

Утвърждавам:

Областен управител: /П/
/Марио Тодоров/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**за управление на имоти и вещи –
държавна собственост**

Организация:	ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН				
Заповед:	РД-09-52	В сила от:	05.05.2011	Брой стр.:	11
Име на файла: Dok-03-05-02		Дата на последна промяна: <u>28.5.2021 г.</u> <u>14:06:00</u> 26.5.2021 г. 09:45:00 ч.			

Глава първа ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. С настоящите вътрешни правила се уреждат условията и редът за управление на имоти и вещи – публична и частна държавна собственост, управлявани от Областния управител на област Плевен.

Чл. 2. Управлението на имотите и вещите по чл. 1 се извършва при спазване на разпоредбите на Закона за държавната собственост, Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, Закона за счетоводството, Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, приложимите в определени случаи специални закони и настоящите Вътрешни правила.

Чл. 3 (1) Директорите на Дирекция АПОФУС и Дирекция АКРРДС организират и осигуряват изпълнението на функциите на областния управител по управление на имотите и вещите по чл. 1.

(2) Дирекция АПОФУС отговаря за:

1. Завеждане на имотите и вещите по чл. 1 в баланса на областната администрация и актуализиране на направените счетоводни записвания съобразно настъпилите промени в стойността или собствеността на заведеното имущество.

2. Застраховане на застроените имоти – държавна собственост, които са в управление на областния управител и на движимите вещи /МПС/.

3. Отписване на декларираните в общинските служби “Местни данъци и такси” имоти, които са престанали да бъдат държавна собственост.

4. Осчетоводяване на приходите от дейностите по управление на имотите и вещите по чл. 1, текущо, вярно и своевременно документиране на финансовите взаимоотношения във връзка с управлението, поддръжката и експлоатацията на същите.

5. Осчетоводяване и заплащане на данъчните задължения и на разходите за поддържане и експлоатация на имотите по чл. 1.

6. Установяване и събиране на неплатени в срок суми по сключени от областния управител договори за наем и ползване на имоти и вещи по чл. 1.

7. Текущ контрол върху изпълнение на договорните задължения, поети от страна на трети лица, по сключените между тях и областния управител договори за наем и ползване на имоти и вещи по член първи.

8. Поддържане и текущи ремонти на имотите по чл. 1, които не са отдадени под наем.

9. Финансово обезпечаване на дейностите, свързани с управлението на имотите и вещите държавна собственост.

10. Подаване на декларации по чл. 14 и чл. 17, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси за облагане с годишен данък върху недвижимите имоти и такса битови отпадъци и за промяна на обстоятелствата, както и на декларации, които имат значение за определяне на данъка и таксата върху имотите по чл. 1.

11. Подаване на информация към местните данъци и такси на съответната община за имотите, които са отписани от баланса на Областна администрация – Плевен.

12. Отчет, опазване, съхранение и управление и разпореждане с движимите вещи по член първи.

(3) Дирекция АКРРДС отговаря за:

1. Съставяне на актове за държавна собственост на имотите по чл. 1.

Име на файла:	Дата на последна промяна:	Стр.
Dok-03-05-02	28.5.2021 г. 14:06:00 26.5.2021 г.	- 2 -

2. Провеждане на процедури, подготвяне на заповеди и сключване на договори за отдаване под наем на имотите по чл. 1.

3. Изменение и прекратяване на правоотношенията по сключените договори за наем.

4. Извършване на проверки за фактическото състояние на имотите по чл. 1 и начина на ползването им, при необходимост със съдействието на служители от другите звена на администрацията съобразно спецификите на случая.

5. Осъществяване на процедури по сключване на договори за предоставяне на имоти – частна държавна собственост в управление на ведомства и общини, както и процедури по предоставяне за ползване.

6. Предаване на отдадените под наем и на предоставените за управление имоти и приемането им от наемателите, ведомствата и общините след прекратяване на договорите за наем, респ. на правото на управление.

7. Принудително изземване на имоти по чл. 1, които се владеят или държат без основание, ползват се не по предназначение или нуждата от които е отпаднала.

8. Подаване на информация към Дирекция АПОФУС за настъпилите промени в собствеността и начина на управление на имотите по чл. 1.

Чл. 4. Преписките по управлението на имотите и вещите по чл. 1 да се разглеждат от Комисията по чл. 74 от ППЗДС.

(2) Комисията се състои от: Председател – Ресорен Зам. Областен управител и членове- Директор Дирекция АКРРДС, Директор Дирекция АПОФУС, Юриконсулти, Гл. счетоводител, Експерти, пряко занимаващи се със стопанисване, управление и разпореждане с държавни имоти. В комисията задължително участва и служителя работещ по преписката.

4.1. Комисията разглежда постъпилите искания за предоставяне в управление и отдаване под наем на държавни имоти и изготвя предложения за отдаването им под наем чрез търг или без търг на юридически лица с нестопанска цел.

4.2 За дейността си комисията изготвя протокол, който се представя на областния управител - одобряване. Протоколът се подписва от всички членове на комисията. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си. Копие от протокола се предоставя на финансовия контролор за осъществяване на процедурите по предварителен контрол.

4.3. Комисията прави мотивирани предложения за изменение или прекратяване на вече сключени договори.

Чл. 5 Отдаването под наем на жилища от държавния ведомствен жилищен фонд се извършва от Жилищна комисия по чл. 24 от ППЗДС, определена със заповед на Областен управител – Плевен, която:

1. Завежда и съхранява подадените заявления с приложените документи и декларации на лицата по чл. 9 от настоящите правила.

2. Определя степента на жилищната нужда на заявителите.

3. Изготвя проект за разпределение на свободните жилища при спазване на установените жилищни норми. Изготвения проект за разпределение на свободните жилища се утвърждава от областния управител.

Глава втора

ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА НЕЖИЛИЩНИ ИМОТИ – ПУБЛИЧНА И ЧАСТНА ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 6. (1) Свободните имоти или части от тях – частна държавна собственост се отдават под наем чрез търг при условия и по ред, определение с ППЗДС.

Име на файла:	Дата на последна промяна:	Стр.
Dok-03-05-02	28.5.2021 г. 14:06:00 26.5.2021 г.	- 3 -

(2) Свободните имоти или части от тях - публична държавна собственост се отдават под наем при условията на чл. 16, ал. 2 от Закона за държавната собственост. В заповедта за откриване на търга задължително се мотивира необходимостта от отдаване под наем на имота – публична държавна собственост.

Чл. 7 (1) Търгът се открива със заповед на областния управител, в която се определят:

1. имотите или частите от тях, които ще се предоставят под наем, и срокът за отдаване;
2. първоначалната наемна цена, определена по реда на чл. 41 от ППЗДС;
3. предназначението на имотите или частите от тях;
4. видът на търга – с тайно или явно наддаване;
5. датата, мястото и часът за провеждане на търга;
6. други специфични условия.

(2) По решение на комисията по чл. 4, в заповедта за откриване на търга може да се включи изискване определеният за наемател кандидат да внесе по сметка на областната администрация гаранция за изпълнение на договорните си задължения, която се освобождава след приключване на изпълнението по договора за наем.

(3) Търгът се провежда по реда на глава пета от ППЗДС и приключва със заповед на областния управител, с която се определят лицето, спечелило търга и наемната цена.

Чл. 8. (1) Имоти или части от тях – частна държавна собственост могат да се отдават под наем на юридически лица с нестопанска цел, определени за осъществяване на общественополезна дейност, без търг от областния управител при условия и по ред, определени с ППЗДС.

(2) Срокът за отдаване под наем не може да бъде по-дълъг от 10 години.

(3) Имоти или части от тях – частна държавна собственост могат да се отдават под наем без търг за здравни, образователни и хуманитарни дейности за социално задоволяване на съответните нужди на населението от областния управител по ред и цени, определени от Министерския съвет.

Чл. 9. (1) Отделни имоти или части от имоти - публична държавна собственост, могат да се отдават под наем за срок до 10 години без търг на международни организации, когато това е необходимо за изпълнение на задължения, произтичащи от международен договор, от областния управител, към който заинтересуваните лица отправят мотивирано искане.

(2) Областният управител издава заповед, с която определя наемателя, срока и наемната цена, определена по чл. 40, ал. 4 от ППЗДС. Въз основа на заповедта се сключва договор за наем, в който се определят правата и задълженията на страните.

Чл. 10. (1) Заявленията за предоставяне под наем на имоти – частна държавна собственост на юридически лица с нестопанска цел, определени за осъществяване на общественополезна дейност, както и исканията за отдаване под наем на имоти – частна държавна собственост за здравни, образователни и хуманитарни дейности за социално задоволяване на съответните нужди на населението, трябва да бъдат подробно мотивирани и комплектовани със следните документи:

1. Копие на документ за самоличност на представителя на юридическото лице – заявител;
2. Удостоверение за актуално правно състояние;
3. Удостоверение за вписване в централния регистър за юридическите лица с нестопанска цел с общественополезна дейност.
4. Документ, удостоверяващ представителната власт, ако същата не може да се установи от документа за регистрация или от удостоверението за актуално състояние;

Име на файла:	Дата на последна промяна:	Стр.
Dok-03-05-02	<u>28.5.2021 г. 14:06:00</u> 26.5.2021 г.	- 4 -

5. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява заявителя;

(2) Постъпилите искания се разпределят на служител от Дирекция АКРРДС, пряко занимаващ се с управлението на имоти – частна държавна собственост, който своевременно предприема действия по тяхното проучване и комплектоване. Преписката по искането се докладва в комисията по чл. 4 .

(3) Комисията проверява наличието на предпоставките по чл. 19, ал. 3 и чл. 19, ал. 5 от ЗДС и при наличие на подходящи свободни помещения внася предложение до областния управител за предоставянето им на молителя за съответните нужди.

(4) Комисията може да изиска допълнително финансова обосновка и други документи, удостоверяващи възможностите на молителя да заплаща наема и да използва имота за посочените в искането обществени нужди.

(5) Наемната цена на помещения, предназначени за здравни, образователни и хуманитарни дейности за социално задоволяване на съответните нужди на населението или на юридически лица с нестопанска цел, определени за осъществяване на общественополезна дейност, се определя в троен размер спрямо наемната цена на жилище със същата полезна площ и показатели.

Чл. 11. Без търг се предоставят под наем имоти - частна държавна собственост, за нуждите на политическите партии, отговарящи на условията на Закона за политическите партии, по ред, определен от Министерския съвет.

Чл. 12. (1) Исканията за предоставяне под наем на имоти – частна държавна собственост за задоволяване на административните нужди на регионалните ръководства на политическите партии трябва да бъдат комплектовани със следните документи:

1. Удостоверение за актуално състояние на политическата партия;
2. Пълномощно на лицето, упълномощено да представлява заявителя;
3. Удостоверение, издадено от компетентен орган по приходите, че политическата партия няма изискуеми публични задължения.
4. Документи, удостоверяващи финансовите възможности на политическата партия да заплаща дължимия наем.

(2) Постъпилите искания се разпределят на служител от Дирекция АКРРДС, пряко занимаващ се с управлението на имоти – частна държавна собственост, който ги докладва в комисията по чл. 4 след пълното им проучване и комплектоване.

(3) Комисията проверява наличието на предпоставките по чл. 15 и чл. 16, ал. 2 и 4 от ППЗДС и при наличие на подходящи свободни помещения излиза с предложение за предоставянето им на съответната политическа партия.

(4) Наемната цена на помещения, предоставени за нуждите на централните и регионалните ръководства на политическите партии, се определя по реда на Закона за политическите партии. В този случай при определяне на наемната цена се прилагат амортизационните норми, установени в чл. 55 от Закона за корпоративното подоходно облагане.

Глава трета **ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ДЪРЖАВНИ ЖИЛИЩА** **НА СЛУЖИТЕЛИ В ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ – ПЛЕВЕН**

Чл. 13. (1) В държавни ведомствени жилища, които са в управление на областния управител на област Плевен, могат да бъдат настанявани лица, които са в трудово или служебно правоотношение с Областна администрация - Плевен, ако те и членовете на семействата им:

1. Не притежават в гр. Плевен жилище или вила, годни за постоянно обитаване.

Име на файла:	Дата на последна промяна:	Стр.
Dok-03-05-02	<u>28.5.2021 г. 14:06:00</u> 26.5.2021 г.	- 5 -

2. Не са прехвърляли жилищен имот или вила, годни за постоянно обитаване, през последните 5 години преди подаването на молбата за настаняване на други лица освен на държавата или на община и в случаите на прекратяване на съсобственост.

(2) В жилищата по алинея първа могат да бъдат настанявани и лица от политическия кабинет на областната администрация за срока, през който заемат съответната длъжност, ако те и членовете на семействата им не притежават в гр. Плевен жилище или вила, годни за постоянно обитаване.

Чл. 14. За настаняване във ведомствено жилище служителите подават молба и декларация по образец за обстоятелствата по чл. 22, ал. 1 от ППЗДС. Към молбата се прилагат копие от документа за самоличност на молителя и копия от документи, удостоверяващи семейното му положение (ако има такива).

Чл. 15. Постъпилите молби за настаняване се внасят за разглеждане от комисията по чл. 5, която определя степента на жилищната нужда на всеки един от молителите и изготвя проект за разпределение на свободните жилища съобразно максималните нормативи, установени в чл. 25 от ППЗДС.

Чл. 16 (1) Според степента на жилищните им нужди лицата по чл. 13 се подреждат в следните групи:

1. Незаемащи жилищна площ и ползващи за жилища нежилищни помещения, като бараки, изби, тавански помещения или други подобни;
2. Лица, обитаващи жилища на свободен наем.
3. Семейства, обитаващи жилища, собственост на трети лица, без сключен договор за наем.

(2) При подреждане на лицата и техните семейства в една и съща група предимство се дава на:

1. висококвалифицирани специалисти, получили оценка 1 или 2 при последната атестация, както и работници и служители с по-голям трудов стаж във ведомството;
2. семейства с две или повече деца;
3. млади семейства.
4. разведени родители на непълнолетни деца;
5. самотни родители на непълнолетни деца;

(3) При равни други условия предимство се дава на семейства или лица, които са с по – рано входирана молба.

Чл. 17. Изготвеният от комисията по чл. 5 проект за разпределение се обявява на служителите, подали молби за настаняване, които могат да направят възражения по него в седемдневен срок.

(2) Постъпилите възражения се разглеждат от областния управител в 14-дневен срок от изтичане на срока по алинея първа. Утвърденият от областния управител списък е окончателен и не подлежи на обжалване.

Чл. 18. Въз основа на утвърдения списък служителят от Дирекция АКРРДС, на когото е разпределена преписката, подготвя проект за настанителна заповед, в която се определя размера на дължимия наем съобразно разпоредбите на Глава Четвърта от ППЗДС.

(2) Въз основа на заповедта за настаняване се сключва договор за наем, който е със срок до десет години. В договора се включва изрична клауза за прекратяването му при прекратяване на трудовото или служебното правоотношение на настаненото лице с Областна администрация Плевен, респ. до възникване на договорни или нормативни основания за неговото прекратяване.

(3) Наемната цена за ведомствените жилища се определя за 1 кв.м полезна площ съобразно категорията на населеното място и зоната в която жилището попада, конструкцията на сградата, разположението на жилището във височина, преобладаващото

Име на файла:	Дата на последна промяна:	Стр.
Dok-03-05-02	28.5.2021 г. 14:06:0026.5.2021 г.	- 6 -

изложение и благоустройственото му съоръжаване, както и от качествата на околната среда, съгласно чл. 34 и чл. 35 от ППЗДС.

(4) При смърт на лицето, на чието име е издадена заповедта за настаняване, наемните отношения се прекратяват с преживелия съпруг/съпруга и/или с представителя на неговите ненавършили пълнолетие деца след изтичане на две години от смъртта.

(5) Когато смъртта на работника или служителя е настъпила вследствие на трудова злополука, наемният договор се прекратява след навършване пълнолетие на най-малкото дете на починалия.

Глава четвърта

ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ДЪРЖАВНИ АТЕЛИЕТА ЗА ИНДИВИДУАЛНА ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ, ВЕДОМСТВЕНИ ГАРАЖИ И ПАРКОМЕСТА

19. (1) Право за настаняване в ателиета за индивидуална творческа дейност имат работници и служители на ведомството, отговарящи на следните условия:

1. да са хабилитирани научни работници в област, свързана с функциите на ведомството;

2. да не притежават ателие за творчески нужди;

3. да не са прехвърляли ателие за творчески нужди на трети лица през последните 5 години преди молбата за настаняване.

(2) Критериите за степенуване на нуждата от ателиета за индивидуална творческа дейност, настаняването и освобождаването на ателиета за индивидуална творческа дейност се извършва по реда, предвиден за определяне степента на жилищните нужди, настаняване и освобождаване на държавни жилища.

Чл. 20. Предоставянето под наем на ведомства на гаражи и паркоместа се извършва при условия и по реда, предвиден за настаняване и освобождаване на държавни жилища.

Чл. 21. Предоставянето под наем на гаражи и паркоместа - държавна собственост, които не са предоставени на ведомства, се извършва от областния управител след провеждане на търг.

Глава пета

ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ДЪРЖАВНИ ТЕРЕНИ ЗА ПОСТАВЯНЕ НА ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ ПО ЧЛ. 56 И ЧЛ. 57 ОТ ЗАКОНА ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА

Чл. 22. Схемите за разполагане на преместваеми обекти върху държавни поземлени имоти се изработват и одобряват по реда на чл. 56 и чл. 57 от Закона за устройство на територията и Наредбата на Общинския съвет за територията на съответната община.

Чл. 23. (1) Местата за разполагане на преместваеми обекти по одобрените схеми се отдават под наем чрез търг по реда на ЗДС и ППЗДС по решение на комисията по чл. 4.

(2) Наемните цени за терени – държавна собственост за разполагане на преместваеми обекти по чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ за извършване на търговска дейност се определят на базата на оценка, извършена от независим оценител.

Чл. 24. На основание одобрената схема и сключения договор за наем, наемателят в срок от един месец е длъжен да се снабди с необходимото разрешение за поставяне по чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ.

Глава шеста

Име на файла:	Дата на последна промяна:	Стр.
Dok-03-05-02	<u>28.5.2021 г. 14:06:00</u> 26.5.2021 г.	- 7 -

БЕЗВЪЗМЕЗДНО ПОЛЗВАНЕ И ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ НА ДВИЖИМИ ВЕЩИ

Чл. 25. (1) Управлението на движимите вещи - държавна собственост, както и придобиването, ползването и разпореждането с тях се извършват под общото ръководство и контрол на министъра на финансите.

(2) Държавните движими вещи, които не са предоставени на ведомства, се управляват от областните управители.

Чл. 26. (1) Движимите вещи - частна държавна собственост, се предоставят безвъзмездно за ползване на юридически лица на бюджетна издръжка и други организации на бюджетна издръжка със заповед на областния управител.

(2) Искането се мотивира и придружава с документи, удостоверяващи статута на организацията или юридическото лице и формата за неговата издръжка

(3) Движимите вещи с балансова стойност над 10 000 лв. се предоставят по реда на ал. 1 след съгласие на Министъра на финансите по искане на областния управител.

(4) Искането до Министъра на финансите съдържа становище на областния управител с приложени към него мотивираното искане на заинтересуваното лице или организация, удостоверение, че то е на държавна бюджетна издръжка, списък на движимите вещи - частна държавна собственост, с техните индивидуализиращи белези, количество и общата им балансова стойност.

(5) Когато заинтересуваното лице или организация е второстепенен разпоредител с бюджетни средства, се прилага и становището на съответния първостепенен разпоредител.

Чл. 27. Когато движими вещи се предоставят за ползване като част от оборудването и обзавеждането на недвижим имот, реда за тяхното предоставяне следва реда за предоставяне под наем на недвижимия имот, в който същите се намират.

Глава седма УСЛОВИЯ, РЕД И ЦЕНИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА „ЗАЛА ПЛЕВЕН”

Чл. 28. Предоставянето за ползване на „Зала Плевен” се осъществява след предварително подадено заявление до Областен управител – Плевен, в което се посочват точната дата и времето за ползване.

Чл. 29. Ползването на залата се осъществява след предварително заплащане на дължимата сума по банкова сметка на Областен управител – Плевен, BG29UNCR 7527 3186 8707 01, BIC код UNCRBGSF в Търговска банка „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК” АД, след което платежното нареждане се представя на отговорното лице най-късно 2 дни преди заявената дата

Чл. 30. За ползването на „Зала Плевен” се издава разрешение за ползване, подписано от Областен управител – Плевен.

Чл. 31. Ключовете от залата се съхраняват от оперативния дежурен, който осигурява достъпа на ползвателите до залата след представяне на разрешението за ползване.

Чл. 32. За ползването на залата отговорния служител поддържа регистър, в който се вписват ползвателя, датата, часовете на ползване, размера на внесената такса, номера на платежното нареждане, както и номера на разрешението за ползване.

Чл. 33. Цените за ползване на залата със или без мултимедия и озвучаване се определят със заповед на Областния управител. Цените се индексират ежегодно по реда на чл. 48 от настоящите правила, съобразно процента на инфлация, определен от НСИ за календарната година.

Име на файла:	Дата на последна промяна:	Стр.
Dok-03-05-02	<u>28.5.2021 г. 14:06:00</u> 26.5.2021 г.	- 8 -

Чл. 34. Държавните и Общински структури ползват залата без заплащане на такса за ползване.

Глава осма

КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРИТЕ ЗА НАЕМ, ПОЛЗВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИ И ВЕЩИ – ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 37. (1) Контролът по управлението на имоти и вещи държавна собственост е съвкупност от дейности, свързани със съответствието на дейността на администрацията с нормативните изисквания, постигане на надеждност и всеобхватност на финансовата и оперативна информация, на икономичност, ефективност и ефикасност и опазване на активите.

(2) Контролът по управление на имотите и вещите държавна собственост е предварителен, текущ и последващ.

Чл. 38. Контролът по управление на имоти и вещи държавна собственост включва:

1. Вярно документално и счетоводно регистриране и отчитане на наличните активи и произтичащите от тях вземания и задължения;
2. Текущо актуално фактическо състояние на активите и съответствие на начина на ползването им с установеното нормативно или договорно предназначение;
3. Опазване на активите, текущо поддържане и застраховане.

Чл. 39. Общият контрол по управление на имотите и вещите държавна собственост се осъществява от Директора на Дирекция АКРРДС и Директора на Дирекция АПОФУС под ръководството на Областния управител.

Чл. 40. (1) Контролът по изпълнението на паричните задължения на наемателите и ползвателите на имоти – държавна собственост, предоставени от областния управител, се осъществява от Главния счетоводител/Служителят, изпълняващ функциите на Главен счетоводител.

(2) При забава в плащането на наемна вноска Главният счетоводител и/или определен от него служител изготвя и изпраща информационни писма и покани за доброволно изпълнение до наемателите с просрочени задължения.

(3) При неплащане на две последователни наемни вноски или забавяне плащането на дължими по договора суми с повече от два месеца, Главният счетоводител/Служителят, изпълняващ функциите на Главен счетоводител и/или Директора на Дирекция АПОФУС докладва случая в комисията по чл. 4, която може да вземе решение за прекратяване на договора, принудително събиране на сумите по съдебен ред или други мерки съобразно конкретните обстоятелства.

(4) В случай, че комисията приеме решение за принудително събиране на сумите по съдебен ред, копие-извлечение от решението, ведно с копие от преписката по наемния договор се изпращат от служителя, работещ по преписката, на Главния юрисконсулт или на Директора на Дирекция АКРРДС за сведение и изпълнение.

(5) При наличие на бюджетен кредит и след предварително проучване на имуществото на длъжника, Главния юрисконсулт предприема своевременни действия по събиране на вземането по реда на ГПК или по ред определен в друг закон или нормативен акт.

(6) В хода на производството по предходната алинея Главния юрисконсулт информира и предоставя копие на всички документи на Директор на Дирекция АПОФУС и Главния счетоводител за извършване на съответните счетоводни записвания и за целите на отчетността.

Име на файла:	Дата на последна промяна:	Стр.
Dok-03-05-02	28.5.2021 г. 14:06:0026.5.2021 г.	- 9 -

Чл. 41. Състоянието и ползването на отдадените под наем и предоставените за ползване имоти се контролира периодично от служители, определени със заповед на областния управител. Служителите проверяват спазването на условията на договорите по отношение на експлоатацията и стопанисването на имотите, както и изпълнението на поетите договорни задължения от страна на наемателите и ползвателите. При констатиране на нарушения от страна на наемателя или ползвателя въпросът се докладва в комисията по чл. 4, която излиза с предложение за предприемане на подходящи мерки.

Чл. 42. (1) Най-малко три месеца преди изтичане срока на договор за наем на недвижим имот по чл. 1 Главният счетоводител докладва в комисията по чл. 4 за вземане на решение за последващи действия по управлението на държавния имот.

(2) След прекратяване на договора за наем или за ползване на държавен имот по чл. 1, наемателят, респективно ползвателят, предава ползвания имот на комисия от служители на Областна администрация - Плевен.

(3) След прекратяване на договора за наем и предаването на имота с приемо-предавателен протокол от наемателя, се освобождава внесен гаранционен депозит, ако такъв е определен в Заповедта по чл. 7, ал. 2, при положение, че всички суми по договора са изплатени изцяло и няма основание за плащане на неустойки. В случай, че има неизплатени от него суми се извършва прихващане на дължимото от внесен гаранционен депозит.

(4) При липса на доброволно предаване на имота на указаната дата, преписката се докладва на Директора на Дирекция АКРРДС за доклад на областния управител и предприемане на мерки за принудително изземване по реда на чл. 80 от ЗДС.

Глава девета

ИНФОРМАЦИОНЕН ОБМЕН МЕЖДУ СЛУЖИТЕЛИТЕ В АДМИНИСТРАЦИЯТА ВЪВ ВРЪЗКА С УПРАВЛЕНИЕТО НА ИМОТИ И ВЕЩИ - ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 43 (1) Служителите от Дирекция АКРРДС предават срещу подпис на Главния счетоводител/Служителят, изпълняващ функциите на Главен счетоводител или на определен от него служител копия на съставените от тях актове за държавна собственост за имоти в управление на областния управител.

(2) На Главния счетоводител/Служителят, изпълняващ функциите на Главен счетоводител се предоставят и копия от издадените заповеди за отписване на имоти по чл. 1 от актовете книги за държавна собственост, както и копия от заповедите и договорите за разпореждане и предоставяне на имоти в управление на ведомства и общини.

(3) Веднъж на всяко тримесечие служителят от Дирекция АПОФУС, отговорен за завеждането и отписването на имотите по баланса на областната администрация, извършва проверка за актуалността на направените счетоводни записвания. Проверката се извършва въз основа на справка по главния и спомагателния регистър на имотите – държавна собственост, издадените заповеди за отписване на имоти от актовете книги за държавна собственост, както и регистрите на договорите за разпореждане и на договорите за предоставяне в управление на имоти – държавна собственост.

Чл. 44 (1) Досиетата по сключените договори за наем и за ползване на имоти – държавна собственост се съхраняват в Дирекция АКРРДС, до прекратяването на наемните правоотношения и окончателното уреждане на отношенията във връзка с ползването на имота.

(2) Работещият по преписката служител предава едно копие от всеки сключен договор за наем на главния счетоводител/Служителят, изпълняващ функциите на Главен

Име на файла:	Дата на последна промяна:	Стр.
Dok-03-05-02	28.5.2021 г. 14:06:0026.5.2021 г.	- 10 -

счетоводител или на определен от него служител. При изменение на договора за наем, на Дирекция АПОФУС се предава копие на екземпляр от подписания анекс.

(3) При предсрочно прекратяване на договор за наем работещият по преписката служител предава на Главния счетоводител/Служителят, изпълняващ функциите на Главен счетоводител копия от документите, които удостоверяват прекратяването (писмо с обратна разписка за връчено предизвестие, уведомления за прекратяване по взаимно съгласие и др.).

Чл. 45 Предаването на документите по чл. 43 и чл. 44 се удостоверява с подписите на служителите извършили приемането и предаването.

Чл. 46 Досието съдържа задължително следните документи:

1. Заповеди на областния управител за откриване на търг, за назначаване на тръжна комисия, за определяне на спечелилия търга участник - в случай че предоставянето на имота се извършва след проведен търг.

2. Цялата тръжна документация- протокол за определяне на първоначалната наемна цена, протокол на тръжната комисия, обявления за търга и др.

3. Документи, удостоверяващи статута на наемателя и наличието на специфични изисквания за предоставянето на имота под наем без търг.

4. Заповед на областния управител за предоставяне на имот без провеждане на търг.

5. Копие от акт за държавна собственост на имота, скици и др. документи индивидуализиращи имота.

6. Договор за наем и допълнителни споразумения към него, приемо-предавателни протоколи, констативни протоколи, кореспонденция с наемателя, в т.ч. и обратни разписки.

7. Документи, отчитащи изпълнение на поетите с договора задължения от страна на наемателя.

Глава десета

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 47. Контролът по прилагането и изпълнението на настоящите правила се възлага на директорите на дирекции и главния секретар.

Чл. 48. Всички сключени договори за наем на имоти – държавна собственост се индексират, съобразно процента на инфлация, определен от НСИ за календарната година. По същия начин се индексират и цените за предоставяне за ползване на „Зала Плевен”.

Чл. 49. При законодателна промяна на цитираните основания се извършва незабавна актуализация на настоящите правила.

Име на файла:	Дата на последна промяна:	Стр.
Dok-03-05-02	<u>28.5.2021 г. 14:06:00</u> 26.5.2021 г.	- 11 -