



**А С О Ц И А Ц И Я П О В и К НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ,
ОБСЛУЖВАНА ОТ „В И К“ ЕООД ГР. П Л Е В Е Н**

**О Т Ч Е Т
ЗА ДЕЙНОСТТА НА АСОЦИАЦИЯ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ
НА ОБОСОБЕНАТА ТЕРИТОРИЯ, ОБСЛУЖВАНА ОТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ И
КАНАЛИЗАЦИЯ“ ЕООД - ПЛЕВЕН ЗА 2019 ГОДИНА**

Настоящият отчет се изготвя на основание чл. 16, т. 3 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация /ПОДАВиК/.

I. През отчетния период Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – гр. Плевен е провела едно редовно и две извънредни заседания на Общото събрание на Асоциация по ВиК – Плевен.

1. На редовното заседание, проведено на **21 февруари 2019г.** бяха взети единодушно с 83,83% от всички присъстващи членове с право на глас, следните решения:

Решение № 1 / 21.02.2019г.

На основание чл.198, ал.4, т.10 от Закона за водите и чл.9, ал.2 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – гр. Плевен приема отчета за дейността на Асоциацията по ВиК – Плевен за календарната 2018г. Последният следва да се публикува на официалната страница на Областна администрация – Плевен.

Решение № 2 / 21.02.2019г.

На основание чл.9, ал.2 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – гр. Плевен приема отчета за изпълнение на бюджета на Асоциацията по ВиК – Плевен за календарната 2018г. Последният следва да се публикува на официалната страница на Областна администрация – Плевен.

Решение № 3 / 21.02.2019г.

На основание чл.198в, ал.4, т.9 от Закона за водите и чл.9, ал.2 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация, Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – гр. Плевен приема Бюджет на Асоциацията по ВиК – Плевен за календарната 2019 г.

2. На извънредното заседание, проведено на **17 юни 2019г.** бяха взети единодушно с 90,48% от всички присъстващи членове с право на глас, следните решения:

Решение № 4 / 17.06.2019г.

Във връзка с указания на МРРБ с изх. № 91-00-87/13.10.2017г., Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – гр. Плевен приема “Подробна инвестиционна програма за 2019 г.” на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – гр. Плевен.

Решение № 5 /17.06.2019г.

На основание чл.38, ал.1, т.3 от Закона за счетоводството Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – гр. Плевен приема „Годишен финансов отчет за 2018 г.“ на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – гр. Плевен“.

3. На извънредното заседание, проведено на 09 декември 2019г. бяха взети единодушно с 93,51% от всички присъстващи членове с право на глас, следните решения:

Решение № 6/ 09.12.2019 г.

На основание чл.20, ал.3 от Правилник за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД – гр. Плевен приема препоръчителния размер на вноската на държавата в бюджета на Асоциацията по ВиК –Плевен за 2019 година да бъде 20000 /двадесет/ хиляди лева при условие, че същият бъде променен в съответствие с окончателния размер на вноската на държавата, определен след приемането на постановление за изпълнение на държавния бюджет за 2020г.

Изготвянето на протоколите от всички проведени заседанията, изпращането им на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/, на Министерството на околната среда и водите /МОСВ/ и на общинските съвети, както и публикуването им на интернет страницата на Областна администрация Плевен в секция „АВиК“ са осъществени в срока определен от чл. 15, ал. 5 от Правилника за организация дейността на асоциациите по ВиК.

II. През отчетния период бяха проведени работни срещи, както следва:

1. Първа регулярна работна среща на 14.02.2019 г. между Асоциация по ВиК – Плевен и ВиК ЕООД гр. Плевен, съгласно График на регулярните срещи, приет с Решение № 6 от 18.06.2018г. на Общото събрание на АВиК – Плевен.

Срещата се проведе в сградата на ВиК оператора, във връзка с приемане на инвестициите, които ВиК операторът е направил във ВиК активи публична-общинска собственост в Община Червен Бряг. Обсъдено бе създаването на нарочна комисия при извършването на всяка една инвестиция в публични ВиК активи от страна на ВиК оператора, както и ред за промяна на Приложения I и I-3 към Договора за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги.

2. Втора регулярна работна среща на 17.06.2019 г. между Асоциация по ВиК – Плевен и ВиК ЕООД гр. Плевен, включена като точка 3 от дневния ред на Общото събрание на АВиК – Плевен.

На срещата бе обсъден проблема с нарушеното питейно водоснабдяване на гр.Червен Бряг и населени места в община Червен Бряг вследствие установена мътност над допустимите норми на водата от водоизточник – извор „Златна Панега“. „ВиК“ ЕООД, гр.Плевен докладва предприетите мерки за включване на резервни водоизточници и подмяна на помпи, чрез които е минимизирало влиянието на изключването на главния водоизточник – извор „Златна Панега“.

Разисквани бяха проблемите свързани с ВиК активите, публична държавна собственост, които се засягат при изпълнението на строителен обект: „Реконструкция

на обща ПСОВ за група населени места от общините Плевен и Долна Митрополия“, който е част от проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран съгласно АДФП №Д-34-5/18.01.2017 г. по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Представителят на Община Плевен се ангажира да предостави становище в най-кратки срокове, тъй като е основен бенефициент на проекта и пряко участва в изпълнението му. Областна администрация Плевен и Асоциация по ВиК – Плевен информираха, че са изложили писмено установените проблеми по отношение на собствеността на новоизградените активи и процедурата за бракуване на съществуващите такива пред Министерски съвет и Министерство на регионалното развитие и благоустройството, за което има насрочена работна среща

През трето и четвърто тримесечие на отчетния период не са проведени работни срещи между Асоциация по ВиК – Плевен и ВиК ЕООД гр. Плевен поради непостъпили уведомления за възникнали проблеми, свързани с управлението на ВиК активите, както от членовете на Асоциацията, така и от страна на оператора, които да бъдат включени в дневния ред и да налагат провеждане на регулярната среща през периода.

Провежданите работни срещи, регламентирани в чл. 12.2. от Договора между служители на Асоциацията по ВиК Плевен и служители на ВиК оператора „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД Плевен, на които се обсъждаха текущите въпроси и се решаваха своевременно възникналите проблеми бяха редовно протоколирани.

Отношенията с оператора – „ВиК“ ЕООД Плевен се развиват в дух на коректно партньорство, в съответствие с изискванията на подписания Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги. Утвърждаването на добрия, партньорски дух на тези отношения е особено важно, предвид и предстоящата дългогодишна съвместна работа по реформата във водния сектор.

III. През отчетния период служителите на Асоциация по ВиК – Плевен извършиха следните дейности:

1. В периода от 29.01.2019 г. до 31.03.2019г. бе проведен конкурс за заемане на длъжността „ВиК експерт“ в Асоциация по ВиК – Плевен. След провеждане на два етапа на конкурса: одобряване на кандидати по документи и провеждане на интервю, за спечелил конкурса бе обявен инж. Александър Йотков. С последния бе подписан трудов договор в сила от 01 април 2019г. На същата дата инж. Йотков встъпи в длъжност и започна изпълнение на задълженията си.

2. Финансовият експерт на Асоциацията изготви и подаде следните задължителни отчети:

- Годишен статистически отчет за труда за 2018г. в Национален статистически институт;
- Годишна данъчна декларация по чл.92 от ЗКПО за 2018г. в Национална агенция по приходите;
- Обобщена информация за 2018г. в АОП;
- Годишно счетоводно приключване и годишен финансов отчет за 2018г.

3. ВиК експертът на Асоциацията, инж. Александър Йотков участва в комисия по приемане на инвестиционни обекти, изпълнени от ВиК оператора през 2017г. и 2018г. и представляващи ВиК активи, публична общинска собственост на Община Червен бряг, които не са били приети в предходния период.

4. Представител на АВиК Плевен, инж. Александър Йотков участва в работа на комисия, назначена с заповед №РД-06-74/17.05.2019 г. на Областния управител на област Плевен. На 28.05.2019 г. бе направен оглед на площадката на ПСОВ - Божурица с цел установяване състоянието на всички обекти, публична държавна собственост, включително сгради, съоръжения и оборудване, които подлежат на демонтаж, бракуване и ликвидация, вследствие изпълнение на проект „Реконструкция на обща ПСОВ за група населени места в общините Плевен и Долна Митрополия“. Комисията състави протокол, чрез който се дава съгласие за демонтаж на технологично оборудване, като частта от него представляваща метален отпадък да се съхранява на площадка на територията на ПСОВ до предаване на лицензирана фирма, сключила договор с Областна администрация Плевен. По отношение на сградите, публична държавна собственост се взе решение да не се предприемат действия по събаряне до изясняване на процедурата по бракуването им.

5. До МРРБ бе изпратено писмо от АВиК - Плевен, в което бяха представени възникналите проблеми, свързани с ВиК активите, публична държавна собственост, които се засягат при изпълнението на проект: „Реконструкция на обща ПСОВ за група населени места в общините Плевен и Долна Митрополия“ част от „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. В отговор на писмото бе насрочена и проведена работна среща на 25.06.2019 г. в МРРБ..

6. Във връзка с писмо изх. № 91-00-55 от 16.07.2019 г., бе изготвена и предоставена на МРРБ подробна информация за организацията и дейността на Асоциация по водоснабдяване и канализация Плевен от влизане в сила на Договора за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги с „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД Плевен до момента. Направен бе анализ на възникналите проблеми при изпълнение на основните дейности на АВиК, като бяха представени предложения за промени в нормативната база.

7. С писмо с изх. №АВК-14-28/12.09.2019г. АВиК - Плевен уведоми ВиК оператора за започване на процедура по чл.4.4(г) от Договора за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги за предаване на активите – публична общинска собственост, придобити от община Долна Митрополия вследствие изграждане на обект: „Водопроводна и канализационна мреж на гр. Долна Митрополия (етап I) и довеждащ колектор до ПСОВ“, част от проект: „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“, финансиран от ОП „Околна среда 2014-2021 г.“ по Договор за безвъзмездна финансова помощ № № Д-34-5/18.01.2017 г. Служителите на АВиК-Плевен подпомагат общинска администрация Долна Митрополия чрез консултации, писмени преписки въз основа на изискванията на договора, запознаване с техническите проекти и документи на изпълненият проект. Тъй като ВиК операторът чрез писмо с вх. №АВК-14-28(1)/07.10.2019г. е представил забележки по представената документация, ВиК експертът на АВиК – Плевен работи по изготвяне и съгласуване на опис на новоизградените ВиК активи в съответствие с изискванията на ВиК оператора.

8. Във връзка с изпълнение на инвестиционната си програма през 2019г., ВиК оператора писмено уведомява АВиК за започнало изпълнение на инвестиционни обекти и тяхното местоположение. ВиК експертът на Асоциацията, инж. Александър Йотков извършва проверки на място на изпълняваните обекти през отчетната година.

9. През м.декември 2019 г. инж. Александър Йотков, ВиК експерт на Асоциацията по ВиК – Плевен, участва в работата на комисии за приемане на извършените от ВиК

оператора инвестиции през 2019г. в активи – публична държавна и публична общинска собственост:

- област Плевен – 8 инв. обекта на обща стойност – 509 754,70 лв.;
- община Белене – 5 инв. обекта на обща стойност – 24 507,61 лв.;
- община Гулянци – 4 инв. обекта на обща стойност – 125 188,58 лв.;
- община Долна Митрополия – 13 инв. обекта на обща стойност – 106 516,36 лв.;
- община Долни Дъбник – 9 инв. обекта на обща стойност – 69 099,43 лв.;
- община Искър – 2 инв. обекта на обща стойност – 41 027,17 лв.;
- община Кнежа – 3 инв. обекта на обща стойност – 69 689,00 лв.;
- община Левски – 12 инв. обекта на обща стойност – 146 090,22 лв.;
- община Никопол – 9 инв. обекта на обща стойност – 55 454,47 лв.;
- община Плевен – 31 инв. обекта на обща стойност – 685 609,98 лв.;
- община Пордим – 7 инв. обекта на обща стойност – 70 091,76 лв.;
- община Червен Бряг – 14 инв. обекта на обща стойност – 156 724,62 лв.

Обща стойност на направените инвестиции - 2 059 753,90 лв без ДДС.

10. Служителите на Асоциацията поддържаха контакти с кметовете или други представители на общините в обособената територия, по въпроси които касаят водоснабдителната и канализационна мрежа, по уточняване собствеността на активите и тяхното правилно включване в Приложение 1 на Договора, сключен между Асоциацията и „ВиК“ ЕООД Плевен, а така също и по други възникнали в процеса на съвместната работа проблеми. На общините, като собственици на ВиК активите – публична общинска собственост своевременно са предоставяни копия от всички указания на МРРБ във връзка с различните процедури.

11. Служителите на асоциацията поддържаха връзка и обменяха мнения и становища по възникнали проблемни ситуации в процеса на работата със служителите от други асоциации в обособените територии на областите Видин, Разград, Враца, Ловеч и др.

IV. През отчетния период служителите на Асоциация по ВиК Плевен взеха участие в семинари и обучения, както следва:

1. Участие на Гергана Дамянова-главен секретар и инж. Александър Йотков-ВиК експерт в семинар на тема „Изготвяне на оценка на публични ВиК активи“, който се проведе на 19.04.2019 г. Семинарът бе организиран от МРРБ във връзка с отчитане на междинни резултати от текущата атуализация на стойността на публичната ВиК инфраструктура в рамките на проект „Подпомагане регионалното инвестиционно планиране на отрасъл ВиК,“ финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014 - 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Кохезионния фонд и договор за обществена поръчка № РД – 02-29-41/30.01.2018 г. с предмет: „Подпомагане на МРРБ в качеството му на бенефициент по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

2. Участие на Гергана Дамянова - главен секретар и Венета Павликинова - финансов експерт в Семинар за надграждане капацитета на служителите в отрасъл ВиК на тема „Финансови инструменти за развитие на В и К инфраструктурата“ в УНСС на 24.04.2019 г.

3. Участие на инж. Александър Йотков - ВиК експерт в семинар на тема „Промени в климата и влиянието върху ВиК услугите. Приложимост и необходими мерки“, който се проведе на 10.06.2019 г. Семинарът бе организиран от МРРБ с цел надграждане капацитета на служителите в отрасъл ВиК и прилагане на актуалната

нормативна, договорна и регулаторна рамка в отрасъла, както и приоритетите за развитие на ВиК системите и услугите.

4. Участие на Венета Павликинова – финансов експерт и инж. Александър Йотков – В и К експерт в семинар за надграждане капацитета на служителите в отрасъл ВиК и прилагане на актуалната нормативна, договорна и регулаторна рамка в отрасъла, както и приоритетите за развитие на ВиК системите и услугите, организиран от МРРБ на тема „Преценка на публичните ВиК активи“, който се проведе в УНСС София на 25.09.2019 г.

5. Министерство на регионалното развитие и благоустройството провежда обучения по проект „Подпомагане на ефективността, управлението и институционалния капацитет в отрасъл ВиК“, финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ В тази връзка Гергана Дамянова – главен секретар и Венета Павликинова – финансов експерти Александър Йотков - ВиК експерт, взеха участие в проведените през отчетния период обучения на теми, както следва:

- тема 3: *“Управление на проекти” (22-24.04.2019г.);*
- тема 4: *“Контрол и мониторинг на договорите между асоциациите по ВиК и ВиК операторите. Договорни показатели за качество. Бизнес планиране. Регулаторни показатели за качество. Ценообразуване.” (05-07.06.2019г.);*
- тема 5: *“Инвестиционен процес. Проектиране и строителство на ВиК инфраструктурата в съответствие със Закона за устройство на територията. Изпълнение на договорите по FIDIC.” (22-24.07.2019г.);*
- тема 6: *“Финансово и счетоводно управление на ВиК услугите в отрасъл ВиК. Осчетоводяване на публичните активи. Прилагане на Международните счетоводни стандарти.” (25-27.09.2019г.);*
- тема 7: *“Планиране развитието на ВиК инфраструктурата. Регионални Генерални планове за ВиК. Регионални ПИП за ВИК”*
- тема 8: *“Функциониране на ВиК системите и съоръженията- Инженерни предизикателства пред отрасъл ВиК” – (27- 29.11.2019 г.)*

V. През отчетния период в Асоциация по ВиК – Плевен постъпиха 8 (осем) сигнала:

1. С писмо вх. АВК-13-1/22.02.2019г. от Димитрина Иванова, с. Ясен, Област Плевен е подаден сигнал за възникнали проблеми с водоснабдяването в населеното място. Сигналът е препратен на ВиК оператора, от където се получи отговор, че спирането е причина от текущи ремонтни дейности по проект „Интегриран воден цикъл Плевен – Долна Митрополия“ и пълен график на за режима е наличен в Община Плевен като бенефициент по проекта. Съответен отговор е изпратен до г-жа Иванова и преписката е приключена.

2. С писмо вх. № АК-03-23/08.03.2019г. е получен анонимен сигнал. Преписката е приключена на основание чл.111, ал.4 от Административно-процесуалния кодекс, според който: „не се образува производство по анонимни предложения и сигнали“

3. С писмо вх. № АВК-13-2/29.03.2019г. чрез МРРБ е получен сигнал от г-н Мартин Иванов във връзка с неточно отчитане на разходвана вода в с.Згалево, община Пордим. Сигналът е препратен на ВиК оператора, от където е получен отговор вх. №АВК-13-2-/2/ 16-04.2019 г., с който ни уведомява, че жалбоподателят не е посочил адрес на имота в Згалево, легитимирал се е с две имена и качествата на абонат на партида не може да бъде констатирано. Видно от изложеното в сигнала имотът е продаден и не е подадено заявление за промяна на партидата, поради което не може да бъде извършена проверка относно това обстоятелство.

4. С писмо вх. АВК-13-3/31.05.2019 г. от Ценко Червенков, инж. Георги Предов от името на етажна собственост на жил. Блок 24 жк Сторгозия, Плевен е подаден сигнал за нарушена проводимост на канализация. Сигналът е препратен на ВиК оператора за извършване на проверка и предприемане на необходимите действия за решаване на проблема. С писмо изх. № 1250/ 11.06.2019 г. ВиК ЕООД Плевен се получи отговор, че са предприети действия за почистване на канализационната мрежа със специализирана техника и към момента канализацията на блока е проводима. През настоящата година се планира ремонт и рехабилитация на проблемното трасе. Съответен отговор е изпратен до жалбоподателите с изх. № АВК-13-3-3/ 14.06.2019 г. и преписката е приключена.

5. С писмо вх. АВК-13-4/12.06.2019г. по мейл от Петър Ангелов без отбелязано населено място е подаден сигнал за проблем при смяна на водомер. Преписката е насочена към правния отдел на ОА и с изх. № АВК-13-4/1/ от 20.06.2019г. е изпратена по компетентност на ВиК ЕООД Плевен.

6. С писмо вх. АВК-13-5/02.08.2019 г. от Невена Методиева Иванова от гр. Плевен, ул. Хаджи Димитър 39, бл. Атанас Кацамунски ет.3, ап.5 е подаден сигнал във връзка с неточно отчитане на разходването на вода на посочения адрес. Сигналът е препратен на ВиК оператора с изх. № АВК 13-5/1/07.08.2019 г. за извършване на проверка и предприемане на необходимите действия за решаване на проблема. С писмо изх. № 1931/ 16.08.2019 г. ВиК ЕООД Плевен се получи отговор, че е извършена проверка от представители на дружеството, отчетени са показанията на водомер за топла и студена вода, като партидите на посочения адрес се водят на Веселина Ангелова Асенова. За проверката е съставен протокол, подписан от жалбоподателката. Предвид горното липсва основание за корекция на таксуваните количества вода. Съответен отговор е изпратен до жалбоподателката с изх. № АВК-13-5/3/ 22.08.2019 г. и преписката е приключена.

7. С писмо вх. АВК-13-6/18.09.2019г. от Владислава Тишкина-Борисова Плевен по мейл е подаден сигнал за качеството на водата. Преписката е насочена към ОА Плевен.

8. С писмо вх. АВК-13-7/22.10.2019 г. от Мария Георгиева, с. Асеновци, Община Левски е подаден сигнал за възникнали проблеми с водоснабдяването на населеното място. Същият е препратен на ВиК оператора, от където се получи отговор, че спирането е причинено поради повреда и подмяна на помпен агрегат, както и от установени и отстранени аварии по водоразпределителната мрежа. Изпратен е отговор до жалбоподателката и преписката е приключена.

В АВиК са приети по телефона сигнали от граждани във връзка със спиране на водоподаването, както и за подаване на вода с видимо лошо качество в населени места на територията на област Плевен. Обстоятелствата по подадените сигнали са своевременно изяснени чрез телефонни разговори с ВиК оператора, след което са информирани гражданите за предприетите действия и мерки.

През отчетния период поставените задачи и указания бяха изпълнени, съгласно действащите нормативни документи, като беше проявено отговорно отношение към решаване на възникващите проблеми в процеса на работата. През 2019 година както от страна на Асоциацията по ВиК – Плевен, така и от страна на оператора – „ВиК“ ЕООД Плевен бяха направени необходимите усилия за реализиране целите на реформата във водния сектор в страната и осигуряване на по-качествени водоснабдителни и канализационни услуги на потребителите в обособената територия на Област Плевен.

Настоящият отчет за дейността на Асоциация по ВиК на обособената територия, обслужвана от „Водоснабдяване и Канализация“ ЕООД – гр. Плевен за 2019 година е изготвен на основание чл.16, т.3 от Правилника за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация. На основание чл.26 от Правилника е изготвен и финансов отчет за изпълнението на бюджета на Асоциацията по ВиК – Плевен за 2019 година.

На основание чл. 198в, ал. 4, т.10 от Закона за водите и чл.9, ал.2 от Правилник за организацията и дейността на асоциациите по водоснабдяване и канализация годишният отчет за дейността следва да бъде приет на редовно Общо събрание на Асоциация по ВиК – Плевен, заедно с отчета за изпълнение на бюджета на Асоциация по ВиК – Плевен за 2019 година и бюджета на Асоциация по ВиК – Плевен за 2020 година.

МИРОСЛАВ ПЕТРОВ /П/

*Председател на Асоциация по ВиК на
обособената територия, обслужвана от
„Водоснабдяване и канализация“ ЕООД гр. Плевен*