



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

ПРАВИЛНИК

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТЕН КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ПО
ОПАЗВАНЕ НА ГОРИТЕ, ДИВЕЧА И РИБАТА - ПЛЕВЕН**

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С този Правилник се урежда структурата, функциите и задачите на Консултативния съвет по опазване на горите, дивеча и рибата.

(2) В състава на Консултативния Съвет се включват представители на държавната и местната влас, неправителствени организации, собственици на гори и др.

РАЗДЕЛ II

ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

Чл. 2. Консултативния съвет по опазване на горите, дивеча и рибата (КС), подпомага изпълнението на държавната политика по опазване на горите, дивеча и рибата на териториален принцип.

Чл. 3. Обсъжда и дава становища по проблемите, касаещи опазването на горите, дивеча и рибата.

Чл. 4. Консултативния съвет (КС) осигурява взаимодействие между органите и организациите, имащи отношение към опазването на горите, дивеча и рибата.

Чл. 5. Оказва съдействие за регулиране на взаимоотношенията между държавните органи, събствениците и ползвателите на гори.

РАЗДЕЛ III

СТРУКТУРА

Чл. 6. КС се състои от председател, зам. председател, секретар и членове.

Чл. 7. КС има представителен характер за ведомствата и организациите.

Чл. 8. Председател на КС е заместник областния управител в чиито ресор влизат дейности свързани с опазване на горите, дивеча и рибата.

Чл. 9. Заместник председател на КС е Директора на Регионална дирекция по горите гр. Ловеч.

Чл. 10. Секретар на КС е експерт по „Опазване на горските територии” към Регионална дирекция по горите гр. Ловеч.

Чл. 11. Задължения на ръководството на КС:

- (1) Председателят/Зам председателят:
 1. Представява КС;
 2. Ръководи работата на КС;
 3. Подписва протоколите и документите на КС;
 4. Организира изпълнението на решенията на КС;
- (2) Секретарят:
 1. Организира подготовката на заседанията на КС;
 2. Отговаря за подготовката и съхранението на документацията на КС;
- (3) Членовете на КС:
 1. Членовете на КС се определят по предложение на съответните ведомства;
 2. Списъкът с членовете на КС се утвърждава със Заповед на председателя.

Чл. 12. Промени в състава на КС се правят след писмено предложение на съответните органи и организации.

РАЗДЕЛ IV

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА КС

Чл. 13. (1) КС провежда поне едно заседание годишно.

(2) Редовните заседания се свикват от председателя на КС. Извънредните заседания се свикват въз основа на решение, взето от последното заседание, по инициатива на над една трета от членовете на КС, или от председателя на КС.

(3) За всяко редовно заседание се изготвя дневен ред, който се подготвя от секретаря и се изпраща на членовете на КС най-малко седем дни преди заседанието.

(4) Всеки член на КС може да прави предложение за промени в дневния ред.

Чл. 14. (1) Заседания на КС се откриват и провеждат в присъствието на 50% +1 от списъчния му състав.

(2) При необходимост КС могат да провеждат заседания и в непълен състав, в зависимост от разглежданите проблеми.

(3) На заседанията могат да бъдат канени и непредставени в КС държавни институции, имащи отношение към разглежданите въпроси.

(4) Заседанията на КС са открити за представители на заинтересованите институции, организации и граждани.

Чл. 15. (1) КС гласува своите решения явно и ги приема с обикновено мнозинство (50%+1).

(2) На заседанията се води протокол, който се подписва от председателя, зам. председателя и секретаря на КС.

(3) Протоколът се представя на съответните ръководители на представените в КС държавни органи за сведение и препоръка за изпълнение на приетите решения.