на разположение на потребителите на АУ хартиени анкети и да се насърчава тяхното попълване, а кутията за предложения и сигнали да се премести в помещението на ЦАО;

С писмо с вх. № АК-04-48(11)/12.05.2022 г. Областният управител на област Плевен е уведомен за изпълнението на така отправените предписания, като са приложени копие от Заповед № 252/12.05.2022 г. за определяне на работно място за предоставяне на ДООИ чрез преглед на електронни носители или чрез достъп до интернет, копие от актуализирани Вътрешни правила за АО, включително приложения към тях, сред които образец на протокол за устно изразяване на административна услуга и снимков материал, доказващ поставянето на анкети в ЦАО и коригирането на наименованието на самия център.

➤ **община Долна Митрополия** – установени са няколко отклонения от прилагането на Наредбата и са направени предписания, със срок за изпълнение до 13.05.2022 г., както следва:

1. Препоръчано е в протокола за устно искане на административна услуга да се извърши промяна, така че той да е приложим за всички административни услуги, а не само за издаването на административни актове.

2. Със заповед да се обособи място за предоставяне на достъп до обществена информация чрез преглед на електронни носители и/или чрез достъп до интернет.

С писмо с вх. № АК-04-48(9)/12.05.2022 г. Областният управител на област Плевен е уведомен за изпълнението на така отправените предписания, като е приложено копие от Заповед № РД-08-177/04.05.2022 г. на кмета на общината, с която е определено място за четене/разглеждане на предоставена обществена информация и са възложени конкретни задължения в тази насока на лицето, натоварено с основните правомощия по прилагането на ЗДОИ.

➤ **община Никопол** – установени са няколко отклонения от прилагането на Наредбата и са направени предписания, със срок за изпълнение до 13.05.2022 г., както следва:

1. Да се осигури надлежно обозначаване на ЦАО и подходите към него, като се спазват изискванията за използване на логото и слогана на общината и да се осигури със заповед на кмета непрекъснат режим на работно време на ЦАО, което да бъде онагледено с табели.

2. Да се осигури спазването на общите стандарти за АО, чрез утвърждаване на нова Харта на клиента и същата да се постави на видно място в ЦАО.

3. Със заповеди на кмета на общината да се определи работно място за достъп до обществена информация и да се утвърди протокол за внасяне на устни искания – образец, който да е на разположение на ФЛ и ЮЛ.

4. Да се осигури получаването на обратна връзка чрез попълване на анкета за удовлетвореността на потребителите на АУ, включително чрез електронен вариант на интернет страницата на общината и чрез поставяне на видно място на кутия за предложения и сигнали.

С писмо с вх. № АК-04-48(12)/17.05.2022 г. Областният управител на област Плевен е уведомен за изпълнението на така отправените предписания, като са приложени: - снимки, отразяващи поставянето на обозначителни табели с правилно използвани лого и слоган; - актуализирана информация за непрекъснат режим на работното време на ЦАО в изпълнение на Заповед № 106/11.05.2022 г. на Кмета на община Никопол /също приложена/; - копие от Заповед №108/12.05.2022 г. на Кмета на община Никопол за определяне на помещения за четене на предоставена информация; - копие от изготвен образец на анкета за удовлетвореността на потребителите на АУ и снимка на мястото на нейното публикуване на интернет страницата на общината; - снимка на мястото за поставяне на кутията за жалби и сигнали; - копие от актуализирана Харта на клиента, съдържаща задължителните стандарти за административно обслужване и снимка на мястото на нейното публикуване на интернет страницата на общината.

➤ **община Белене** – установени бяха няколко отклонения от прилагането на Наредбата, за което бяха направени предписания, както следва:

1. Да се измени заповедта за определяне на помещение за достъп до обществена информация, като се заложи да бъде определен и компютър за достъп на електронни носители.

2. Да се проучат всички възможности и да се планира изграждането на рампа за инвалиди в кратки срокове.

С писмо с вх. № АК-04-48(6)/04.05.2022 г. Областният управител на област Плевен бе уведомен за изпълнението на първото предписание, като е приложено копие от Заповед № 677/03.05.2022г. на Кмета на община Белене за допълване на заповедта за определяне на помещения за достъп до обществена информация с осигуряване на лаптоп за достъп на електронен носител, както и за мерки по изпълнение на второто предписание, като са предприети действия, съществуващия проект за поставяне на рампа на входа на ЦАО да се актуализира и преведе в действие, но в бюджета на общината за 2022 г. няма заложили средства.

➤ **община Гулянци** – установени бяха няколко отклонения от прилагането на Наредбата, за което бяха направени предписания, със срок за изпълнение до 15.05.2022 г., както следва:

1. Да се коригира наименованието на звеното за административно обслужване в съответствие с Наредбата за административно обслужване: „Център за административно обслужване”.

2. Със заповед да се определи помещение и компютър с достъп до интернет за предоставяне на достъп до обществена информация.

С писмо с вх. № АК-04-48(8)/10.05.2022 г. Областният управител на област Плевен бе уведомен за изпълнението на двете предписания с уговорката, че новоизготвената табела, съдържаща коригираното наименование на звеното за административно обслужване ще бъде поставена на по-късен етап, тъй като предстои ремонт на сградата на общината. Приложени

са снимка на новата табела и копие от Заповед №РД-186/24.04.2022 г., с която е определено подходящо място с компютър и интернет в ЦАО за преглед на обществена информация. От представената снимка на табелата се вижда, че наименованието на ЦАО е изписано като „Център за административно обслужване на граждани“, което отново не съответства на разпоредбата на НАО и поради това бяха дадени инструкции за отстраняване на нередността в най-кратък срок.

➤ **община Червен бряг** – установено бе само едно отклонение от прилагането на Наредбата, за което бе направено предписание, със срок за изпълнение до 15.05.2022 г., както следва: Да се изготви заповед или разпоредба в друг нормативен акт за предоставяне на помещение за достъп до обществена информация, като се предвиди осигуряване на лаптоп или настолен компютър за достъп и преглед на електронен носител до обществена информация.

С писмо с вх. № АК-04-48(15)/27.05.2022 г. Областният управител на област Плевен бе уведомен за изпълнение на единственото предписание, като е приложено копие от Заповед №РД-09-193(1)/05.05.2022 г. на кмета на община Червен бряг, с което е определено работно място за предоставяне на достъп до обществена информация чрез преглед на оригинал или копие, или чрез достъп до публичен регистър, като предоставянето на техниката за достъп е възложено на длъжностното лице, определено за предоставяне на достъп до обществена информация, съгласно първите две разпоредби от диспозитива на посочената по-горе заповед.

➤ **община Кнежа** – установени бяха няколко отклонения от прилагането на Наредбата, за което бяха направени предписания, със срок за изпълнение до 15.05.2022 г., както следва:

1. Да се поставят обозначителни табели, указващи местонахождението на ЦАО, като неговото наименование бъде съобразено с изискванията на Наредбата за административното обслужване и да се актуализира това наименование във Вътрешните правила за организация на административното обслужване;

2. Да се изготви заповед, с която да се определи място за предоставяне на достъп до обществена информация чрез преглед, включително на електронни носители или чрез достъп до интернет.

С писмо с вх. № АК-04-48(10)/12.05.2022 г. Областният управител на област Плевен бе уведомен за изпълнението на отправените предписания, като се предоставя информация за поставени табели, указващи местонахождението на ЦАО, съгласно изискванията на Наредбата. Предоставени са доказателства за промяна на Вътрешните правила за административното обслужване на община Кнежа, съгласно Заповед № 168/11.05.2022 г. Съгласно Заповед № 163/10.05.2022 г. е определено работно място за предоставяне на достъп до обществена информация.

➤ **община Долни Дъбник** – установени бяха няколко отклонения от прилагането на Наредбата, за което бяха направени предписания, със срок за изпълнение 20.05.2022 г., както следва:

1. Да се изгради рампа за инвалиди, съответстваща на всички изисквания и обслужваща ЦАО.

2. Да се включи в Заповед №189/05.04.2022 г. възможността на преглед на електронни носители чрез компютър с достъп до интернет;

3. Да се актуализират Вътрешните правила за административно обслужване, като се заложи механизъм за заявяване и предоставяне по електронен път на административни услуги;

4. Да се изготви образец на протокол за внасяне на устно искане за административни услуги.

С писмо с вх. № АК-04-48(14)/20.05.2022 г. Областният управител на област Плевен бе уведомен за изпълнението на отправените предписания, с уговорката, че за изграждането на рампата тепърва ще бъдат предприети финализиращи мерки за изпълнението. Предоставени са следните доказателства: Заповед № 147 / 18.05.2022г. на кмета на община Долни Дъбник за утвърждаване на нови вътрешни правила за организация на административното обслужване, както и копие от самите правила включващи Глава 6 „Предоставяне на електронни административни услуги“; Заповед № 148 / 18.05.2022г. за утвърждаване на образец на протокол за устно внасяне на искания за административни услуги в комплект със самия образец; Заповед № 144 / 27.05.2022г. за допълване на заповедта за предоставяне на достъп за обществена информация, изразяващо се в определяне на конкретен преносим компютър за преглед на електронни носители и достъп до интернет.

➤ **община Плевен** - установено беше, че изменените разпоредби на наредбата за административното обслужване са намерили отражение във вътрешните нормативни документи и в организацията на административното обслужване и се изпълняват на практика, и в трите центъра, в които се извършва административно обслужване: „Център за административно обслужване“ (пл. Възраждане № 4), „Гражданска регистрация“ (ул. Сан Стефано № 1) и „Местни данъци и такси“ (ул. П. Р. Славейков № 21).

iv. Систематизиране и съхраняване на документите и другите материали на Областна администрация Плевен в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд и Наредбата за вътрешния оборот на електронни документи и документи на хартиен носител в администрациите

През отчетния период Дирекция АПОФУС стриктно води Регистър на постъпленията в учрежденския архив.

През годината в изпълнение на Раздел I, т. 2 от Методическите указания по изпълнението на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, съгласно която досието с оригиналните документи за всяка сграда се предава на областния управител с приемо-предавателен протокол след въвеждане на сградата в експлоатация и подписване на протокола съгласно чл. 12 от договора за финансиране, беше приета и архивирана документацията за 17 жилищни блока/секции.

На следващо място съгласно чл. 296, ал. 5 от Изборния Кодекс (обнародван в държавен вестник, бр. 19/05.03.2014 г.) и т. 2 от Решение № 1392 от 06.01.2015 г. на Централната избирателна комисия бе извършвана окончателна експертиза на ценността на документите, създадени от Районна избирателна комисия за 15 многомандатен район - Плевен и Областна администрация – Плевен в хода на организационно-техническата подготовка (ОТП) на:

➤ Изборите за народни представители, произведени на 04.04.2021 г. и предаване за дългосрочно запазване в отдел „Държавен архив“ – Плевен на 82 архивни единици;

➤ Изборите за народни представители, произведени на 11.07.2021 г. и предаване за дългосрочно запазване в отдел „Държавен архив“ – Плевен на 80 архивни единици;

➤ Изборите за Президент и Вицепрезидент на Република България, произведени на 06.11.2016 г. и 13.11.2016 г. и предаване за дългосрочно запазване в отдел „Държавен архив“ – Плевен на 126 архивни единици;

➤ Националният референдум, произведен на 06.11.2016 г. и предаване за дългосрочно запазване в отдел „Държавен архив“ – Плевен на 55 архивни единици.

Считано от 01.01.2021 г. в автоматизираната информационна система (Акстър офис), с която се управлява документооборота на областна администрация Плевен се прилага нова класификационна схема на делата, съгласно актуализираната номенклатура на делата.

v. Оказване правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигурява процесуалното представителство пред органите на съдебната власт

В състава на дирекция АПОФУС влиза старши юрисконсулт, който съвместно със служителите от Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“ ежедневно оказваше правна помощ за законосъобразното осъществяване на правомощията на областния управител, осигуряваше процесуално представителство пред органите на съдебната власт, както и изразяваше становища, изготвяше договори и заповеди, участваше в дейността на комисии и съвети и разработваше предложения за решаване на правни въпроси, свързани с функциите на областната администрация, включително осъществяваше контрол за законосъобразност на решенията на общинските съвети.

През 2022 г. дирекция осигури процесуалното представителство по следните административни и граждански дела:

➤ Административно дело № 898/2021 г. по описа на Административен съд – Плевен, като страна по делото срещу Общински съвет – Искър относно оспорване на незаконосъобразно решение на Общински съвет – гр. Искър. Получено е съобщение с вх. № АК-02-163-(7)/05.05.2022 г. ведно с Решение №194/04.05.2022 г. в полза на Областна администрация – Плевен.

➤ Административно дело № 662/2022 г. по описа на Административен съд – Плевен. Страни по делото са Областна администрация Плевен и община Левски. Община Левски обжалва Заповед № РД-14-35/11.07.2022 г. на областен управител за отмяна на АОС № 4019/09.06.2022 г.; АОС №149а/26.10.1997 г.; АОС №258/06.10.1999 г. (*община Левски незаконосъобразно е актувала държавен имот като общински, след което на заседание Общински съвет гр. Левски през юли 2022 г., последния приема решение, с което дава съгласие община Левски да се разпорежи с имота*). В рамките на установения контрол по законосъобразност са издадени две заповеди – първата е свързана с упражняването на административен контрол по разпореждането с имоти от ОС-Левски, а втората е във връзка с дадената от законодателя защита на областен управител (по чл. 79, ал. 1 от ЗДС) да отменя незаконосъобразно актувани имоти за общински. Първата заповед е отменена, а втората (Заповед РД № 14-35/11.07.2022 г.) е предмет на оспорване по административен ред пред Административен съд – Плевен за незаконосъобразност на акта. Делото е обявено за приключило и предстои решение.

➤ Административно дело № 663/2022 г. по описа на Административен съд – Плевен. Страни по делото са Областна администрация Плевен и община Левски. Община Левски обжалва Заповед №РД-14-36/11.07.2022 г. на областен управител за отмяна АОС №



3486/13.09.2016 г. (община незаконосъобразно е актувала държавен имот за общински, след което на заседание Общински съвет гр. Левски през юли 2022 г. взима решение в което дава съгласие община Левски да продаде имота). Издадени са две заповеди – първата е свързана с упражняването на административен контрол по разпореждането с имоти от Общински съвет Левски, а втората е във връзка с дадената от законодателя защита на областния управител да отменя незаконосъобразно актувани имоти за общински. Първата заповед е отменена, а втората (Заповед РД № 14-36/11.07.2022 г.) е предмет на оспорване по административен ред пред Административен съд Плевен като незаконосъобразна. На първото заседание делото е спряно на основание чл. 229, ал. 1, т. 4 от ГПК, вр. чл. 144 от АПК, производството по АД № 663/2022 г. до приключването на гр. дело 513/2022 г. на РС – Левски. Образованото гражданско дело се явява преюдициално спрямо този по адм. производство е от значение за правилното му разрешаване.

➤ Гражданско дело № 512/2022 г. по описа на Районен съд – Левски – страни по делото областна администрация Плевен и община Левски. Делото е образувано по искова молба от община Левски чрез адвокат от АК-Плевен с установителен иск по чл. 124, ал. 1 от ГПК с молба, гражданския съд да признае за установено, че община Левски е собственик на имот – УПИ IV, кв. 1А по плана на гр. Левски. Същото е възбудено по повод на решение на Общински съвет гр. Левски, с което се взима решение за разпореждане (продажба) на имота, след което областен управител на област Плевен издава две заповеди: Заповед № РД-14-35/11.07.2022 г. за отмяна акта като незаконосъобразно и Заповед № РД-29-25/12.07.2022 г. (разпореждане – продажба, отменено от Общински съвет Левски). За да защити актуваният имот община Левски подаде искова молба до гражданския съд. По делото са минали заседанията, обявено е за приключено и предстои решение.

➤ Гражданско дело № 513/2022 г. по описа на Районен съд – Левски – страни по делото областна администрация Плевен и община Левски. Делото е образувано по искова молба от община Левски чрез адвокат от АК-Плевен с установителен иск по чл. 124, ал. 1 от ГПК с молба, гражданския съд да признае за установено, че община Левски е собственик на имот – УПИ IV, кв. 118 по плана на гр. Левски. Същото е възбудено по повод на решение на Общински съвет гр. Левски, с което се взима решение за разпореждане (продажба) на имота, след което областен управител на област Плевен издава две заповеди: Заповед № РД-14-36/11.07.2022 г. за отмяна акта като незаконосъобразно и Заповед № РД-29-26/12.07.2022 г. (разпореждане – продажба, отменено от Общински съвет Левски). Делото е обявено за приключило и предстои решение на РС-Левски.

През отчетния период са изготвени молби, становища и отговори на исковите молби по гореописаните граждански и административни дела в съответствие със законови или съдебни срокове. Към момента няма просрочие на отговор или молба, което да е довело до преклудирание и загуба на субективни права по описаните дела.

През годината, съгласно Заповед №РД-09-29/16.03.2022 г., изм. със Заповед №РД-09-91/02.08.2022 г., Дирекцията осъществи административен контрол за законосъобразност върху актовете на общинските съвети Искър, Пордим и Левски и върху заповедите на Кмета на община Искър, Кмета на община Пордим и Кмета на Община Левски, както следва:

- Общински съвет Искър – общо 143 решения;
- Общински съвет Левски – общо 183 решения;



- Общински съвет Пордим – общо 185 решения.

На база на осъщественият контрол за законосъобразност, със заповеди на областен управител на област Плевен, за ново обсъждане са върнати 14 решения на Общински съвет гр. Левски, 5 решения на Общински съвет гр. Пордим и 2 решения на Общински съвет гр. Искър. Всички върнати със заповеди на областния управител решения са отменени.

vi. Подпомагане на областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и сигурност, и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка.

В задълженията на дирекцията влизат дейности по подпомагане на областния управител при изпълнението на задълженията му във връзка с планирането и подготовката на областта за отбрана и сигурност, и организирането на отбранително-мобилизационната подготовка. През изтеклия период могат да се отбележат като изпълнени следните дейности:

- ✓ Изпратени са до 11-те общини, по специалната куриерска служба, извадки от указанията за отсрочване и за дейностите по ОМП, получени от Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките. Изпълнени са всички мероприятия залегнали в годишния план по отбранително мобилизационна подготовка, свързани с отсрочването на запасни и техника запас, както и други дейности. Дейностите по отсрочването са извършени, съгласно изискванията на Наредбата за отсрочване от повикване във Въоръжените сили при мобилизация на запасни и техника запас и указанията на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките.

- ✓ Във връзка с организиране изпълнението на дейностите по отсрочване на запасни и техника-запас от повикване във въоръжените сили при мобилизация за периода 2022-2023 година в Министерството на отбраната са изпратени обобщените заявки за безусловно и условно отсрочване на запасни и на техника-запас по типове и видове за област Плевен.

- ✓ С писмо Изх. № ОМП-12-1(3)/18.02.2022 г. бяха изпратени са до постоянния секретар по отбраната приложения № 1 и № 2, „Заявка за финансиране на ОМП за 2023 г.” и „Отчет за изразходваните средства за ОМП за 2022 г.” на Областна администрация Плевен.

- ✓ Проведено бе неприсъствено заседание на Областния съвет за намаляване на риска от бедствия, с участието на служителите в общинските администрации, имащи задължения свързани със защитата при бедствия, както и представители на доброволните формирования от общините на област Плевен. В рамките на заседанието бе извършен преглед на готовността на общините и институциите за работа в усложнени зимни условия. В изпълнение на Заповед № Р-217 от 6 октомври 2022 г., на Министър-председателят на Република България с писмо рег. № РД-05-08(14)/04.11.2022 г. докладвахме за готовността на Област Плевен за работа при усложнена зимна обстановка.

- ✓ Подготвени бяха комуникационните канали и успешно участвахме в проведената на 07.06.2022 г. тренировка за изпълнение на Плана за използване на пощенските и електронните съобщителни мрежи при кризи от военен характер, ръководена от Министерството на отбраната с участието на ДА „Електронно управление”. Тренировките доказаха способността на служителите по ОМП и специалистите по ИТ в общините от

област Плевен, да осъществяват комуникация с глас, видео, чат и електронна поща с ръководството в МО, областния съвет по сигурност и помежду си.

✓ Своевременно се актуализираха заповедите определящи състава на Областния съвет по сигурност и на Областния щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия.

✓ Участвахме и в организирането и провеждането на тренировките от единната система за ранно предупреждение и оповестяване.

✓ В условията на пандемията, предизвикана от Covid 19, Областният кризисен щаб за борба с коронавируса, под ръководството на Областния управител, периодически провеждаше заседания, на които бяха обсъждани създалата се обстановка, мерките за противодействие, контрола по прилагането им и се вземаха необходимите решения за преодоляване на неблагоприятните последици от разпространението на коронавирусната инфекция. През годината бяха проведени 3 заседания, дейността на които е отразена в протоколи.

✓ На основание чл. 32, ал. 1 от Закона за администрацията и Заповед № Р-36/04.03.2022 г. на Министър-председателя на Република България, във връзка с приемането на територията на област Плевен на лица, напуснали Украйна в резултат на военните действия и с цел създаване на организация за рационално управление на силите на местните органи на изпълнителната власт бе сформирана Областна оперативна координационна група за подпомагане и превенция на потока на пристигащи граждани от Украйна на територията на област Плевен. През годината Областната оперативна координационна група осъществи общото ръководство, като организира и координира взаимодействието между териториалните органи на изпълнителната власт и общините за:

1. дейностите по посрещане, настаняване и осигуряване на необходимото медицинско и друго обслужване на граждани на Украйна, влезли на територията на област Плевен;

2. дейностите по събиране, обработване и предоставяне на информация за наличните ресурси за настаняване на територията на област Плевен;

3. дейностите по институционална подкрепа по отношение на здравеопазване, социално подпомагане, образование, трудова заетост на украинските граждани на територията на област Плевен;

4. дейности по привличане на обществен, граждански и бизнес ресурс и на индивидуални доброволци за решаване на проблемите на украинските граждани на територията на област Плевен;

5. подпомагане дейността на създадените със Заповед № Р-36/04.03.2022 г. на Министър-председателя на Република България междуведомствени работни групи към Оперативната координационна група.

✓ В изпълнение на писмо № 812100-16986/05.10.2022 г. на министъра на вътрешните работи бе извършен преглед на плановете за защита при бедствия, проверени бяха наличностите на индивидуални средства за защита и таблетки калиев йодит. Готовността на отговорните институции от областта и общините за реагиране при трансграничен пренос на радиация беше обсъждана на семинар проведен на 27.10.2022 г., след което на 09.11.2022 г. бе проведено учение за тестване на действията на областния и общинските щабове за защита при бедствие.

✓ Със заповед № 81213-1475/02.11.2022 г. на министъра на вътрешните работи, считано от 15.11.2022 г. в редовна експлоатация бе въведена Географска информационна система на МВР – „Оповестяване“ в дежурните части на областната и общинските администрации на територията на областта. За внедряването на системата бе осигурена интернет свързаност и подходящи компютърни конфигурации.

vii. Отчитане, приемане, използване, разпределяне, раздаване, събиране и съхраняване на материалите, съдържащи класифицирана информация и осигуряване на персоналната сигурност.

През годината служителят по сигурността на информацията осъществяваше непрекъснат контрол над процесите свързани с работата с класифицирана информация.

Съгласно чл. 132 от ППЗКИ завеждащият регистратурата за класифицирана информация, извърши ежесмесчни вътрешни проверки, при които провери:

1. наличността на изработените и получените материали, съдържащи класифицирана информация;
2. воденето на отчетните документи и състоянието на регистратурата.

За резултатите от извършените месечни проверки са изготвени протоколи.

С писма с № ЗИ-01-03(1), № ЗИ-01-05(2)/19.01.2022 г. и № ЗИ-01-6(1) и ЗИ-01-6(2)/10.05.2022 г. бяха изпратени до ДКСИ и ТД НС-Плевен актуализирани списъци по чл. 37 от ЗКИ на длъжностите и заемащите ги лица в ОА Плевен, работещи с класифицирана информация.

През 2022 г. беше организирано обучение и проведено разширено проучване за достъп до класифицирана информация на Областния управител, заместник-областен управител и директора на дирекция АКРРДС, след което получиха разрешение за достъп до класифицирана информация с ниво „Секретно“.

viii. Дейности по финансово-счетоводна отчетност в Областна администрация Плевен

Областна администрация Плевен е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към Министерски съвет. Бюджетните разходи се одобряват по утвърдена за годината бюджетна сметка и месечен лимит на разходите. От съществена важност бе финансовото обезпечаване на дейностите, оптимизиране на разходите и икономичното и ефективно и ефикасно разходване на бюджетния ресурс, с оглед постигане на определените цели и приоритети на Областна администрация Плевен.

Отчетността в Областна администрация Плевен бе съобразена с изискванията на Закона за счетоводството, Закона за публичните финанси, Счетоводната политика на Министерски съвет, утвърдени вътрешни правила и други нормативни актове, касаещи отчетността на бюджетните организации.

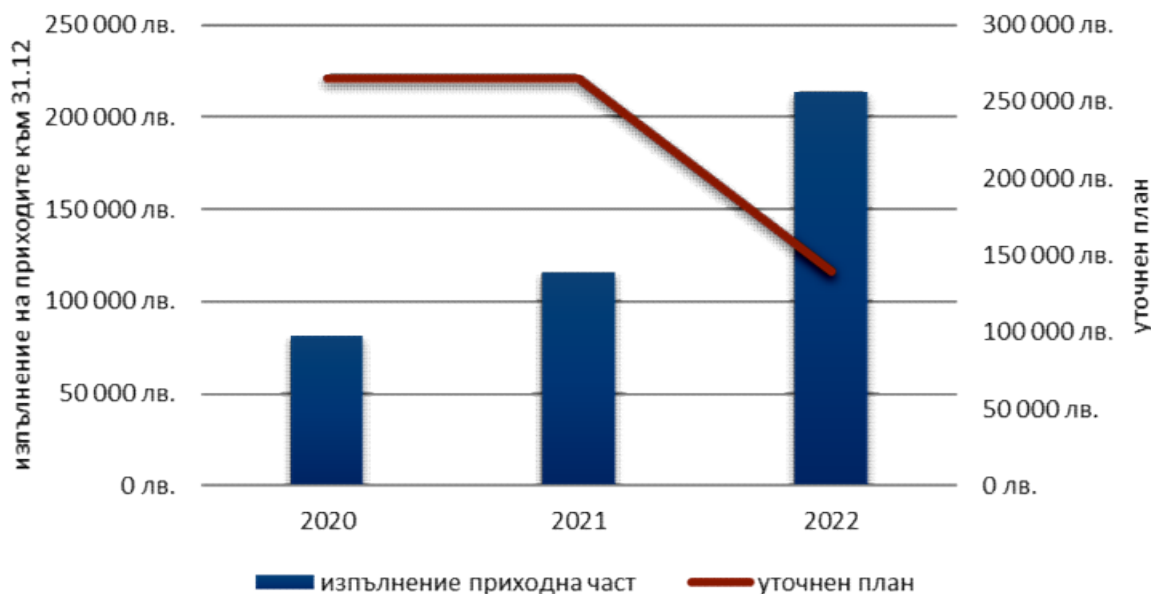
Приходите и разходите на Областна администрация - Плевен се формираха на касова основа по параграфи и подпараграфи на Единна бюджетна класификация и се отчетоха в съответствие със сметкоплана на бюджетните предприятия по сметките от раздел 6 и 7. Счетоводните записвания на стопанските операции бяха осъществени в хронологичен ред и синхронизирано на синтетично и аналитично ниво.

Отчетът за касовото изпълнение на бюджета на Областна администрация Плевен към 31.12.2022 г. е както следва:

I. ПРИХОДИ, ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ

В приходната част, при уточнен годишен план в размер на 140 000 лв., отчетените приходи са в размер на 214 127 лв., в резултат на което изпълнението е 152,95%. Размера на реализираните приходи показва увеличение със 97 976 лв. или ръст от приблизително 84% спрямо година по-рано. Те са формирани от приходи и доходи от собственост, държавни такси, други приходи и постъпления от продажбата на други нефинансови активи.

Изпълнение в приходната част на бюджета по години



Разпределението на приходите към 31.12.2022 г. по параграфи от единната бюджетна класификация показва, че в номинално изражение най-съществен е дялът на приходи и доходи от собственост (67 570 лв.), докато дялът на постъпленията отчетени по приходен параграф 25-00 „Държавни такси“ е най-висок - 260,36% (26 036 лв.), спрямо уточнения план (10 000 лв.) за бюджетната година.

Разпределение на приходите по приходните параграфи от ЕБК



Към 31.12.2022 г. приходите и доходи от собственост са в размер на 67 570 лв. В процентно изражение най-съществен бе дела на приходите от наем на земя (44 659 лв.), следван от приходи от наем на имущество (16 920 лв.) и на последно място приходи от продажби на услуги, стоки и продукция (5 991 лв.).



- §§ 24-04 Нетни приходи от продажби на услуги, стоки и продукция, при план за 2022 г. 5 000 лв., отчетените приходи са в размер на 5 991 лв., в резултат на което е налице преизпълнение на 120%. Събираемостта бе реализирана единствено от такса за ползване на зала „Плевен“, която е в управление на областен управител на област Плевен и от продажба на технологична дървесина (5020 лв.), добита при изпълнение на задълженията на областен управител свързани със защитена местност „Кайлъка“.

- §§ 24-05 Приходи от наеми на имущество – при план за 2022 г. 15 000 лв., отчетените приходи са в размер на 16 920 лв., в резултат на което изпълнението е 113%. Събираемостта бе реализирана от наем на държавно жилище в гр. Плевен, както и от наем на имущество в Защитена местност „Кайлъка“ през месеците от май-октомври.

- §§ 24-06 Приходи от наем земя – при план за 2022 г. 15 000 лв., отчетените приходи са в размер на 44 659 лв., в резултат на което е налице преизпълнение на приходния подпараграф на 298%. Изпълнението по приходния подпараграф е в очаквания размер към края на четвъртото тримесечие на годината, предвид това, че същия се формира единствено от отдаденото под наем имущество, намиращо се на територията на Защитена местност „Кайлъка“ в периода май-септември 2022 г.

Просрочените вземания от концесии и наеми към 31.12.2022 г. са в размер на 21 816 лв., разпределени по партии, както следва:

✓ „ТЛС – Л.Стефанови“ ЕООД гр. Плевен – просрочено вземане в размер на 17 466 лв. за наем на обект: „Снек-бар Тотлебенев вал“ в ЗМ „Кайлъка“ за периода месец 05.2017 г. до месец 10.2017 г. За несъбраните вземания има издадена Заповед за незабавно изпълнение № 5775/18.12.2018 г. и изпълнителен лист, издадени по частно гражданско дело № 9111/2018 г. на РС - Плевен. Образувано е изпълнително производство срещу длъжника за принудително изпълнение на задължението, но към момента няма постъпления.

✓ „Синхрон Инвест“ ООД – просрочено вземане в размер на 791,42 лв. за наем на обект „Музей на виното“ за месец септември 2022 г. Предприети са действия за събиране на вземането от задълженото лице посредством писмено уведомяване.

✓ „Елинор“ ЕООД – просрочено вземане в размер на 3 031,17 лв., представляващи ½ от наемната вноса за месец септември 2022 г. Задълженото лице е подканено писмено да заплати дължимия размер. През месец януари 2023 г. от задълженото лице е входирано искане за разсрочване на задължението, което предстои да бъде разгледано в рамките на комисията по управление и разпореждане с имоти – държавна собственост.

✓ „Стойанов и синове“ ЕООД – просрочено вземане в размер на 527,19 лв., представляващи наемна вноса за месец септември 2022 г. Задълженото лице е подканено писмено да погаси задължението си.

- §§ 25-01 Приходи от такси за административни и други услуги и дейности при уточнен план за 2022 г. в размер на 10 000 лв., изпълнението към 31.12.2022 г. е в размер на 26 036 лв. или 260,36%, което се дължи на предоставяната, считано от 1 януари 2019 г., услуга „2972 Издаване на удостоверение APOSTILLE на документи, които са издадени от кметовете и общинските администрации“ (7 330 лв.), съгласно Закона за ратифициране на Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, §4 от ЗР към Тарифа № 3 за таксите, които се събират за консулското обслужване. Спрямо година по-рано приходите от предоставяне на административни услуги са се увеличили с близо 21 на сто.

В изпълнение разпоредбите на Закона за ограничаване на плащанията в брой към 31.12.2022 г. извършените трансакции чрез ПОС терминално устройство са 106 бр. на обща стойност 1 979 лв.

- §§ 36-19 Други неданъчни приходи, при план за 2022 г. 10 000 лв., отчетените приходи към 31.12.2022 г. са в размер на 3 926 лв., в резултат, на което изпълнението е 39%, Приходите са формирани както следва:

- Режимни разноски съгласно §3, ал. 1 от ППЗДС при продажба поземлен имот – 3 278 лв.;

- Предадени електронни отпадъци от бракувана техника и брак и ликвидация на автомобил, въз основа на проведен търг с тайно наддаване по реда на Наредба № 7/14.11.1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост, открит със Заповед №РД-09-48/29.04.2022 г. на Областен управител на област Плевен – 648

- §§ 40-00 Постъпления от продажба на нефинансови активи при план 90 000 лв., като към 31.12.2022 г. отчетените средства са в размер на 157 560 лв., като от тях:

- Продажбата на земя в гр. Кнежа на стойност 8 820 лв.

- Продажбата на земя в гр. Плевен на стойност 12 480 лв.

- Продажбата на земя в с. Любеново, община Никопол на стойност 25 872 лв.

- Продажбата на земя в с. Брестовец, община Плевен на стойност 39 408 лв.

- Продажбата на земя и сграда в гр. Левски, община Левски на стойност 61 080 лв.

- Продажбата на земя и сграда в с. Долни Луковит, община Искър на стойност 9 900

лв.

- §§ 37-00 Внесен данък върху приходите от стопанска дейност за 2021 г. е в размер на 5 915 лв. Внесеният ДДС е в размер на 35 050 лв.

Изпълнението на приходната част бе обект на ежемесечен анализ на източниците на постъпленията от приходи и доходи от собственост и продажби.

Към отчетния период изпълнението на приходите в Областна администрация – Плевен може да се определи като много добро.

II. РАЗХОДИ

В разходната част на бюджета, утвърдения годишен план бе в размер на 798 000 лв., като към 31.12.2022 г., след извършени по реда на Закона за публичните финанси промени, уточненият план е в размер на 1 255 713 лв.

По Бюджетна програма 4 „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“ са утвърдени разходи по дейности в следния размер:

➤ За дейност 117 Държавни и общински служби и дейности по изборите, към 31.12.2022 г. е утвърден план в размер на 120 919 лв., със следните промени по бюджета:

- На основание чл. 112, ал.1 от Закона за публичните финанси, във връзка промяна по бюджета на МС за 2022 г., във връзка с чл. 18, ал. 2 от Изборния кодекс и ПМС № 241/04.08.2022 г. за приемане на план сметка за произвеждане на изборите за народни представители, произведени на 02.10.2022 г. е извършена промяна по бюджета на Областна администрация в увеличение на разходите с 120 919 лв.

➤ **За дейност 121 Областни администрации**, със Закона за държавния бюджет е уточнен план 759 700 лв., като към 31.12.2022 г. уточненият план е в размер на 1 049 862 лв., следствие на извършени промени по бюджета на Областна администрация Плевен:

- На основание чл. 112, ал. 2 от Закона за публичните финанси е извършена промяна по бюджета на Областна администрация Плевен в увеличение на § 02-00 „Други възнаграждения и плащания за персонала“ с 5 600 лв. за изплащане на обезщетения във връзка с Решение № 5/12.01.2022 г. за освобождаване на областен управител и заместник-областни управители.

- На основание чл. 112, ал. 2 от Закона за публичните финанси е извършена промяна по бюджета на Областна администрация Плевен в увеличение на § 10-00 „Издръжка“ с 19 399 лв. и § 52-00 „Придобиване на дълготрайни материални активи“ с 1 348 лв. за извършване на ремонти дейности за обособяване на достъпно за хора с увреждания санитарно-хигиенно помещение в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-2 от 26.01.2021 г. в сградата на областна администрация Плевен.

- На основание чл. 112, ал. 2 от Закона за публичните финанси е извършена промяна по бюджета на Областна администрация Плевен в увеличение на § 19-00 „Платени данъци, такси и административни санкции“ с 121 344 лв. за фактически разплатените към 30.04.2022 г. Данък върху недвижимите имоти и Такса битови отпадъци за 2022 г.

- Във връзка с реструктуриране на целевите и текущи и капиталови разходи в областта на електронното управление и в изпълнение на изискванията на чл. 12, ал. 3 от Задължителните разпореждания на Министерство на електронното управление е извършена промяна по бюджета на Областна администрация Плевен в увеличение на текущите разходи в областта на ЕУ и за използваните ИКТ с 700 лв.

- На основание чл. 112, ал. 2 от Закона за публичните финанси е извършена промяна по бюджета на Областна администрация Плевен в увеличение на § 02-00 „Други възнаграждения и плащания за персонала“ с 2 167 лв. за изплащане на обезщетения във връзка с Решение № 404/23.07.2022 г. за освобождаване на областен управител и заместник-областни управители.

- На основание чл. 112, ал. 2 от Закона за публичните финанси е извършена вътрешно компенсирана промяна по Бюджета на областна администрация Плевен в намаление § 52-00 „Придобиване на дълготрайни материални активи“ с 261 лв. и увеличение на § 10-00 „Издръжка“ с 261 лв., която промяна засяга утвърдените разходи в областта на електронното управление.

- На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за публичните финанси е извършена промяна по бюджета на Областна администрация Плевен в увеличение на § 01-00 „Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения“ с 57 821 лв., § 05-00 „Задължителни осигурителни вноски от работодатели“ с 17 279 лв.

- На основание чл. 112, ал. 2 и ал. 8 от Закона за публичните финанси е извършена промяна по бюджета на Областна администрация Плевен в увеличение на § 52-00 „Придобиване на дълготрайни материални активи“ с 29 856 лв. за доставка и монтаж на стълбищна платформа. С извършената промяна бе премахната пречката пред достъпността до зала „Плевен“ и в съответствие с разпоредбата на чл. 53, ал. 1 от Закона за хората с увреждания бе осигурено правото на равен достъп до физическата среда на труд на зам.

областния управител на област Плевен, както и на всички хора в подобно неравностойно положение.

- На основание чл. 112, ал. 2 и ал. 8 от Закона за публичните финанси е извършена промяна по бюджета на Областна администрация Плевен в увеличение на § 10-00 „Издръжка“ с 7 464 лв. за фактически извършените разходи свързани с изпълнение задълженията на областен управител по стопанисването и управление на Защитена местност „Кайлъка“.

- Във връзка с реструктуриране на целевите и текущи и капиталови разходи в областта на електронното управление и в изпълнение на изискванията на чл. 12, ал. 3 от Задължителните разпореждания на Министерство на електронното управление е извършена промяна по бюджета на Областна администрация Плевен в увеличение на текущите разходи в областта на ЕУ и за използваните ИКТ с 2 290 лв. Промяната бе свързана с внедряване на комплекс от модули, улесняващи и автоматизиращи работата в администрацията при предоставяне на административни услуги и комплексни административни услуги – Акстър е-Плащания, Акстър е-връчване и Акстър Regix.

- На основание чл. 112, ал. 2 и ал. 8 от Закона за публичните финанси е извършена промяна по бюджета на Областна администрация Плевен в увеличение на § 52-00 „Придобиване на дълготрайни материални активи“ с 36 000 лв. за закупуване на лек автомобил за нуждите на администрацията.

- На основание чл. 112, ал. 2 от Закона за публичните финанси е извършена вътрешно компенсирана промяна по Бюджета на областна администрация Плевен в намаление § 51-00 „Основен ремонт на дълготрайни материални активи“ с 10 000 лв. и увеличение на § 52-00 „Придобиване на дълготрайни материални активи“ с 10 000 лв. и увеличение на § 10-00 „Издръжка“ с 553 лв., която промяна засяга утвърдените разходи в областта на електронното управление.

- На основание чл. 112, ал. 2 и ал. 8 от Закона за публичните финанси е извършена вътрешно компенсирана промяна по бюджета на администрацията в намаление на § 10-00 „Издръжка“ с 9 730 лв. и увеличение на § 19-00 „Платени данъци, такси и административни санкции“ с 9 730 лв. за разплащане на възникнали задължения за данък сгради и такса смет за имоти преминали в управление на областен управител.

- На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за публичните финанси е извършена вътрешно компенсирана промяна между § 10-00 и § 02-00 и § 05-00 с цел осигуряване на средства за социално-битово и културно обслужване на персонала.

Отчетените разходи по дейност 121 Областни администрации през бюджетната година са в размер на 1 049 862 лв., както следва:

- §§ 01-00 Разходи за заплати на щатния персонал при план 438 900 лв., отчетените данни са 482 014 лв.

- §§ 02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала при план 17 100 лв. са отчетени 37 176 лв.

- §§ 05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодател при план 118 700 лв. са отчетени 139 836 лв.

- §§ 10-00 Издръжка при план 170 000 лв. са отчетени 177 853 лв.

- §§19-00 Платени данъци, такси и административни санкции при план 0 лв. са отчетени – 131 072 лв. От тях:

По §§ 19-01 “Платени държавни данъци, такси, наказателни лихви и административни санкции” са отчетени 1 711 лв.

По §§ 19-81 са отчетени 129 361 лв. Сумата представлява изплатен данък недвижими имоти, и такса битови отпадъци.

- §§ 52-00 Придобиване на ДМА при план по закон 5 000 лв. към 31.12.2022 г. е извършена промяна по бюджета, с която уточнения план е в размер на 81 815 лв., в т.ч.

✓ **В подпараграф 52-01 – 3 057 лв.**

В подпараграф 52-01 е реализиран разход за 2 399 лв. за покупката на 3 бр. компютърни конфигурации Intel Pentium Gold G6405, с цел подмяна на амортизирана техника. Разходът е отчетен в областта на електронното управление и използваните информационни и комуникационни технологии за 2022г.

В подпараграф 52-01 е реализиран разход за 658 лв. за покупката на 1 бр. документен скенер Brother ADS4300N за нуждите на администрацията при обезпечаване организационно-техническата подготовка на Изборите за Народно събрание на 2.10.2022г. Разходът е отчетен в областта на електронното управление и използваните информационни и комуникационни технологии за 2022 г.

✓ **В подпараграф 52-03 – 35 983 лв.**

В подпараграф 52-03 е реализиран разход за 29 856 лв. за доставката и монтажа на 1 бр. стълбищна платформа за хора с увреждания за осигуряване на достъпна архитектурна среда до зала „Плевен“ в сградата на Областна администрация – Плевен.

В подпараграф 52-03 е реализиран разход за 2 340 лв. за покупката на копирна система Bizhub 225i. Разходът е в областта на електронното управление и използваните информационни и комуникационни технологии за 2022г.

В подпараграф 52-03 е реализиран разход за 2 598 лв. за доставката и монтажа на 2 бр. климатик Gree GWH09AAB за нуждите на администрацията при обезпечаване организационно-техническата подготовка на Изборите за Народно събрание на 2.10.2022г.

В подпараграф 52-03 е реализиран разход за 1 189 лв. за доставката и монтажа на 1 бр. климатик NURFELT NUA32-F12I за нуждите на Областна администрация, с цел подмяна на амортизирана климатична техника.

✓ **В подпараграф 52-04 – 36 000 лв.**

В подпараграф 52-04 е реализиран разход за 36 000 лв. за покупката на нов лек автомобил марка Дачия Дъстер с рег. № ЕН3232МА за нуждите на ОА – Плевен, предвид поэтапна подмяна на съществуващия автопарк и по-конкретно на амортизирани моторни-превозни средства.

✓ **В подпараграф 52-05 – 10 131 лв.**

В подпараграф 52-05 е реализиран разход за 1 348 лв. за оборудване на ремонтирано санитарно-хигиенно помещение за хора с увреждания, намиращо се на ет.4 в сградата на областна администрация с врата за 672 лв. и умивалник за 676 лв.

В подпараграф 52-05 е реализиран разход за 5 382 лв. за изработката и монтажа на идентификационно съоръжение с енергоспестяващо осветление, находящо се на фасадата на Областна администрация – Плевен, съгласно утвърдените изисквания за институционална идентичност на българската държавна администрация.

В подпараграф 52-05 е реализиран разход за 2 800 лв. за изработката и монтажа на външна метална решетка с врата за климатик, находящо се на югозападната фасада на Областна администрация – Плевен.

В подпараграф 52-05 е реализиран разход за 601 лв. за покупката на 1 бр. водоструйка Керхер K4 за почистване на служебните коли.

➤ **За Дейност 282 – ОМП, поддържане на запаси и мощности**, при план по закон 38 300 лв. към 31.12.2022 г. е извършена промяна по бюджета, както следва:

- По чл. 112, ал. 1 от ЗПФ, във връзка с чл. 38 от ПМС № 408/23.12.2020 г. за изпълнението на ДБ на РБ за 2022 г., е извършена промяна по бюджета в увеличение на показател Персонал с 738 лв. с фактически извършените разходи за СБКО през 2022 г.

Отчетените разходи са в размер на 42 020 лв., както следва:

- §§ 02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала, при план 32 600 лв. са отчетени 35 221 лв.

- §§ 05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодател, при план 5 700 лв. са отчетени 6 799 лв.

➤ **За Дейност 532 – Програми за временна заетост**, към 31.12.2022 г. е извършена промяна по бюджета на основание чл. 110, ал. 4 от ЗПФ с размера на получените през годината трансфери от МТСП по програмата и мерките за заетост, като отчетените разходи за периода са 42 912 лв., както следва:

- §§ 02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала, са отчетени 36 006 лв.

- §§ 05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодател, са отчетени 6 906 лв.

В изпълнение на Националния план за действие по заетостта за 2022 г., през отчетния период Областна администрация – Плевен е изпълнява Програма „Помощ при пенсиониране“ с наети 1 работник, Регионална програма за заетост 2022 г. - 5 работника и Програма „Старт на кариерата“ - 1 служител.

Консолидираните разходи на Областна администрация – Плевен към 31.12.2022 г. по параграфи са:

- §§01-00 Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови и служебни правоотношения, - отчетените данни са 493 744 лв.

- §§02-00 Други възнаграждения и плащания за персонала - отчетените данни са 152 938 лв.

- §§05-00 Задължителни осигурителни вноски от работодател - отчетените данни са 168 484 лв.

- §§10-00 Издръжка - отчетените данни са 224 304 лв.

- §§19-00 Платени данъци, такси и административни санкции – отчетени са 131 072 лв.

Консолидираните разходи на Областна администрация Плевен към 31.12.2022 г. са в размер на 1 255 713 лв.

При анализа на разходите за издръжка към 31.12.2022 г. Областна администрация Плевен няма неразплатени задължения към доставчици.

Разходната част на бюджета бе изпълнена в рамките на уточнения план и при стриктно спазване на финансовата дисциплина и недопускане превизиране или поемане на задължения за извършване на разходи без да е осигурен бюджетен кредит.

През годината по отношение обезпечаване дейността на администрацията бяха изготвени редица предложения за промени по бюджета, както и становища, и искания за осигуряване на средства за обезпечаване на възникнали неотложни или в изпълнение на нормативен акт задължения на областен управител. По същественият от тях са искания с писмо наш изх. № ФС-02-7(1)/27.04.2022 г. за осигуряване на средства на 1 737 969 лв. за изпълнение на задълженията произтичащи от разпоредбата на чл. 140 от Закона за водите, осигуряване на средства в размер на 30 000 лв. за установяване на енергийните характеристики на административната сграда, съгласно чл. 36, ал. 1 и 2 от Закона за енергийната ефективност, чрез възлагане на лице по чл. 43, ал. 1 и ал. 2 от ЗЕЕ.

Дирекцията изготви и множество на брой писма до Министерския съвет с искания да бъдат преразгледани определените на областните администрации бюджети за 2022 г., като в категория „Персонал“ бъде осигурен бюджетен кредит за увеличение на индивидуалните основни месечни заплати на служителите с поне 30 на сто, с което се търсеха решения за частично премахване на съществуващия дисбаланс във възнагражденията, което да допринесе за мотивацията на служителите и да създаде предпоставка за ефективно изпълнение на функциите на областните управители. Искания бяха отправяни и за преразглеждане, в посока увеличение на утвърдените бюджетни кредити на областните администрации за издръжка, които от една страна да отчитат изменението в цените на разходите за външни услуги, за ел. енергия и топлоенергия и от друга да дадат възможност на областните управители да изпълняват нормативните си задължения, като стопанисване и управление на държавната собственост с грижата на добър стопанин, да изпълняват дейности по почистване на речните корита извън урбанизираните територии и др.

С писмо изх. № АК 04-28(2)/22.03.2022 г. пред Министерски съвет категоричното си становище по отношение на въпросите свързани със:

1. Укрепване капацитета на областните администрации във връзка с вменени задължения по различни нормативни актове
2. Осигуряване на средства за поддържане проводимостта на речните легла, извън границите на населените места
3. Осигуряване на средства за поддържане на имоти – държавна собственост в управление на областния управител
4. Предложения на областните управители за изменение на числеността на администрациите
5. внедряването на споделени услуги в сферата на финансово счетоводните дейности в администрацията на Министерския съвет и областните администрации, като беше заявено, че внедряването на споделени услуги в сферата на финансово-счетоводната дейност е неприложимо в Областна администрация-Плевен.
6. Възможности за актуализации на заплатите в областните администрации

7. Контрол върху дейността по административното обслужване /териториални структури и общини/

В допълнение към 31.12.2022 г. Дирекция АПОФУС разплати средства в размер на 6 231 лв. по постъпили заявления за изплащане на дължимите парични обезщетения, съгласно приложението към т. 1 на Решение № 508/26.08.2019 г. на Министерския съвет, за отчуждаване за държавна нужда за изграждане на Обект „Автомагистрала „Хемус“, имоти и части от имоти – частна собственост, намиращи се в землищата на с. Николаево и с. Бохот, община Плевен, област Плевен и 122 066,49 лв. по постъпили заявления за изплащане, съгласно приложение № 1 към Решение № 531/22.07.2021 г. на Министерския съвет, за отчуждаване за държавна нужда за изграждане на Обект „Автомагистрала „Хемус“, участък от км 137+800 от идейния проект на НКСИП = 139+340 по техническия проект от 2018 г. (края на пътен възел при пресичане с път II-35) до км 166+144 от идейния проект на НКСИП = 167+572 по техническия проект от 2020 г. (след пресичането с път III-301), намиращи се в землището на с. Бохот, община Плевен, област Плевен.

Към 31.12.2022 г. по Решение № 508/26.08.2019 г. на Министерския съвет Областна администрация Плевен е изплатила обезщетения общо в размер на 95 421,00 лв., при общ размер от 144 456 лв. на средствата за обезщетения, което представлява изпълнение на приблизително 66,06%. Към 31.12.2022 г. по Решение № 531/22.07.2021 г. на Министерския съвет, дирекцията е изплатила обезщетения общо в размер на 122 066,49 лв., при общ размер от 236 551 лв. на средствата за обезщетения, което представлява изпълнение на приблизително 51,60%.

През 2022 г. ежедневните дейности по финансово-счетоводното обслужване дейността на Областна администрация Плевен се извършваха от главен счетоводител, старши счетоводител и главен специалист, като по същественият от тях са бяха свързани с:

- ✓ Изготвяне и депозиране към първостепенния разпоредител с бюджет на 12 ежемесечни отчети (форма Б1) за изпълнение на бюджета за 2022 г. на касова основа по ЕБК.

- ✓ Изготвяне на 4 тримесечни отчети (форма Б3) за касовото изпълнение на бюджета по ЕБК за 2022 г. с изисканите разшифровки и приложения към тях.

- ✓ Изготвяне на 4 тримесечни оборотни ведомости /в т.ч. годишна за 2021 г. – ГФО/, придружени от изисканите разшифровки и декларации към тях.

- ✓ Изготвяне на 4 тримесечни отчети по политики и програми, изготвени по указанията на АМС;

- ✓ Изготвяне на предложение за проект на бюджет на Областна администрация – Плевен за 2023 г. и предоставяне на актуализирана бюджетна прогноза 2024 и 2025 г.

Областна администрация Плевен прогнозира бюджета си на база указанията във БЮ № 4/02.09.2022 г. – Указания за подготовката и представянето на проектобюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет за 2023 г. и на актуализираните им бюджетни прогнози за 2024 и 2025 г. на Министерство на финансите и Писмо № 04.01-91/18.03.2021 г. на Министерски съвет, като макетът с Приложение №1 и Приложение №2 проектобюджет за 2023 г. и актуализирана бюджетна прогноза за 2024 и 2025 г. по бюджетни програми на Областна администрация - Плевен е разработен по приходи и разходи в Политика „Осъществяване на държавните функции на територията на областите в България“ по Бюджетна програма „Осъществяване на държавната политика на областно ниво“.

Всички необходими средства за изпълнение на нормативно вменените функции и дейности в обхвата на Областна администрация - Плевен, които са над разходния таван за периода 2023-2025 г. и не са включени в цитираните по-горе Приложение № 1 и Приложение № 2, са разпределени по години и заявени в Обяснителна записка, както следва:

1. Администрирани разходи в размер на 1 404 224 лв. за изпълнение на разпоредбата на чл. 140, ал. 5 от Закона за водите, съгласно която дейностите по почистването на речните легла извън границите на урбанизирана територия се организират и планират от областните управители. На основание чл. 140, ал. 5, т. 2 от Закона за водите областния управител утвърждава програма за планово почистване на речните участъци, съдържаща вкл. информация за необходимите финансови средства за изпълнението на тези дейности.

2. Ведомствени разходи на обща стойност 190 000 лв., в т.ч. за:

2.1. Основни паркоустройствени дейности:

- Дезакаризация на площите, съгласно ежегодно предписание на Регионалната здравна инспекция – Плевен, при спазване разпоредбите на Наредба № 3/24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации – 5 000 лв.

- Поддържане на състоянието на тревните и алейни площи чрез осигуряване на материали за почистване на алеите, сметосъбиране, косене, почистване на паднали дървета и отпадъци и др. чрез сезонна заетост на работници по Регионална програма към МТСП – 10 000 лв.

2.2. Извършване на укрепителни мероприятия по алпийски способ на скална маса, в поземлен имот с идентификатор № 56722.618.1, находящ се на територията на ЗМ „Кайлъка“. Извършването на необходимите дейности, съгласно §5, т. 38 от Допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, същите попадат в категорията „Строежи“ и не влизат в изключенията на чл. 151, ал. 1 от ЗУТ, поради което е необходимо издаване на разрешение за строеж по предварителни инженерно-геоложки проучвания и оценка за устойчивост, и изготвен инвестиционен проект за укрепване. Предвид горното са заявени средства за проектиране в прогнозен размер на 30 000 лв. и средства за укрепване въз основа на изготвения проект в прогнозен размер на 65 000 лв. Точния размер на средствата за укрепване ще бъде определен въз основа на проектното решение и изготвена количествено-стойностна сметка.

2.3. Във връзка с постъпило с вх. № АП-08-1/24.03.2022 г. писмо на заместник-окръжен прокурор при Окръжна прокуратура Плевен, междуведомствена комисия, назначена със Заповед № РД-12-12/08.04.2022 г. извърши оглед на състоянието на мостово съоръжение, находящо се в Защитена местност „Кайлъка“, свързващо поземлени имоти, представляващи пешеходни алеи. Към настоящия момент комисията е установила, че мостовото съоръжение е компрометирано и представлява опасност за посетителите на парка и е в процес на установяване на възможностите за предприемане на укрепителни мерки и определяне на точна количествено-стойностна сметка на видовете дейности. По предварителни прогнозни разчети стойността на необходимите възстановителни и укрепителни мерки на мостовото съоръжение е в размер на 80 000 лв.

3. Ведомствени разходи на обща стойност 41 000 лв., необходими за обезпечаване доставката на електрическа енергия и за покриване очакванията за размера на инфлацията,

съгласно одобрената с Решение № 268 на Министерския съвет от 27 април 2022 г. Средносрочната бюджетна прогноза за периода 2023-2025 г., според която средногодишната инфлация през 2023 г. се очаква да бъде 5,1%,

4. Ведомствени разходи на обща стойност 100 000 лв. за управление на имотите държавна собственост, което е свързано с разходване на бюджетни финансови средства за местни данъци и такси, необходимост от осигуряване на охрана, извършване на неотложни текущи ремонти и други дейности, които не са обезпечени финансово и което обстоятелство поставя под риск прилагането на основния принцип в Закона за държавната собственост, а именно имотите и вещите – държавна собственост да се управляват с грижата на добър стопанин и в съответствие с предназначението им. Планираните средства са необходими за извършване на ремонти дейности на ведомствени жилища в управление на областен управител, осигуряване на охрана и др. присъщи за дейността разходи.

5. Ведомствени разходи на обща стойност 15 000 лв. за изграждане на комплексна система от мерки за управление на тази сигурност по смисъла на международен стандарт БДС ISO/IEC 2700, в обхвата на който влизат всички области на сигурност. Искането е на основание разпоредбата на чл. 3, ал.1 на Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност, приета с ПМС №186/19.07.2019г.

При изпълнение функционалните задължения на Дирекцията по отношение финансово-счетоводното обслужване на администрация, в съответствие с националните счетоводни стандарти и при спазване правилата и указанията на Министерския съвет и утвърдената счетоводна политика на администрацията, текущо бяха изпълнени и следните оперативни задачи:

✓ Точно и вярно беше попълнено Приложение № 2 към Правилата за предварително съгласуване на разходите на административните органи в областта на електронното управление и за използваните от тях информационни и комуникационни технологии в рамките на бюджетния процес, в съответствие с разпоредбите на чл. 7г, ал. 2 от Закона за електронното управление – годишен за 2022 г. и тримесечни за 2022 г.

✓ Съгласно чл. 7.4 от Договора за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системи и съоръжения се извърши насрещно прихващане на договорните задължения между Областна администрация – Плевен и „ВиК” ЕООД Плевен, в изпълнение на одобрена инвестиционна програма за 2022 г. като размера на реализираните инвестиции в обекти – публична държавна собственост в област Плевен през отчетната година възлиза на 45 215,88 лв.

✓ Съгласно чл. 20 от Закона за Статистиката бяха изготвени и подадени в Информационната система „Бизнес статистика“ на Националния статистически институт, 1 бр. Годишен отчет на Областна администрация – Плевен за 2021 г., в т.ч. 1 бр. справка за предприятието и 1 бр. справка за данъците и таксите през 2021 г. В срока до 31.03.2023 г. предстои изготвянето и представянето на Годишен отчет на Областна администрация – Плевен за 2022 г.

✓ Изготвен и подаден пред Националния статистически институт бе 1 бр. Отчет за разходите за опазване и възстановяване на околната среда през 2021 г., съгласно Закона за счетоводството и Националния сметкоплан, като в срок до м. април 2023 г. предстои

изготвянето и представянето на Отчет за разходите за опазване и възстановяване на околната среда през 2022 г.

✓ Извършено беше годишното приключване на счетоводните сметки от раздел 6 и раздел 7 от сметкоплана на бюджетните организации за 2021 г. в 3-те отчетни групи „Бюджет“, „ИБСФ“ и „Други сметки и дейности“. Предстои извършването на Годишно приключване на счетоводните сметки по баланса на Областна администрация – Плевен за 2022 г.

✓ Изготвена беше справка с подробна аналитична информация за капиталовите разходи към месечния и тримесечен отчет за касовото изпълнение на бюджета на Областна администрация – Плевен.

✓ Извършена беше проверка на обхвата на имотите – държавна собственост и начисления годишен размер на задълженията на Областна администрация – Плевен за ДНИ, ДПС и ТБО за 2022 г. по общини. Текущо бяха начислявани всички задължения към общинските служби МДТ. В началото на отчетната година бе събрана и обобщена в табличен вид информация за задълженията в актуален размер на данъците и таксите с начислените лихви и по главниците, които бяха изплатени през декември 2021 г.

✓ Стриктно беше осчетоводявано движението на материалните запаси и активи в употреба, изписани на разход, в т.ч. месечното им заскладяване, изписване от склада, задбалансово заприхождаване на активи.

✓ Стриктно осчетоводяване в разходен параграф §§10-00 на средствата за представителни цели в рамките на утвърдените разходи по бюджета на Областна администрация - Плевен в размер на 6000 лв.

✓ Ежедневно бяха проследявани дневните отчети и банкови извлечения през система за банкови разплащания СЕБРА и своевременно бяха осчетоводявани дневните разплащания с доставчици.

✓ Извършвани бяха всички касови плащания – теглене на парични средства в брой от банката по предварително установения ред, проверка и изплащане на командировки, служебни аванси и други стопански разходи.

✓ Изготвяни бяха приходни и разходни документи, отразяващи движението на паричните средства в касата и съответно съставяни първични и вторични счетоводни документи.

✓ Ежемесечно бяха съставяни ведомости за аванс (12 броя) и заплати (12 броя) съобразно щатното разписание и предоставените документи към тях: бюджетно платежно нареждане, опис за превеждане на суми, нареждане за масово плащане и декларация за наредените суми за плащане в СЕБРА на средствата за персонал.

✓ Ежемесечно са издавани фактури за 2022 г. за постъпили средства от наеми, продажби, ел. енергия, вода и др., които са осчетоводени в дневника на продажбите. Ежемесечно бе осчетоводявана СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ за данък върху добавената стойност.

✓ Съставяна беше ежемесечно рекапитулация и ведомости на работещите по програми за временна заетост: НП „Регионална заетост“, НП „Старт на кариерата“, НП „Помощ за пенсиониране“. Всеки месец беше представян комплект отчетна документация, в съответствие с действащата нормативна уредба към Дирекция „Бюро по труда – Плевен.

✓ На всяко тримесечие на 2022 г. беше изготвян отчет за „Наетите лица, отработено време, средства за работна заплата и други разходи за труд“ и предаван онлайн в Териториалното поделение на Статистиката – Плевен, включително и годишен „Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд“ за 2021 г.

Във връзка с провежданата от правителството политика по ефективно управление в държавната администрация, между Администрацията на Министерския съвет (АМС) и „Информационно обслужване“ АД бе сключен договор за внедряване и поддържане на Интегрирана финансово-информационна система, базирана на SAP ECC 6.0 (ИФИС SAP ECC 6.0) в АМС и второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Министерския съвет, какъвто разпоредител е и Областна администрация Плевен. В тази връзка следва да се отбележи, че изпълнените по-горе дейности по отношение на финансово-счетоводната отчетност на администрацията бяха извършени в условията на извънредна натовареност в условията на успоредно внедряване на интегрираната финансово-счетоводна система.

ix. Преглед и оценката на Системата за финансово управление и контрол (СФУК) в Областна администрация Плевен.

През отчетната 2022 г. беше извършена подготовка и беше извършен преглед и оценка на Системата за финансово управление и контрол (СФУК) в Областна администрация Плевен. Изготвен беше годишен доклад за състоянието на СФУК.

В изпълнение на Заповед № РД-22-01/23.02.2022 г. на Областния управител на област Плевен на 24.02.2022 г., бе проведено заседание за официална оценка на състоянието и адекватността на системата за финансово управление и контрол, на съответствието и с политиката по финансовото и оперативното управление, управлението на риска и поставените цели - „Преглед и оценка на СФУК от ръководството”.

На базата на направените от участниците в проведеното заседание предложения беше изготвено решение, съдържащо план за действие за актуализиране на политиката, стратегическите и оперативни цели в областта на финансовото управление и контрол в Областна администрация Плевен. Утвърденият със Заповед РД-22-02/28.02.2022 г. план за действие, определи конкретните срокове и изпълнители на основните дейности, свързани с актуализирането и подобряването на системата за финансово управление и контрол.

Извършената самооценка на адекватността и ефективността на вътрешния контрол в Областна администрация Плевен в доклада за състоянието на системата за финансово управление и контрол за 2021 г., заедно с попълнен въпросник, бяха изпратени до Министерски съвет, писмо с изх. № ФС-18-01(1)/25.02.2022 г.

х. Осъществяване на предварителен контрол на решенията и действията в администрацията в съответствие с утвърдената система за ФУК

През отчетния период по отношение осъществяването на предварителен контрол на решенията и действията в администрацията в съответствие с утвърдената система за ФУК беше извършен предварителен контрол с попълването на контролни листа за поемане на задължения, извършване на разходи, назначаване на служители, продажба или отдаване под наем на недвижимо имущество държавна собственост.

2.2.3 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

През 2022 г. в Областна администрация Плевен бе създаден необходимият ред за нормално протичане на работния процес и административно обслужване на гражданите.

Ежемесечно беше осъществяван контрол по изпълнението на преписките и спазването на поставените срокове посредством системата за управление на документооборота и бяха провеждани системни срещи на ръководството със служителите за поставяне на конкретни задачи. Упражняването на контрол по спазването на сроковете сведе до минимум неприключените в установения законов срок преписки и доведе до подобряване на административното обслужване и повишаване удовлетвореността на гражданите.

През 2022 година Дирекция АПОФУС ефективно изпълни функцията си да подпомага Областния управител на област Плевен при реализацията на законовите му правомощия на висш едноличен териториален орган на изпълнителната власт в област Плевен.

2.3 ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ „АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ, РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ“ (АКРРДС)

2.3.1 ВЪВЕДЕНИЕ

Дейността на Дирекция АКРРДС през 2022 година, като част от Областна администрация Плевен, беше насочена към изпълнението на поставените стратегическите цели на администрацията и на осъществяването на вменените с нормативни актове на Областния управител на област Плевен правомощия и компетентности.

Реализирането на управленските приоритети и цели, изискваше добре работеща администрация. В условията на политическа и социално-икономическа и нестабилност, както и кризата породена от военните действия в Украйна, това се оказва изключително трудоемко и поставя на изпитание служителите, и цялостната организация на дейностите. В контекста на предизвикателствата, не бива да се пренебрегва обстоятелството, че през 2022 година, в личния състав на дирекцията настъпиха някои съществени промени. Всичко гореизложено, наложи предприемане на мерки за функционално оптимизиране на дейностите. Това включва назначаване на нови служители, тяхното обучение и изграждането на административен капацитет у тях, и в административната структура като цяло. Поради настъпилите кадрови промени, на експертите в Дирекция АКРРДС се налага да съчетават функции по разнообразна нормативна рамка, като се стараят да покриват изисквания, присъщи на служители с много повече опит и компетентност, изграждана в много дълъг срок на служебни правоотношения.

Някои от специфичните дейности и функционални правомощия на дирекцията страдат в своето изпълнение, но не са negliжирани. Това се дължи, поне частично - в следствие на посочените по-горе обстоятелства. В по-голямата си степен, то е породено от липсата на цялостен стратегически подход, който следва да бъде зададен от горестоящите органи на изпълнителната власт, които разполагат и със специфична компетентност за решаване на множество конкретни задачи. Липсва методическа, последователна и структурирана помощ от тяхна страна, въпреки активното търсене на съдействие от страна на администрацията. Това се отнася с особена сила при поставените въпроси относно управлението на ЗМ „Кайлъка“, някои аспекти на управлението и стопанисването на държавната собственост и др.подобни.

Един от заслужаващите внимание положителни факти в работата на дирекцията, се изразява в развитието и задълбочаването на осъществяваният административен контрол спрямо актовете на органите на местното самоуправление. През 2022г. са върнати за ново обсъждане 47 решения на общинските съвети от област Плевен, което надвишава заложените цели на администрацията от предходната година. С изключение на 2 решения на общински съвет Левски – всички останали са прегласувани съобразно мотивите изложени от наша страна.

Мисия, визия, цели, функции и области на дейност на дирекция „АКРРДС“

Мисия

Специализираната администрация (*Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“ – „АКРРДС“*) подпомага и осигурява осъществяването на правомощията на областния управител.

Визия

Дирекция “АКРРДС” гарантира добро управление, в която се изпълняват следните принципи и приоритети:

За гражданите

- уважение, защита и гарантиране на човешките права;
- безукорно спазване на стабилни, ясни и разумни закони от всички;
- споделяне на общи стратегии за развитието ни като нация и общност;
- отзивчивост, отговорност, помощ и подкрепа за всеки един гражданин.

За бизнеса

- подкрепа на предприемачите при създаването на устойчива заетост и повишаването на качеството на живот и благосъстоянието на хората;
- стимулиране на социалната отговорност на бизнеса;
- ангажиране на бизнеса в изпълнението на стратегическите цели на нацията.

За администрацията

- ефективно и бързо изпълнение на служебните задължения;
- използване на лесни за опериране и ефективни информационни технологии;
- мотивираност и справедливо възнаграждение, с оглед изпълнението на обществения дълг;
- активно участие в европейските процеси с цел изпълнение на ангажиментите на



страната като лоялен член на ЕС и извличане на максимална полза за обществото и бизнеса от членството.

Цел

Основна цел: Дирекция “АКРРДС” подпомага осъществяването на правомощията на Областният управител, свързани с неговата компетентност.

Функции на Дирекция АКРРДС

1. подпомага осъществяването на контрол по изпълнение на задълженията, които произтичат от законите и от актовете на Президента на Република България и на Министерския съвет;
2. организира изпълнението на делегирани функции от съответните централни органи на изпълнителната власт;
3. организира подготовката и провеждането на административно-териториалните промени на територията на областта и извършва проверка по законосъобразността на исканията за извършване на административно-териториални промени на територията на областта; проверява изпълнението на законовите условия и ред и подготвя мотивирани предложения до областния управител;
4. изпълнява задачи, свързани с организационно-техническата подготовка на изборите;
5. координира и подпомага дейността на териториалните звена на органите на изпълнителната власт и отношенията им с общинските администрации;
6. координира и подпомага дейността на кметовете на общините при осъществяване на взаимодействието с областните дирекции на Министерството на вътрешните работи по спазването на обществения ред и борбата с престъпността;
7. подпомага осъществяването на контрол по изпълнението от общинската администрация на делегирани функции от съответните органи на централната държавна власт;
8. осигурява упражняването на контрол по законосъобразността на актовете и действията на кметовете на общини;
9. осигурява упражняването на контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите от местното самоуправление и местната администрация на територията на областта в случаите, когато това е възложено на областния управител със закон или с друг нормативен акт;
10. подготвя документите по налагане на предвидените в закона и в другите нормативни актове административни наказания;
11. организира и участва в разработването и актуализирането на областната стратегия за развитие;
12. подпомага организационно-технически и експертно дейността на областния съвет за развитие;
13. набира и анализира информация за изпълнението на областната стратегия за развитие;
14. участва в разработването, организира и координира изпълнението на стратегии, планове, програми и проекти на територията на областта в съответствие с правомощията на областния управител;
15. координира и подпомага осъществяването на дейностите в областта на:

строителството; транспортното обслужване и безопасността на движението; опазването на околната среда; културно-историческото наследство и културните дейности; изповеданията и юридическите лица с нестопанска цел, които извършват дейност, присъща на изповедание, или осъществяват религиозна или религиозно-просветна дейност; етническите въпроси;

16. поддържа връзки с международни организации, с региони и области в други държави, разработва и реализира съвместни проекти;

17. осъществява дейностите за изпълнение на функциите на областния управител по устройство на територията;

18. осигурява правните и фактическите действия по придобиването, разпореждането и управлението на държавното имущество на територията на областта в рамките на предоставените на областния управител правомощия;

19. осъществява действията по съставянето на актовете за държавна собственост, отписването на имоти - държавна собственост, и отбелязването във вече съставени актове;

20. води актовете книги и регистри на имотите - държавна собственост, на територията на областта по образци, утвърдени от министъра на регионалното развитие и благоустройството;

21. води на отчет имотите - държавна собственост, на територията на областта, които се управляват от областния управител;

22. осигурява защита на държавните интереси при неправомерно ползване на държавни имоти от физически и юридически лица на територията на областта;

23. осъществява процедури по реституционни закони.

2.3.2 ОТЧЕТНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДИРЕКЦИЯ „АКРРДС”

Настоящият доклад се съставя на документ Разпределение на функциите длъжностите в Областна администрация за финансово управление и контрол на Устройствения правилник на областните администрации дейността на специализираната дирекция подпомага и осигурява осъществяването на правомощията на областния управител в следните направления:



основание чл. 29, точка 9 от основен и отговорностите между звената и – Плевен, неразделна част от Системата администрацията.

Съгласно

- ✓ Административен контрол;
- ✓ Регионално развитие;
- ✓ Държавна собственост.

● АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

●.1 Съгласно правомощията на областния управител по чл. 45, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация през 2022 г. е упражняван текущ контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация на територията на област Плевен.

Осъществен административен контрол за законосъобразност на решенията на общинските съвети на територията на област Плевен е както следва:



Общо проверени решения на Общински съвети по общини са 2314 броя, разпределени в протоколи на Общинските съвети по общини:

- Общински съвет Белене - 12 протокола – 96 решения;
- Общински съвет Гулянци - 13 протокола – 224 решения;
- Общински съвет Долни Дъбник - 11 протокола – 149 решения;
- Общински съвет Долна Митрополия - 14 протокола – 207 решения;
- Общински съвет Искър - 13 протокола – 162 решения;
- Общински съвет Кнежа - 26 протокола – 229 решения;
- Общински съвет Левски - 16 протокола – 211 решения;
- Общински съвет Никопол - 16 протокола – 151 решения;
- Общински съвет Плевен - 15 протокола – 416 решения;
- Общински съвет Пордим - 17 протокола – 206 решения;
- Общински съвет Червен бряг - 11 протокола – 263 решения.

От общо проверените решения 47 са върнати за ново обсъждане, като само две решения на общински съвет Левски не са прегласувани съобразно мотивите на Областния управител.

Резултатите са обобщени в следващата таблица:

Заседания и решения на Общинските съвети в област Плевен 2022 г.			
№	Общински съвет	Брой прегледани решения за 2022	Брой върнати решения
1.	Белене	96	0
2.	Гулянци	224	3
3.	Долна Митрополия	149	1
4.	Долни Дъбник	207	2
5.	Искър	162	2
6.	Кнежа	229	3
7.	Левски	211	14
8.	Никопол	151	5
9.	Плевен	416	8
10.	Пордим	206	5
11.	Червен бряг	263	4
	Общо:	2314	47

●.2. Проверки по реда на Закона за гражданската регистрация – 52 проверки, като са дадени становища относно заличаването на постоянен и/или настоящ адрес на 62 лица;

●.3. Проверки за административното обслужване съгласно Наредбата за административното обслужване – в Областна администрация – Плевен бяха сформирани два оперативни екипа от служители на Областна администрация – Плевен, които извършиха проверки на място в единадесетте общини от областта относно спазването на изискванията за организацията и осъществяването на административното обслужване и съответствието му с Наредбата за административното обслужване. В обобщение може да се заключи, че най-

често констатираните при проверката нередности, свързани с административното обслужване са: погрешно изписване на наименованията на центровете за административно обслужване; липса или непълноти в уредбата на определянето на помещение или работно място за преглед на обществена информация и/или на осигурен от съответната общинска администрация, компютър с достъп до вътрешна мрежа или интернет, както и липса на образци на протокол за устно заявяване на административни услуги.

●.4. Водене, съхраняване и достъп до регистъра на договорите в Областна администрация – Плевен, съгласно Работна инструкция към СФУК:

Справка за броя на договорите в Областна администрация - Плевен за период 2022 г.		
№	Спецификация на договорите	Брой договори за 2022 г.
1.	Общи гражданско – правни и търговски договори	76
2.	Договори свързани с действия по управление и разпореждане с държавната собственост	16
3.	Граждански договори с предмет предоставяне на услуги или труд	14
	Общо:	106

●. РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ, УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА И ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ, ОТП НА ИЗБОРИТЕ

РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Описание на сферите на работа

Регионално и икономическо развитие

- Областна администрация – Плевен беше организатор на регионален форум „Развитието на - възможности и предизвикателства“, в партньорство с СНЦ „Северозападен регионален иновационен център по мехатроника“, Камара на строителите - Плевен, Камара на инженерите в инвестиционното проектиране, Камара на архитектите и областната организация на Научно-технически съюз – Плевен;

- Организация на регионален форум „Развитието на зелените региони на България и индустриите за живот възможности и предизвикателства“, организиран в партньорство с СНЦ „Северозападен регионален иновационен център „Индустрия за здравословен живот и биотехнологии“, Камара на инженерите в инвестиционното проектиране, Камара на архитектите и Стопанска камара и Търговско-промишлена палата — Плевен;

Социални дейности

- Участие в изготвянето на разработване на Областна карта на социалните услуги, като процесът продължава и пред 2023г;

- Участие в заседанията на Съвет по осиновяване към РДСП-Плевен – 52 заседания, в рамките на които има осиновени 33 деца, от които 16 национално и 17 международно.



Подадените документи към Министерството на правосъдието за международни осиновявания са общо - 14 досиета;

- участие в областния съвет по приемна грижа към РДСП-Плевен – проведени са 13 заседания, на които са приети общо 31 решения, както следва: 5 решения за утвърждаване на нови приемни семейства; 9 решения за заличаване на приемни семейства и 17 – за промяна в профила на семейството. Извършени са 120 годишни прегледа на утвърдени професионални приемни семейства.

Здравеопазване

- Приемане на областна аптечна карта за област Плевен;

Образование

- Организация по свикването на Областен координационен център в изпълнение на ПМС №100 от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. 2 бр. заседания;

Култура

- Изготвен Културен календар за 2022 за предвидени за реализация значими културни събития на територията на област Плевен;

- организация, подготовка и провеждане на етап на XII Национален събор на народното творчество в Копривщица за 2022 г., както и придружаване на представителите от Област Плевен на фестивала и връчване на наградата на отличен участник от област Плевен;

- организация, подготовка и провеждането на областния етап на процедурата за попълване на Национална система „Живи човешки съкровища — България“ на Министерство на културата;

- Участие в работни срещи на областните администрации на Северен централен район за развитието на региона като туристическа дестинация (организиране на работни срещи, събиране на информация от общините в област Плевен за исторически и културни забележителности, бях един от администраторите на създадената Фейсбук страници по инициатива на областните управители „Ела и преживей“, в която публикувах информация за предстоящи културни събития на територията на област Плевен;

- Проведен конкурс за детска рисунка посветен на 145-тата годишнина от освобождението на Плевен от османско владичество и връчени шест награди на отличените деца в две възрастови групи.

Консултативен съвет по опазване на горите, рибата и дивеча; Съвет по лова ;
Опазване на околната среда

- Няма заседания на Консултативен съвет по опазване на горите, рибата и дивеча както и на Съвета по лова към РДГ-Ловеч;

- В следствие на остаряване на дървета и каламитети от вредителя Върхов корояд в ЗМ „Кайлъка“ се наблюдаваше загиване на иглолистна дървесина. В следствие настъпваха счупвания на клони и ломене на дървесни стволоче, което водеше до риск за живота и здравето на гражданите. Комисия, назначена със заповед на Областния управител на област Плевен се извърши маркиране на дървета в ЗМ „Кайлъка“, със задача - маркиране на подлежаща на отстраняване дървесина. В резултат на същото беше проведена процедура с предмет: „Продажба на стояща дървесина на корен, нахояща се в поземлени имоти с идентификатори: 56722.618.20 и 56722.618.22 по КККР на гр.Плевен, намиращи се в Защитена местност „Кайлъка“. В следствие на проведената процедура се намали

разпространението на вредителя и се генерираха приходи за бюджета от продажбата на дървесината.

- Извършена е планова проверка между РИОСВ и Областна администрация Плевен, на защитена територия —природна забележителност „Фосилно находище наБаденската фауна местността „Моста над река Вит”. Констатациите са предадени на компетентните органи;

- Участие в организацията и провеждането на кампанията „Да изчистим България заедно”, като координирахме разпределянето и предоставянето на ваучери за гориво на общините от област Плевен, като така се подпомогната местните администрации в по-активно участие в инициативата.

Младежки дейности

- Изготвен е отчет за изпълнение на програмните бюджети за 2022г. за извършени разходи за младежки дейности по бюджетите на общините от област Плевен;

- Провеждане на Процедура за избор на членове на Съвета на децата. В резултат е избран за член на Съвета - кандидат от община Левски (единствен участник в областта) за участие в Съвета на децата. За сведение през 2022 г. само 18 (осемнадесет) области в страната са участвали процедурата за избор на членове на Съвет на децата. Има получена писмо с благодарност за отлично сътрудничество от ДАЗД.

Заетост

- Проведено заседание на Областна комисия по заетост към Областния съвет за развитие за приемане на Държавният план-прием за учебната 2022/2023 г. ;

- Участие в изготвянето на проектно предложение на Областна администрация - Плевен за участие в Регионална програма за заетост - 2022 г., включваща Защитена местност „Кайлъка”. Участие в оценяването на проектите предложения от 11-те общини в област Плевен и изготвяне на обобщен проект за област Плевен по Регионална програма за заетост 2022 г. **Резултат: Общо 494 души**, разпределени, както следва - в Областна администрация – Плевен – 7 души, от които 5 работни места за поддръжка на Защитена местност „Кайлъка“, в зоната след хотел „Кайлъка”, до язовир „Тотлебенев вал” и язовир „Кайлъка”, двама ще работят в сградата на администрацията, Община Левски – общо 30 души, Община Плевен – общо 115 души, Община Белене – общо 25 души, Община Гулянци – общо 32 души, Община Пордим – общо 28 души, Община Долна Митрополия – общо 24 души, Община Червен бряг – общо 77 души, Община Долни Дъбник – общо 16 души, Община Никопол – общо 86 души, Община Искър – общо 23 души, Община Кнежа – общо 31 души;

- Контрол по изпълнението на заложените дейности по Регионална програма за заетост 2022 г. - изготвяне на отчетни форми, следене за изпълнение на задълженията от назначените работници за областна администрация.;

- Участие в I-ви и II-ри етап (5 - 28 февруари и 1 август -17 септември 2019 г.) на проучване от Агенцията по заетостта на потребностите на работодателите от работна сила за територията на област Плевен. Целта на проучването е да се подпомага бизнесът и да се ползва събраната информация при определяне приоритетите на областната и общинските политики по насърчаване на заетостта и в сферата на образованието и обучението, (обобщаване на информацията и обстоен анализ, комуникация с бизнес, институции и общински администрации).

Транспорт и безопасност на движението по пътищата

- Областна комисия по транспорт – 2 заседания и 6 решения за прилагане и/или удължаване прилагането на „спешна мярка”, съгласуване на маршрутни разписания на

общините за откриване на процедури по ЗОП – в оперативен порядък; дадени становища на Областна администрация – Ловеч за промени в маршрутните разпасания две линии от републиканската пътна мрежа;

- Областна комисия по безопасност на движението по пътищата - изготвяне на Годишен доклад за 2021 г.

Етнически и интеграционни въпроси

- Изготвен Мониторингов доклад за 2021г. за изпълнение на дейностите заложи в Стратегия на област Плевен за равенство, приобщаване и участие на ромите.

-Посредничество при актуализацията на възнагражденията на ромските медиатори – проведена кореспонденция с общините;

Данни за дейността на комисиите през 2022 г.:

1. Комисия по заетостта към областен съвет за развитие - 2 бр. заседания;
2. Комисията по разработване на Регионална програма за заетост на област Плевен за 2022 г. - 1 бр. заседания;
3. Заседание на Звено за мониторинг и оценка на Стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците на територията на област Плевен - 0 бр. заседания;
4. Заседание на Областен координационен център за координация на дейностите заложи в ПМС №100 от 8 юни 2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна възраст - 2 бр. заседания;
5. Заседание на Звено за мониторинг и оценка за изпълнението на Стратегия на област Плевен за интеграция на ромите - 0 бр. заседания;
6. Заседание на Областен съвет за сътрудничество по етническите и интеграционни въпроси - 0 бр. заседания;
7. Областна комисия по безопасност на движението по пътищата - 0 бр. заседания;
8. Областна координационна група за учене през целия живот - 0 бр. заседания;
9. Заседание на Консултативен съвет по социално подпомагане - 0 бр. заседания;
10. Консултативен съвет по опазване на горите, дивеча и рибата - 0 бр. заседания;
11. Епизоотична комисия - 3 бр. заседания.
12. Комисия по транспорта - 2 бр. заседания
13. Областен координационен механизъм по деинституционализация и междуинституционално взаимодействие по социални въпроси - 0 бр. заседания;
14. Участие в Съвет по лова към РДГ Ловеч - 0 бр. заседания;
15. Участие в заседание на Областна комисия по преброяване на земеделските стопанства - 0 бр. заседания.

Изготвени Стратегически документи:

1. Изготвен Мониторингов доклад за 2021г. за изпълнението на стратегия на област плевен за равенство, приобщаване и участие на ромите.
2. Изготвен Областен план за младежта за 2022 г. Областният план за младежта е утвърден от Областен управител на 23.02.2022 г.
3. Изготвяне на Регионална програма за заетост – 2022

УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА

1. Одобрен проект за подробен устройствен план – парцеларен план (ПУП-ПП) за елементи на техническата инфраструктура, извън границите на урбанизираната територия за обект: „Нов подземен кабел 20kV „Велга 1“ от ЗРУ в ПИ 68045.243.5, с.Сомовит, община Гулянци до подстанция „Никопол“ в ПИ 80697.259.9, с.Черковица, община Никопол“, с кабелна линия 20 kV, преминаваща през територията на община Гулянци и община Никопол – възложител Велга ЕООД

2. Издадени удостоверения за въвеждане в експлоатация на строеж – 3 броя на „Оптилинк“ ООД за следните строежи:

2.1.Оптично кабелно трасе – с.Бацова махала-гр. Никопол, с отклонение за с. Черковица и гр. Славяново, Община Плевен;

2.2. Оптично кабелно трасе на Община Левски и с. Бацова махала, Община Никопол

2.3. Оптично кабелно трасе на територията на Община Белене и с.Стежерово, Община Левски.

3. Регистрирани технически паспорти – 3 броя за строежи:

3.1.Оптично кабелно трасе – с.Бацова махала - гр. Никопол, с отклонение за с. Черковица и гр. Славяново, Община Плевен;

3.2. Оптично кабелно трасе на Община Левски и с. Бацова махала, Община Никопол

3.3. Оптично кабелно трасе на територията на Община Белене и с.Стежерово, Община Левски.

4. Участие в комисии за утвърждаване на кадастрална карта на гр. Долна Митрополия, както и заседания на Комисията по чл.47 от ЗКИР към СГКК– Плевен за отстраняване на грешки в кадастралната карта – 9 броя заседания.

ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

1. Осъществена координация и подпомагане на граждани относно настъпило свлачищно събитие увредило жилището им в гр. Долна Митрополия – комуникация с „Геозащита“ и предоставяне на геолошко становище относно настъпилите щети, за организиране на следващи действия от страна на засегнатите лица – 1 преписка.

2. **Преписки по Закона за водите.**

2.1 Изготвени са Заповед и График за извършване на проверки за готовността за безопасна експлоатация на язовирите и съоръженията към тях на територията на област Плевен и участие в Междуведомствената комисия.

2.1.1 Извършена проверка по документи и оглед на място на язовири в общините от област Плевен. Изготвяне, отпечатване, сканиране и изпращане на протоколите от проверките на съответните институции, участвали проверката и на собствениците на язовирите.

2.1.2 Изготвени Заповед и График за извършване обследванията на проводимостта на речните легла извън границите на урбанизираната територия в област Плевен.

2.1.3 Извършени са проверки на място на речни участъци. Изготвени са протоколи от проверките са изпратени до компетентните институции за предприемане на действия по

компетентност.

2.2 Изготвена и изпратена за финансиране в Министерски съвет Програма за планово почистване на речни участъци с критично намалена проводимост и брегова ерозия, извън урбанизираните територии на Плевенска област за 2022г.

2.3 Изготвена и изпратена за включване Годишния план за изпълнение на националната програма за намаляване на риска от бедствия за 2022г. Програма за планово почистване на речни участъци с критично намалена проводимост и брегова ерозия, извън урбанизираните територии на Плевенска област за 2022 г.

3. Преписки по прилагане на Правилника за организацията и дейността на Междуправителствена комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет.

3.1. Разглеждане на постъпилите документи, изготвяне на протокол и писмо за подкрепа до МКВПМС за :

- 1 бр. обект на територията на община Никопол;
- 1 бр. обект на територията на община Белене;
- 1 бр. обект на територията на община Долна Митрополия;
- 3 бр. обекта на територията на община Червен бряг;
- 1 бр. обект на територията на община Долни Дъбник;
- 5 бр. обекти на територията на община Левски.

ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

1. Във връзка с изпълнение на задълженията по чл. 12 от Закона за енергийната ефективност от Кметовете на 11-те общини в Област Плевен са изискани годишните отчети за изпълнение на плановете и за управлението на енергийната ефективност за 2022 г. в срок до 15.12.2022 г. Отчетите са подадени в посочения срок в Агенцията за устойчиво енергийно развитие – гр. София.

2. Във връзка с изпълнение на задълженията по чл. 10, ал. 3, т. 2 от Закона за енергията от възобновяеми източници от Кметовете на 11-те общини в Област Плевен е изискана информация за изпълнението на общинските програми за насърчаване използването на енергия от възобновяеми енергийни източници и биогорива в съответствие с Националния план за действие за енергията от възобновяеми източници (НПДЕВИ). Обобщения отчет за област Плевен е представен в Агенцията за устойчиво енергийно развитие – гр. София в изискания срок – 31.03.2022 г.

ДЕЙНОСТИ СВЪРЗАНИ С ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКАТА ПОДГОТОВКА НА ИЗБОРИТЕ

Със заповед на Областният управител на област - Плевен са сформирани технически екипи за извършване на организационно-техническа подготовка от Областна администрация Плевен, и дейностите по провеждане на изборите за Народно събрание на 2 октомври 2022 г.

Подготвени са информации с контактите на техническите екипи на областна и общински администрации и изпратени до ЦИК и Администрацията на Министерски съвет



(АМС). Ежедневно са проследявани решенията на ЦИК и РИК 15 - Плевен, както и указания на Администрацията на Министерски съвет.

Проведени са консултации за състава на РИК 15 - Плевен с представителите на парламентарно представените партии и коалиции от партии, като цялата документация във връзка с проведените консултации е изпратена в ЦИК, които определиха с техни решения състава на РИК 15 - Плевен.

Осъществена е организационно-техническа подкрепа за обезпечаване на работата на РИК 15 – Плевен, както следва:

- Осигурено помещение за дейността на РИК 15 - Плевен.
- Осигурен е печат, техника, канцеларски материали.
- Изготвени са договори, в това число, на технически експерти към РИК 15 - Плевен във връзка с дейността на Областна администрация - Плевен по провеждане на изборите и за подпомагане на РИК - Плевен при приемане на изборните протоколи от СИК и предаването им в ЦИК.

Осъществена е координация с 11-те общини от областта, като е подготвена информация за необходимия брой чували, кутии за отрязъци и прогнозен брой изборни секции и брой избиратели. Обобщена е информацията от общините за помещенията за съхранение на бюлетините и изборните книжа и материали, след получаването им от общинските администрации до предаването им на секционните комисии и останалите книжа и материали за съхранение до следващите избори по общини, съгласно чл. 287, ал. 8 от Изборния кодекс.

Ежеседмично е изпращана информация до заместник министър-председателя по икономическата и демографската политика и министър на туризма за хода на изпълнението на ангажиментите от страна на Областна администрация - Плевен при подготовката на изборите.

Изготвени са План-сметки за разходите по организационно-техническата подготовка на изборите за област Плевен и изпратени до АМС. Изпратена е на Администрация на Министерски съвет и на ЦИК информацията за брой избиратели и необходим тираж бюлетини, определени са помещенията за съхранение на бюлетините, на изборните книжа и материали и упълномощените да ги получат служители.

Подготвени са писма до РЗИ - Плевен с искане на информация за дежурните служители и техните телефони за връзка; до ЦСМП - Плевен с искане за осигуряване на линейка в нощта на изборите в сградата на ОА Плевен.

Проведени са поредица от работни срещи с представители на ОД на МВР, РСПБЗН-Плевен, „Информационно обслужване“ АД – клон Плевен и РИК - Плевен за обсъждане хода на подготовката за провеждане на изборите и съгласуване на съвместните действия.

Осигурени са 2 бр. мобилни тоалетни и помещения за престоя на членовете на СИК, до предаване на изборните протоколи на РИК – Плевен.

Проведено обучение за машинно гласуване на служителите от администрацията и на граждани от гр. Плевен.

Подготвена е информация за окончателния брой на изборните секции по общини.

Проследени са указанията на АМС, относно организационните и технически дейности по осигуряването на изборни книжа и материали за изборите. Осъществена е координация с общините и са разпределени и предадени всички изборни книжа и материали, бюлетини и машини за гласуване.

Създадена е организация за приемане на изборни протоколи и книжа от СИК в РИК Плевен в сградата на ОА Плевен при спазване на противоепидемичните мерки с оглед запазване на живота и здравето на хората.

Във връзка с приключване на работата на РИК-Плевен след изборите са сформирани комисии за архивиране на събраната документация.

●●●. ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ

3.1. Придобиване, управление и разпореждане е имоти - държавна собственост и извършване на административни услуги на физически и юридически лица.

1. Съставени са 462 бр. актове за държавна собственост, като 132 бр. от тях са за публична държавна собственост и 330 са за частна държавна собственост. Съставените актове са вписани в съответните служби по вписванията и са сканирани и прикачени в електронната информационна система „Регистър имоти”. Същите са описани в главния и в спомагателния регистър на имотите - държавна собственост.

2. Отразяване на обстоятелства и нанасяне на забележки върху АДС - 20 бр.

3. Изготвени са 30 бр. заповеди за отписване на имоти от актовете книги за държавните имоти по искане на общини, юридически и физически лица.

4. Изготвени са 698 бр. удостоверения за наличие или липса на акт за държавна собственост или за отписване на имоти от актовете книги във връзка с подадени заявления от физически и юридически лица.

5. Сключени 4 бр. договори по чл. 15, ал. 2 за безвъзмездно предоставяне за управление на имоти - частна държавна собственост както следва:

- Министерство на земеделието и храните – 4 броя ниви, с признато право на собственост, след исково производство, страна по което бе Областния управител на област Плевен;

- ДА „Държавен резерв и военновременни запаси” – гр. София за нуждите на Териториална дирекция „Държавен резерв” гр. Плевен е предоставен имот – частна държавна собственост, находящ се в гр. Плевен, ул. „Панайот Волов” №39, вх. „Д”, ет. 4, представляващ: апартамент №13 със ЗП 70,81 кв.м., с идентификатор 56722.660.547.5.13 по кадастралната карта на гр. Плевен, актуван с АДС№6786/ 07.10.2013 г;

- Висш съдебен съвет - безвъзмездно предоставяне на право на управление на апартамент, находящ се в ж.к. „Сторгозия”, бл. 92, вх. „Е”, ет. 3;

- на Министерство на културата за нуждите на ДКТ „Иван Радоев“ – Областния управител предоставя за безвъзмездно управление два апартамента, с идентификатори, както следва: 56722.667.240.2.7 и 56722.656.420.1.2.

6. За разглеждания период са постъпили общо 4 бр. заявления за предоставяне за ползване на зала „Плевен“ на външни институции, както следва: две заявления са от държавни институции за ползване на залата без заплащане на такса за предоставянето и две заявления от частни институции срещу заплащане на такса за ползване на залата.

7. Проведена процедура по реда на Закона за физическото възпитание и спорта със следния предмет: „Отдаване под наем на спортен обект, представляващ „Картинг писта”, находяща се в поземлен имот с идентификатор: 56722.618.11 по кадастралната карта на гр. Плевен в Защитена местност „Кайлъка”. Процедурата е прекратена поради обстоятелството, че участниците не бяха подали коректни предложения. Повторното ѝ провеждане е в ход в началото на 2023г.

8. Изготвени са 14 бр. анекси към сключени договори за наем за актуализиране на месечната наемна цена във връзка с официално обявената от НСИ годишна инфлация за 2021 г.
9. Издадени са 3 бр. заповеди на основание чл. 17, ал. 2 от ЗДС за отнемане правото на управление върху имоти - частна държавна собственост от поради отпаднала необходимост.
10. Проведени са 4 броя процедури по ликвидиране на съсобственост между Държавата и трети лица, притежаващи идеални части от поземлени имоти:
- „Победа солар фасилити” ЕООД - продажба на 4 064 кв. м. ид. Ч. от правата на собственост върху имот: 56865.139.66;
 - „Кайлъка ресурс” АД - продажба на 3297 кв.м. идеални части от правото на собственост върху имот: 43236.401.1123
 - Община Плевен - продажба идеални части от ПИ с идентификатор: 06495.201.825 по КККР на гр. Плевен. КУПУВАЧ - община Плевен
 - „Уейст солюшунс България” ЕООД - продажба на идеални части от правото на собственост върху имот, държавна собственост, с идентификатор: 56722.652.407.
11. Осъществяване на административен контрол по съставени актове за общинска собственост - проверени са 786 бр. АОС, като са издадени 4 заповеди за отмяна на АОС.
12. Проведени са 4 процедури за продажба на имоти държавна собственост, чрез електронната система за провеждане на електронни търгове на Агенцията за публичните предприятия и контрол, като са сключени три договори за продажба, а една процедура е приключила без да има подадени заявления:
- Здравослав Илиев Карпов, продажба на недвижим имот, представляващ УПИ II-1208 по плана на село Д. Луковит;
 - „Вал-Енерджи” ООД продажба на УПИ XI, с площ от 4045 кв.м. в село Любеново;
 - „Вал-Енерджи” ООД продажба на УПИ V, с площ от 4045 кв.м. в село Любеново.
13. Извършена е една продажба на имот на лице, притежаващо законно построена сграда - ЧЗППК „ИЗГРЕВ”, гр. Кнежа, ЕИК: 816029851 продажба на недвижим имот с идентификатор: 37376.1002.988 с площ от 670 кв.м.
14. Извършена е една доброволна делба и се сключен договор с „Електроенергиен системен оператор” ЕАД за придобиване на ПИ с идентификатор: 56722.652.775 по КККР на гр. Плевен от държавата, а за ЕСО остава ПИ с идентификатор: 56722.652.776 по КККР на гр. Плевен ;
15. Проведени са две процедури по приемане на правото на собственост на язовири, които общините не могат да управляват и ги предоставят на Държавно предприятие „Управление и стопанисване на язовири” – касае се безвъзмездно прехвърляне на язовири – 2 броя - в с. Радишево и с. Николаево;
16. Извършени са проверки във всички общини, на които са прехвърлени безвъзмездно в собственост имоти по реда на чл. 54 от ЗДС и изготвен годишен доклад до МС във връзка с изпълнение на задълженията по чл. 54, ал. 6 от ЗДС.
17. Изготвени справки, отнасящи се имоти - държавна собственост - 41 бр.
18. Входящи писма с резолюции по деловодната система към звеното по държавна собственост - 1556 бр.
19. Изходящи писма по деловодната система от звеното по държавна собственост - 1559 бр.
20. Участие в заседанията на Комисията по промяна предназначението на

зеделските земи и на Комисията по чл. 45, ал. 5 от ППЗСПЗЗ към Областна дирекция „Земеделие“.

2.3.3 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Всички задачи, поставени през 2022 г. на дирекция „АКРРДС“, са изпълнени. Недостатъците при изпълнението на някои специфични задачи – не се дължи на неизпълнение от страна на длъжностните лица. Това е свързано с факти и обстоятелства стоящи извън административната структура, върху които е невъзможно да се окаже непосредствено въздействие. Експертите от дирекцията разглеждат задълбочено поставените задачи, събират допълнителна информация, анализират практики и проявяват ориентираност към постигане на високи резултати. Служителите се стремят към навременно изпълнение на служебните си задължения в услуга на хората. В работата си използват натрупаните знания, умения и опит в позитивна посока и с цел удовлетворяването интересите на потребителите на административни услуги. Необходимо е служителите да бъдат мотивирани да продължат да развиват своя потенциал, да се проследяват и изследват техните очаквания и нагласи, степен на удовлетвореност и доверие.

ИВАН ПЕТКОВ

Областен управител на област Плевен

