



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

ДО
Г-Н ВЕСЕЛИН ДАКОВ
И.Д. ГЛАВЕН СЕКРЕТАР
НА МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ
СОФИЯ

Относно: Отчет за дейността на областна администрация - Плевен за 2015 година

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДАКОВ,

В изпълнение на задълженията ми по чл.62 от Закона за администрацията, приложено Ви изпращам доклад за дейността на областна администрация- Плевен, с приложени към него отчет на изпълнението на целите, отчет за дейността на областните съвети и комисии и стратегическите цели за 2016 година.

Приложения:

1. Доклад за дейността на областна администрация-Плевен;
2. Отчет за изпълнение на целите на администрацията;
3. Отчет за дейността на областните съвети и комисии;
4. Стратегически цели на областна администрация-Плевен.

С уважение:
РАЛИЦА ДОБРЕВА
Областен управител
Област Плевен





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2015 г.

Месец февруари, 2015 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ВЪВЕДЕНИЕ

2. РАЗДЕЛ I:

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ПЛЕВЕН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ ОТ ПРОГРАМАТА НА ПРАВИТЕЛСТВОТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2.1. Отчет за дейността на политическия кабинет;

**2.2. Отчет за дейността на Дирекция „Административно-правно
обслужване, финанси и управление на собствеността” (АПОФУС);**

**2.3. Отчет за дейността на Дирекция „Административен контрол,
регионално развитие и държавна собственост (АКРРДС);**

**2.4. Отчет за дейността на областните съвети и комисии (приложение
№1 към настоящия доклад)**

3. РАЗДЕЛ II:

ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ПЛЕВЕН ЗА 2015 г.

4. РАЗДЕЛ III:

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ ПЛЕВЕН ЗА 2016 ГОДИНА

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият доклад е изготвен в изпълнение на изискванията на **чл.63 от Закона за администрацията**, като е структуриран в три основни раздела, отразяващи състоянието на администрацията по отношение на организационното развитие, държавната служба, административното обслужване и регулиране, достъпа до обществена информация, антикорупционните мерки, информационните технологии, електронното управление, проектите за модернизиране на областната администрация, отчет за изпълнение на дейностите от териториалната администрация, отчет за изпълнението на целите на администрацията за 2015 г. и стратегическите цели за 2015 г. на Областна администрация-Плевен.

Информацията, която се съдържа в доклада, се основава и на данните, попълнени от служителите на Областна администрация - Плевен в **Информационната система за попълване на отчетните доклади за състоянието на администрациите (ИСПОДСА)**. За оценката на състоянието на административното обслужване са ползвани данни, попълнени от служителите на администрацията в **Системата за самооценка на административното обслужване (ССАО)**, от отчетите за извършената работа на директорите на дирекции АПОФУС и АКРРДС.

Дейността на Областна администрация Плевен през 2015 г. беше насочена за изпълнение на поставените приоритети и цели в Програмите на правителството начело с премиера Бойко Борисов.

Реализирането на управленските приоритети и цели изисква добре работеща

администрация, което налага бързи мерки за осъществяване функционално оптимизиране на организация и логическата последователност на дейностите при предоставяне на качествени услуги на гражданите. Пътят към стабилност и развитие на страната, съгласно Програмата на правителството за стабилно развитие на Република България, 2014- 2018, с министър - председател Бойко Борисов е очертан от следните приоритети:

- **Запазване върховенство на закона;**
- **Утвърждаване на институции, работещи ефективно и прозрачно в интерес на гражданите;**
- **Гарантиране на условия за достоен живот и личностно развитие.**

Основните стратегически цели на Областна администрация Плевен за 2015г., бяха:

Стратегическа цел 1.

Оптимизиране на организационна структура на ОА-Плевен;

Стратегическа цел 2. *Подобряване на административно обслужване на гражданите и бизнеса чрез електронно управление;*

Стратегическа цел 3.

Оптимизиране на функционалната компетентност на областния управител за координация на секторните политики на регионално ниво;

Стратегическа цел 4.

Подобряване управлението на човешките ресурси и повишаване на квалификацията на служителите в Областна администрация Плевен;

Стратегическа цел 5.

Оптимизиране на системата за финансово управление и контрол (СФУК);

Стратегическа цел 6:

Повишаване ролята на природното, културното и историческото наследство в Област Плевен

Стратегическа цел 7:

Подобряване на условията и възможностите за провеждане на активна регионална политика;

Стратегическа цел 8:

По-добро развитие на област Плевен чрез ефективно управление на държавната собственост и осигуряване на благоприятна среда за населението и бизнеса в региона;

Дейността на Областна администрация Плевен обхваща всички дейности, процеси и структури на администрацията - политически кабинет, дирекция АПОФУС и дирекция АКРРДС, взаимодействие между Областна администрация-Плевен и териториалните поделения на изпълнителната власт. През 2015 година, дейността на администрацията приоритетно бе насочена към реализиране на ефективни политики, качествено обслужване на гражданите и бизнеса, създаване на условия за устойчив икономически растеж и заетост на област Плевен, изграждане на модерна администрация, способна да отговори на високите очаквания на българските граждани, бизнеса и Европейския съюз за по-добро обслужване и висока професионална етика.

2. РАЗДЕЛ I:

ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ - ПЛЕВЕН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ ОТ ПРОГРАМАТА НА ПРАВИТЕЛСТВОТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Отчет за дейността на политическия кабинет

2.1.1. Дейността на политическия кабинет с областен управител Ралица Добрева и заместник областни управители – арх. Бойко Балтаков и Красимир Иванов през 2015 г. беше изцяло подчинена на целите и задачите в управленската Програма на правителството на Република България за периода 2014-2018 г. за стабилно развитие на страната.

2015г. бе една наситена със събития година. Работата на политическия кабинет начело с областния управител Ралица Добрева бе свързана, както с решаване на текущи и дългосрочни проблеми на областта, така и с участия в дискусии, конференции, работни заседания, тържествени събития, заседания на управляващи и контролни органи на оперативните програми, информационни дни, срещи с представители на местната власт, участия в правителствени заседания, и други.

С особено внимание и прецизност към закона бе подхождено по отношение осъществяване на организационно-техническата подготовка и произвеждането на общи избори за общински съветници и кметове през 2015 г., за мандат 2015-2018 г.

Акцентите от случилото се през 2015 година могат да бъдат обобщени така:

Избори за местни органи на власт и Национален референдум

Спазени бяха всички законови изисквания и срокове във връзка с организационно-техническата подготовка за произвеждането на изборите за местна власт и Национален референдум през октомври 2015 година. Благодарение добрата организация и експедитивната работа на ОИК – Плевен и специалистите от Информационно обслужване не бе допуснато нагнетяване на напрежение сред чакащите представители на СИК в изборната нощ. Документите бяха обработвани акуратно и бързо и работата вървеше в нормален порядък.

В рамките на законово определения срок след оповестяване решенията на Общинските изборителни комисии за изборните резултати областният управител Ралица Добрева и нейните заместници арх. Бойко Балтаков и Красимир Иванов проведоха тържествени заседания на новоизбраните общински съвети и кметове в 11-те общини на територията на Област Плевен и „заклеха” новоизбраните органи на местна власт.

Събития в населените места на област Плевен

Още в началото на 2015 година Областният управител Ралица Добрева съдейства за разрешаване на проблем, породен от високите подпочвени води, залели земеделски земи в две общини на територията на Област Плевен – Левски и Гулянци. Госпожа Добрева участва в теренни проверки и се среща със земеделски производители и в двете общини. С нейни заповеди бяха сформирани Комисии от експерти от различни институции - Областна администрация, БДДР, Пожарна безопасност и защита на населението, ОД „Земеделие”, „Напоителни системи” ЕАД Клон Среден Дунав –

Плевен. Проверките на засегнатите земеделски площи, на отводнителните канали и състоянието на водоемите доведоха до предприемане на конкретни мерки и проблемът бе решен.

Благодарение на бързата, ефективна и навременна реакция на кризисния щаб в Община Плевен и на всички институции критичната ситуация на 25 септември, предизвикана от обилните и изключително интензивни дъжд и градушка, бе овладяна. Такава бе оценката на Областният управител Ралица Добрева за ситуацията. На извънредна съвместна пресконференция с Община Плевен, Пожарна, Полиция и Гражданска защита Госпожа Добрева благодари за добрата работа на всички. По-късно областният управител задено с представител на Междуетовствената комисия посети най-пострадалите места в плевенското село Буковлък.

През 2015 година тържествено бе открит ремонтирания площад на Плевен. Това стана в присъствието на Председателя на 43-то НС Цеца Цачева, вицепремиера Томислав Дончев и министъра на регионалното развитие и благоустройството Лиляна Павлова.

Областният управител Ралица Добрева участва в проверка на новата система за видеонаблюдение в община Червен бряг. Заедно с Министъра на вътрешните работи Веселин Вучков, народният представител Пламен Тачев и кмета на Общината Павлин Фильовски тя посети центъра за видеонаблюдение, който по думите на министъра е от изключителна важност за много по-лесното разкриване на извършителите на престъпления и има много мощен ефект на превенция. Навсякъде където се изгради такава система, дори в малките общини, в малките села, регистрираната престъпност автоматично намалява между 30 и 40%.

Областният управител Ралица Добрева и народният представител Владислав Николов се срещнаха и с жителите на Долни Дъбник, които настояваха за запазване статута на местната ж.п. гара. След кореспонденция и срещи в министерството на транспорта с настояване да бъде преразгледано решението, на база на конкретни аргументи в подкрепа на това искане **гарата бе запазена.**

Спешни мерки разписа през лятото на 2015 година Областната епизоотична комисия във връзка със сигнал, че в с. Ракита, Община Червен бряг и в Община Кнежа, има животни, доставени от района на гр.Рила, област Кюстендил, където бе локализирано огнище на зараза от бруцелоза. Опасността бе туширана не бе допуснато разпространение на заразата.

В рамките на 2015 година Областният управител присъства на откриване на жп. надлеза в село Телиш, новия завод за автомобилни компоненти в Плевен, първа копка на новото тролейбусно депо, на дейностите по реконструкция на водопроводна мрежа в Подем и Рибен, на откриване на депото за отпадъци в Плевен и Санадиново, на модерната високотехнологичната болница „Св. Марина“ в Плевен, откриване на параклис в с. Къшин и др.

Госпожа Добрева участва в срещи на министъра на земеделието Десислава Танева със земеделски производители в Славяново, Кнежа и Гулянци, както и в съвместни срещи с гражданите на представители на МВР и Държавно горско стопанство по теми, свързани с престъпността и незаконната сеч. Областна администрация бе домакин и на иформационна среща на министъра на земеделието и храните Десислава Танева и екип от експерти в министерството със земеделски производители във връзка с разясняване на всички възможности, условия и детайли по схемите за директните плащания

През цялата 2015 г. Областният управител Ралица Добрева проведе повече от 40 приемни дни с граждани. На поставените на нейното внимание проблеми тя потърси решение съобразно своите правомощия.

Национални програми, международни срещи и събития

Областна администрация работи стриктно и бързо по подписване на тристранните договори между областния управител, общината и банката във връзка с изпълнението на **Националната програма за енергийна ефективност**. С оглед по-добрата информираност на населението преди старта на програмата в зала „Плевен“ на областна администрация се състоя информационна среща с домоуправители от населените места на областта. Интересът на гражданите към възможностите на програмата нарастваше през годината. Подписването на първите договори стана в присъствието на медиите. Пред обективите стана и връчването на първите контракти на изпълнителите на дейностите по програмата, спечелили обществените поръчки.

Областният управител Ралица Добрева бе домакин на срещи, посветени на изработването на Областна здравна карта, като част от Националната здравна карта. В присъствието на зам.министър Ваньо Шарков работната среща се състоя и по повод намеренията на Министерство на здравеопазването да кандидатства с проект за пълно обновяване на Центровете за спешна медицинска помощ в страната.

Плевен бе вторият областен град в страната, където се състоя дискусия Бранд България. Събитието уважиха министърът на туризма Николина Ангелкова, експерти от министерството, представители на бранша, културни и образователни институции, както и представители от медицинските среди.

До края на 2015 година Плевен бе една от малкото области в страната с приета актуална Социална стратегия за периода 2016 – 2020.

Областният управител Ралица Добрева бе домакин и на информационна среща, посветена на либерализирането на електро-енергийния пазар в България.

По решение на правителството на територията на Област Плевен бяха назначени 200 души по временната заетост, натоварени с превантивни дейности по бедствия и аварии.

През 2015 година се поддържаше активна комуникация с румънската страна във връзка с обсъждане проектни идеи за сътрудничество по програмата за трансгранично сътрудничество Румъния – България. Реализираха се срещи с представители на Телеорман, Калафат, Мехединци и др.

Областният управител Ралица Добрева прие делегация от Южна Корея, водена от Негово Превъзходителство посланика на Република Корея Менг-Хо Шин. Поводът за посещението в Плевен бе представяне инвестиционните планове на компанията Азия инвест, както и съгласуване на необходимите постъпки, съгласно българското законодателство за изграждане на бизнес в Телиш.

Възможностите за сътрудничество в областта на търговията, туризма и инвестициите в област Плевен коментираха при протоколна среща Областният управител на Област Плевен Ралица Добрева и Посланика на Украйна в България Н. Пр. Микола Балтажи.

В края на годината областният управител Ралица Добрева, полк. Джейми Кроухъртс, старши военен представител към посолството на САЩ в София и представители на Американското посолство в България бяха официални гости на откриването на ремонтираната детска градина Слънце в Левски.

През юли 2015 година Госпожа Добрева и областните управители от страната бяха на тридневно посещение в Брюксел. Визитата бе по покана на

Представителството на Европейската комисия в България.

Със свалени наполовина знамена Област Плевен изрази своята съпричастност към жертвите на кървавите атентати в Париж.

Културни събития

2015г. бе наситена с културни и спортни събития година - изложби,, театрални постановки, възстановки на исторически събития от Освобождението на Плевен, лекоатлетически състезания, маратони, състезания по борба и др.

Областният управител Ралица Добрева на Област Плевен прие отличените учители с наградата на министерство на образованието „Неофит Рилски” и изрази своята благодарност към техния апостолски труд. Госпожа Добрева подкрепи и българския състезател в Спешъл олимпикс Мариан Марков и насърчи незрящите за първото им Национално състезание по риболов, патрон на което бе областният управител на Плевен.

Емоциите по Коледните празници Областният управител на Плевен Ралица Добрева избра да сподели с деца, настанени в приемни семейства. Тя бе гост в домовете на две такива семейства от Плевен, убеждавайки се в предимствата от деинституционализацията.

Областният управител Ралица Добрева и нейните заместници арх. Бойко Балтаков и Красимир Иванов бяха редом с хората при отдаване на почит и преклонение пред героите на България и най-светлите дати в българската история.

2.2 Отчет за дейността на Дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността” (АПОФУС)

Дейността на Дирекция „Административно-правно обслужване, финанси и управление на собствеността” (АПОФУС) беше насочена в следните направления:

- административно-правното обслужване на областната администрация;
- финансово-стопанската дейност на администрацията;
- управлението на човешките ресурси;
- управлението при кризи и отбранително-мобилизационната подготовка;
- поддържането на зоната на граничните контролно-пропускателни пунктове

2.2.1. Административно обслужване и регулиране

В изпълнение на поставените през отчетния период цели на ОА-Плевен, административното обслужване беше ориентирано изцяло към удовлетворяване на интересите и нуждите на потребителите. Предоставянето на качествени административни услуги е индикатор за добре работеща администрация и мерило за нейната ефективност.

Състоянието на административното обслужване в администрацията се наблюдава и анализира чрез попълване на годишен отчет в Системата за самооценка на административното обслужване (ССАО) и чрез отчета на целите на администрацията за съответната година.

ССАО проследява процеса на развитие на звената за административно обслужване, посочва и предлага коригиране на слабостите и идентифицира добрите практики.

Отчета носи информация относно етапа на развитие на О А Плевен по отношение на основните елементи - процеси, човешки ресурси, технологии и управление на дейността и съответстващите на тях фактори. По този начин ОА-Плевен е самоопределила нивото на развитие на административното си обслужване и необходимостта от предприемане на мерки за неговото подобряване.

Дирекция АПОФУС, изпълнява дейността по осъществяване на обслужването на

гражданите и организациите на принципа на „Едно гише“, както и дейностите по систематизирането и съхраняването на документите и другите материали на администрацията в съответствие с изискванията на Закона за Националния архивен фонд.

Дейностите по документооборота на областна администрация през 2015г. бяха следните:

1. Дейности по документооборота в системата „АКСТЪР-ОФИС“

- общо: 10192 документа
- Входящи: 7087 документа
- Изходящи: 3102 документа
- вътрешни: 3
- приключени преписки: 10 189 документа
- Приемане и регистриране на входяща кореспонденция- чрез пощенски пратки, подадени на ръка документи, получени по куриер и по електронна поща.
- Предаване на преписките за нанасяне на резолюции от Областен управител.
- Нанасяне на резолюциите в деловодната система и насочване на преписките към съответните директори на дирекции.
- Предаване на оригиналите на преписките на директорите на дирекции и предаване на колеги при необходимост.
- Извеждане, окомплектоване и изпращане по предназначение на изходящата кореспонденция и връщане на преписките на колегите.
- Проследяване на преписките и приключване в системата, както и приключване на преписки по молба на колеги..
- Получаване и изпращане на писма в „Български пощи“ АД.
- Изпращане на писма по електронна поща., по куриер, в „Български пощи“ ЕООД.
- Регистриране на заповеди на Областен управител, въвеждане в системата и разпространение до служителите, в зависимост от нареденото в заповедта.
- Изпращане на писма по електронна поща - 534 броя;

2.2.2. Дейности по обслужване на гражданите

- Предоставяне информация и консултации на граждани във връзка с извършвани административни услуги от Областна администрация Плевен;
- Информирание на гражданите относно сроковете за извършване на съответните административни услуги, както и към кого е насочена преписката;
- Предоставяне информация на граждани и организации за движението на преписки;
- Съхраняване на преписките или копия от тях;
- Предоставяне на информация за преписки на колеги;
- Получаване и изпращане на информация по електронна поща;
- Изготвяне на информация за изпратените преписки с обратни разписки;
- Действия по приемане на заявления във връзка с извършване на платени услуги в съответствие с ПМС №26/03.02.2011 г, включващи прием на документи, комплектоване на преписка, въвеждане в системата, събиране и отчитане на такси;
- Записване на граждани, подготвяне на списък и даване на информация във връзка с приемните дни на Областен управител;

И през този отчетен период не бяха въведени разработените по проекта финансиран от ОП „Административен капацитет“ електронни услуги, поради невписването им от Съвета по вписванията към Министерството на транспорта, информационните съобщения и съобщенията.

2.2.3. Правно-нормативна дейност и процесуално представителство на

Областния управител пред органите на съдебната власт бяха обезпечени както следва:

- Осъществяване на административен контрол за законосъобразност върху актовете на общинските съвети, в зависимост от конкретната служебна натовареност и получени резолюции в периода;
- Осъществяване на контрол за законосъобразност върху актовете на кметовете на общините;
- Участие в заседанията на Комисията по разпореждане и управление на имоти - държавна собственост;
- Оказване на съдействие на служителите в Областна администрация - Плевен по служебни въпроси;
- Съгласуване на документи - експертно ниво;
- Водене на цялата документация, свързана с безопасните и здравословни условия на труд. Изготвен договор със Служба по трудова медицина.

Дейности по процесуално представителство на Областния управител пред органите на съдебната власт се извършва от служители и от двете дирекции

2.2.4. Дейности свързани с финансово-счетоводното обслужване

Дейностите, свързани с финансово-счетоводното обслужване на Областна администрация Плевен са:

- Счетоводно отразяване на приходите и разходите;
- Счетоводна отчетност на разчетните сметки и сметките по контрагенти;
- Отчетност на банковите сметки;
- Счетоводно отразяване на разходите по проекти на ОА - Плевен;
- Осчетоводяване отчетите за разход на материали от МОЛ;
- Съставяне и осчетоводяване на ежемесячни справки за разхода на гориво на автомобилите на Областна администрация;
- Текущо осчетоводяване на имотите - държавна собственост, по предадени АДС за завеждане/отписване от баланса на ОА;
- Изготвяне на дневник за покупки и продажбите и декларацията за ДДС до 14-то число на всеки месец;
- Изготвяне на годишна данъчна декларация по ЗКПО за 2013 г.;
- Участие в организирането и провеждането на годишна инвентаризация на ОА - Плевен;
- Изготвяне на всички необходими справки за нуждите на Областна администрация - Плевен;
- Съставяне на ежемесячните отчети за касовото изпълнение на бюджета и разшифровките към него; тримесечните отчети за касовото изпълнение на бюджета, както и на разшифровките и справките към него; междинно приключване по тримесечия за 2015 година, в едно със справките към него, вкл. Съставяне на първични и вторични счетоводни документи, осчетоводявана на приходно-разходни касови документи и ги отразява в касовата книга, съставяне на ежемесячни ведомости за аванс и заплати съобразно щатното разписание и предоставените документи за месеца, издаване на ежемесячни фактури за внесените средства от наеми, продажби, ел.енергия, вода и др., съставяне на платежни нареждания за разплащане, съставяне на ежемесячни ведомости на работещите по програми за временна заетост и "Старт на кариерата", представяне на отчети комплект документи към Бюрата по труда;
- Изплащане на средствата за командировки ежемесячно и осчетоводява трансферите по програмите за заетост;
- Изготвяне на служебни бележки, удостоверения и УП-та касаещи финансово-счетоводната работа на администрацията;
- Изготвяне и предоставяне на необходимите документи на хартиен и технически носител в НАП и НОИ - Плевен;
- Изготвяне и представяне тримесечните справки в териториалното поделение

на Статистиката;

- Ежемесечно осчетоводяване сумите получени по транзитната сметка;
- Изготвяне преводите на трансфери към общините за ОИК;
- Изготвяне на възнагражденията на ОИК и СИК;
- Изготвяне на платежни документи по проекти.

2.2.5. Дейности по отбранително мобилизационна подготовка и защита при бедствия

Отбранително - мобилизационна подготовка

1. Осъществени дейности по отчета и планиране на работата по ОМП, защита при бедствия и взаимодействие на органите за управление на Областна администрация с държавните органи, институциите, МВР, МО и Областно управление „Пожарна безопасност и защита на населението ”/ОУ ПБЗН/.

Изпратени са до 11-те общини, по специалната куриерска служба, извадки от указанията за отсрочване и за дейностите по ОМП, получени от Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките. Изпълнени са всички мероприятия залегнали в годишния план по отбранително мобилизационна подготовка, свързани с отсрочването на запасни и техника запас, както и други дейности.

Дейностите по отсрочването бяха извършени, съгласно изискванията на Наредбата за отсрочване от повикване във Въоръжените сили при мобилизация на запасни и техника запас и указанията на Междуведомствения съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките.

С писмо № ОМП-3-0320.02.2015г. са изпратени до постоянния секретар по отбраната приложения №1 и №2, „Заявка за финансиране на ОМП за 2015г.” и „Отчет за изразходваните средства за ОМП за 2014г.” на Областна администрация Плевен.

На трите пленарни заседания на работната с представители на МО, проведени в периода 13-15.05.2015г. в ВПД „Рибарица”, се обучихме по актуалните проблеми на отбранително мобилизационната подготовка.

Подготвени бяха комуникационните канали и успешно участвахме в проведените на 21.05.2015г. и 12.11.2015г. тренировки за изпълнение на Плана за използване на пощенските и електронните съобщителни мрежи при кризи от военен характер, ръководена от Министерството на отбраната с участието на ИА ЕСМИС.

На 02.11.2015г. бе организирано провеждането на учебно-методически сбор, на който служителите по ОМП и ИТ специалисти от общините бяха запознати с начина на изграждане на публичната мрежа, предоставени им бяха инструкции за работа и пароли за достъп.

Тренировките доказаха способността на служителите по ОМП и специалистите по ИТ, да осъществяват комуникация с глас, видео, чат и електронна поща с ръководството в МО, областния съвет и помежду си.

На 12.11.2015г. изпратихме доклад до ръководството на тренировката в МО-София с конкретни предложение за подобряване на интерфейса на порталите на служебната и публичната мрежа.

Предоставихме предложение за допълнение и изменение на списъците на длъжности, изпълнявани от запасни и списъците на техника-запас по типове и видове, определени за безусловно отсрочване. (с писмо № ОМП-03-37(13)/08.12.2015г. до постоянния секретар по отбраната, МО - София).

На 10.12.2015г. организирахме провеждането на семинар с участието на служителите по ОМП и кметовете на общини на които бяха разгледани:

1. Актуалното състояние на доброволните формирования в област Плевен;

2. Запознаване с дейностите за 2015 и 2016 год. от плана за изпълнение на Националната програма за поетапно изграждане на самостоятелно действащи доброволни формирания през периода 2013-2020 година;

3. Изпълнението на областната програма за поетапно изграждане на самостоятелно действащи доброволни формирания (ДФ) и такива от смесен тип в общините от област Плевен, за периода 2014 – 2020 година;

4. Разглеждане на проблемни въпроси, добри практики и предложения за промени в нормативната база, регламентираща организацията на дейността на доброволните формирания

Участвахме в организирането и провеждането на тренировките от единната система за ранно предупреждение и оповестяване и своевременно актуализирах състава на Областния щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия.

В изпълнение на заповед №Р-226/4.11.2015г., издадена от Министър - председателя на Република България, докладвахме на Министъра на вътрешните работи за готовността на Област Плевен за работа при усложнена зимна обстановка (писма с №ОМП-01-40 (1)/10.11.2015 и № ОМП-01-40 (2)/12.11.2015г.

Дейности по изготвяне на военновременен план на област Плевен

Областният военновременен план беше разработен и изпратен със Специалната куриерска служба за съгласуване в Министерството на отбраната на РБългария на 04.05.2015г. След връщането му на 19.05.2015г. беше утвърден от Областния управител. Съгласувани бяха военновременните планове на всичките 11 общини от област Плевен.

Закупуването на ДМА и извършване на СМР, за оборудването и ремонта на пункта за управление, стана възможно след осигуреното финансиране със средства определени за капиталови разходи в бюджета на ОА Плевен. Това ни позволи да изпълним планираното организиране на пункта през бюджетната 2015г. Осигурени са и всички комуникационни връзки необходими за работата на Областния съвет за сигурност в защитения пункт.

2.2.6. Управлението на човешките ресурси - дейности, както следва:

1. Оформяне на трудовите правоотношения на служителите назначени по реда на КТ в Областна администрация-Плевен:

- трудови договори;
- допълнителни споразумения;
- заповеди за промяна на ДТВ за трудов стаж и професионален опит;
- заповеди за промяна на основна месечна заплата;
- заповеди за прекратяване, – 753бр. заповеди (основен щат, ПМС 212/2005г., ПМС 66/1996г., ПМС 258/2005г., програми за временна заетост);

- водене и оформяне на трудови книжки – при прекратяване и периодично при промяна на правоотношението.

2. Оформяне на служебните правоотношения на служителите назначени по реда на ЗДСл в Областна администрация - Плевен:

- заповеди за назначаване;
- заповеди за повишаване в ранг;
- заповеди за увеличаване на РЗ;
- заповеди за ползване на отпуск по майчинство и отпуск за отглеждане на малко дете до две годишна възраст;
- заповеди за промяна на основна месечна заплата;

- заповеди за изменение и прекратяване на служебни правоотношения: – 19бр. заповеди;

- водене и оформяне на служебни книжки – при прекратяване и периодично при промяна на правоотношението

3.Изготвяне на длъжностното разписание на основен щат на Областна администрация- Плевен – при промяна в нормативната база и при промяна в структурата на администрацията: 10бр.

4.Изготвяне на поименното разписание на длъжностите на основен щат – ежемесечно и при структурни промени: 19бр.

5. Проведени процедури за назначаване и преназначаване на служители по служебно и трудово правоотношение: основен щат – общо 15 служители.

5.1. По служебно правоотношение – 8 служители.

Назначаване по:

- чл. 16 от ЗДСл – 2 служители;
- чл. 82, ал. 1 от ЗДСл - 1 служител преназначен на постоянно място;
- чл. 82, ал. 1 от ЗДСл – 1 служител преназначен на друга длъжност;
- чл. 82, ал. 1 и ал.1 и ал. 3 – 4 служители преназначени на по-висока длъжност след проведен конкурентен подбор по реда на НУРОИСДА;

6. Проведени процедури по прекратяване на служебни и трудови правоотношения: основен щат - 7 служители

6.1. По служебно правоотношение - 3 служители:

- чл. 106, ал. 1 от ЗДСл – 1 служител (поради съкращаване в щата);
- чл. 103, ал. 1, т.1 от ЗДСл – 1 служител (по взаимно съгласие);
- чл. 106, ал. , т. 5 от ЗДСл – 1 служител (поради придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст.

6.2. По трудово правоотношение: 4 служители

- чл. 326, ал. 1от КТ – 1 служител (съкращаване в щата);
- чл. 326, ал. 1от КТ – 2 служители (съкращаване в щата по ПМС 212/2005г.);
- чл. 325, ал. 1, т. 1 от КТ – 1 служител (ПМС 258/2005г.).

7. Изготвяне на поименното разписание на длъжностите на назначените по реда на ПМС 212/2005г., ПМС 66/1996г., ПМС 258/2005г.- ежемесечно и при структурни промени - 15бр.

8. Изготвяне на графици за ПМС 212/1993г. – ежемесечно и при възникване на необходимост – 12 бр.

9. Отчитане на сумирано работно време за отчетен период от 4месеца–2 отчета.

10.Изготвяне на заповеди за отпуск на работещите в Областнаадминистрация и на работещите по програмите за временна заетост – Плевен (обработка и извеждане) – 649бр.

11.Изготвяне на други заповеди:

За изменение на утвърдения график за ползване на платен годишен отпуск: 6 бр.

За извънреден труд,работа на официален празник и за положен нощен труд: 35бр.

12. Регистрация на болнични листове на работещите в Областнаадминистрация – Плевен. (основен щат, ПМС и работещите п опрограмите за временназаетост) – 136бр.

13. Водене и съхраняване трудовите и служебни досиета на служителите: 31бр. досиета (основен щат и ПМС 212/2005г., ПМС 66/1996г.,)

14. Водене на заповедните книги по номенклатурата на Областнаа дминистрация – Плевен, раздел Човешки ресурси: ЧР-04, ЧР-05, ЧР-15, ЧР-14, ЧР-21 и др.

15. Водене и съхранение на регистри, в т.ч. :

Регистър за трудовитезлополуки, Дневник за получени и съхранявани служебни

книжки, Дневник за подадени Заявления по ЗДСл, Дневник за издадени и предадени трудови книжки, и Регистрите по ЗПРКИ.

16. Извършване на справки по заповедните книги.

17. Изготвяне удостоверения за трудов стаж, служебни бележки, справки и други документи по необходимост.

18. Провеждане на процедура и подготовка на формулярите за провеждане на оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация за заключителна среща за 2014 г., проведена през януари 2015 г. – 26 служители

19. Провеждане на процедура и изготвяне на заповеди за повишаване в ранг на основание Наредбата за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация - 4 бр. заповеди

20. Изготвяне на процедура и техническа обработка на документите за провеждане на конкурентен подбор по реда на глава IV от НУРОИСДА – проведени 4 процедури за повишаване в длъжност:

- за Главен експерт в дирекция АКРРДС – 1 процедура
- за Старши юрисконсулт в дирекция АПОФУС – 1 процедура
- за Старши юрисконсулт в дирекция АКРРДС – 1 процедура
- за Старши експерт в дирекция АКРРДС – 1 процедура

21. Провеждане на процедура за провеждане на междинна среща през 2015 г. на служителите в Областна администрация – Плевен - 21 служители.

22. Изготвяне и актуализиране на длъжностни характеристики – 25 бр. (основен щат и програми за временна заетост)

23. Изготвяне на производствени характеристики за явяване пред ТЕЛК – 7 бр. (основен щат и програми за временна заетост)

24. Попълване на отчетен доклад за състоянието на администрацията – попълнен II и IV раздел

25. Участие в работна група във връзка с прилагане на Системата за управление на качеството, базирана на международния стандарт ISO 9001:2008, свързан с управление на качеството в администрацията.

26. Провеждане на процедура за утвърждаване на годишен план за обучение и повишаване на квалификацията и преквалификацията на служителите в Областна администрация – Плевен:

Анализ на личните планове за обучение на служителите: 26 служители

Изготвяне на годишен план за задължително обучение на постъпващите за първи път държавни служители.

Изготвяне на годишен план за потребности от специализирано обучение - обучения за постигане целите на администрацията и обучения допринасящи за подобряване работата на структурното звено.

27. Работа с електронен продукт Трудови договори на НАП и изпращане на уведомления с електронен подпис на основание чл. 62, ал. 5 от КТ:

- изготвени и изпратени - 215 бр. уведомления за назначаване
- изготвени и изпратени – 306 бр. уведомления за прекратявания
- изготвени и изпратени – 4 бр. уведомления за заличаване

28. Задължения като наставник по Проект „Подкрепа за заетост”.

29. Дейности свързани с отчитане на програми и проекти за временна заетост: регистриране на назначаване и прекратяване на трудовите правоотношения в ТД на НАП, приключване на трудовите книжки, обработка и извеждане на заповеди за отпуск, регистриране на болнични листове, връчване на Заповедите за освобождаване и др. на работещите по Регионална Програма - ЗМ „Кайлъка” и НП „Сигурност”, Проект „Подкрепа за заетост”, „Старт на кариерата”:

- Окомплектоване на документи за връчване на трудови договори: 200 бр.
- Окомплектоване на документи за прекратяване на трудови договори: 306 бр.
- Оформени и връчени трудови книжки – 306 бр.
- Водене и съхраняване трудовите досиета на назначените по програмите за временна заетост – досиета на 415 работници.

30. Изготвяне на проектно предложение за финансиране по Национална програма „Клио” за поддържане и опазване на Археологически резерват „Улпия Ескус” – с. Гиген. (Утвърдено със Заповед №ЗД 01—1/04.01.2016г. на министъра на МТСП)

31. Участие в обучение на крайни потребители за работа с ЕИСУЧРДА – единна информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация – Сертификат от 22.07.2015г.

32. Участие в обучение на крайни потребители за работа в ИИСДА – интегрирана информационна система на държавната администрация – Сертификат от 24.09.2015г.

33. Документооборот:

Резолюции по преписки – 681 бр.

Кореспонденция с БТ- писма и отчети 385 бр.

Изходящи писма 99 бр. (кореспонденция с институции и физически лица)

2.2.7. Дейности по защита на класифицираната информация. **Физическа, документална и персонална сигурност на** **класифицираната информация.**

На основание Заповед № ЗИ-02-01/02.04.2015г., назначената от Областния управител комисия, извърши годишна проверка на регистратурата и не констатира слабости и нарушения на ЗЗКИ. Протоколът от проверката е изпратен в ТД НС-Плевен с писмо изх.№ ЗИ-01-04/17.04.2015г

Съгласно чл.132 от ППЗЗКИ са проверени:

1. Наличността на изработените и получените материали, съдържащи класифицирана информация;
2. Воденето на отчетните документи и състоянието на регистратурата.

За резултатите от извършените месечни проверки са изготвени протоколи.

В изпълнение на Заповед №РД-09-45/26.02.2015г. бяха подготвени и изпратени за разширено проучване в ТД НС-Плевен документите на Областния управител, директора на дирекция АПОФУС и на определените в заповедта завеждащ и замесник-завеждащ регистратурата за класифицирана информация. Всички те получиха разрешение за достъп до класифицирана информация.

С писмо с изх.№ЗИ-01-08 и 09/16.09.2015г. бяха изпратени до ДКСИ и ТД НС-Плевен, актуализиран списък по чл.37 от ЗЗКИ на длъжностите и заемащите ги лица в ОА Плевен, работещи с класифицирана информация.

С писмо с изх.№ЗИ-01-11 /08.12.2015г. бяха изпратени до ДКСИ списъка на материалите и документите съдържащи класифицирана информация изготвени в ОА Плевен, в съответствие с изискванията на чл.35 от ЗЗКИ.

2.2.8. Гранични-контролно пропускателни пунктове

Осигурено е националното знаме на Република България, в съответствие с нормативните изисквания. Осигурени са необходимите материали и персонал(от програмата за осигуряване на временна заетост) за дейностите по озеленяване, маркиране на пътната инфраструктура и почистване в зоната на ГКПП, както и на обектите за обществено ползване.

2.2.9. Дейности по СФУК

1. Подготовка и провеждане на прегледа и оценката на СФУК, изготвяне на годишен доклад за състоянието на СФУК, попълване на въпросник и подготовка на бюджетната прогноза за 2016-2018г.

В изпълнение на Заповед № РД-09-10/21.01.2015г. на 26.01.2015г., се проведе заседание за официална оценка на състоянието и адекватността на системата за финансово управление и контрол, на съответствието и с политиката по финансовото и оперативното управление, управлението на риска и поставените цели - „Преглед и оценка на СФУК от ръководството”.

На базата на направените от участниците в проведеното заседание и предложения бе изготвено решение, съдържащо план за действие за актуализиране на политиката, стратегическите и оперативни цели в областта на финансовото управление и контрол в Областна администрация Плевен. Утвърденият със Заповед РД-09-42/19.02.2015г. план за действие, определи конкретните срокове и изпълнители на основните дейности, свързани с актуализирането и подобряването на системата за финансово управление и контрол.

Извършената самооценка на адекватността и ефективността на вътрешния контрол в Областна администрация Плевен в доклада за състоянието на системата за финансово управление и контрол за 2014г., заедно с попълнен въпросник, бяха изпратени до Министерски съвет, писмо с наш изх. №ФС-18-01/19.02.2015г..

След получаването на формите за прогноза 2017 – 2019г., бяха направени необходимите разчети, попълнени бяха макетите и изпратени в Министерски съвет.

Осъществяване на предварителен контрол на решенията и действията в администрацията в съответствие с утвърдената система за ФУК.

Извършен е предварителен контрол с попълването на 1216 контролни листа за поемане на задължения, извършване на разходи, назначаване на служители, продажба или отдаване под наем на недвижимо имущество държавна собственост.

2. Мониторинг на СФУК и предприемане на превантивни и коригиращи действия

В резултат на изпълнението на утвърдения план за действие за изпълнение на Решение на ръководството от годишния преглед и оценка на системата за финансово управление и контрол, беше извършена актуализация на съществуващи документи от структурата на СФУК и изготвени нови, както следва:

Със Заповед РД-09-23/28.01.2015г. са утвърдени Вътрешни правила за подържане на профила на купувача на Областна администрация Плевен, като са съобразени с всички изисквания на нормативната база.

Със Заповед № РД-09-92/ 23.06.2015г са допълнени и изменени вътрешните правила за определяне на заплатите на служителите в Областна администрация Плевен.

Със Заповед № РД-09-139/ 08.12.2015г. е утвърдена нова номенклатура на делата със срокове за съхраняване на Областна администрация Плевен- основен документ Док-04-04, раздел „Информация и комуникация” от структурата на СФУК.

Цитираните по-горе заповеди, вътрешни правила и основни документи са включени в електронната структурата на СФУК и са достъпни за всички служители на администрацията в споделена директория на сървъра на Областна администрация Плевен.

2.3. Отчет за дейността на Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост (АКРРДС);

През отчетния период дейността на специализираната дирекция беше насочена в следните направления:

1. Административен контрол;
2. Регионално развитие;
3. Държавна собственост;
4. Устройство на територията
5. Защита при бедствия;
6. Информационно осигуряване на администрацията.

2.3.1. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

1. Съгласно правомощията на областния управител по чл. 45, ал. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация през 2015 г. е упражняван текущ контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация на територията на област Плевен. Извършена е проверка на 2085 бр. решения. От тях върнати за ново обсъждане са 246р. решения. От върнатите за ново обсъждане решения 21 бр. са отменени от общинските съвети на последващи заседания. Оспорени пред Административен съд Плевен са 3 бр. решения.

Информацията за осъществения контрол по общински съвети е както следва:

Общински съвет община Белене

- Общ брой на разгледаните протоколи на заседанията на общинския съвет до 31.12.2015 г. - 16 бр.
- Приети решения на общинския съвет общо - 88 бр.
- Върнати за ново обсъждане решения - 1 бр.
- Оспорени пред Административен съд Плевен - 0 бр.

Общински съвет община Гулянци

- Общ брой на разгледаните протоколи на заседанията на общинския съвет от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г. - 16 бр.
- Приети решения на общинския съвет - 208 бр.
- Върнати за ново обсъждане решения - 1 бр.
- Оспорени пред Административен съд - Плевен - 1 бр.
- Общ брой на разгледаните Заповеди от 01.01.2015г. до 31.12.2015г. - не изпращат заповеди за текущ контрол.
- Отменени заповеди - 0 бр.

Общински съвет община Долна Митрополия

- Общ брой на разгледаните протоколи на заседанията на общинския съвет от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г. - 16 бр.
- Приети решения на общинския съвет общо - 245 бр.
- Върнати за ново обсъждане решения - 0 бр.
- Оспорени пред Административен съд Плевен - 0 бр.
- Общ брой на разгледаните Заповеди от 01.01.2015г. до 31.12.2015г. - 1367 бр.
- Отменени заповеди - 0 бр.

Общински съвет община Долни Дъбник

- Общ брой на разгледаните протоколи на заседанията на общинския съвет от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г. - 11 бр.
- Приети решения на общинския съвет - 173 бр.
- Върнати за ново обсъждане решения - 3 бр.

Доклад за дейността на областна администрация - Плевен 2015 г.

- Оспорени пред Административен съд - Плевен - 0 бр.
- Общ брой на разгледаните Заповеди от 01.01.2015г. до 31.12.2015г.- не изпращат заповеди за текущ контрол.
- Отменени заповеди –0 бр.

Общински съвет община Искър

- Общ брой на разгледаните протоколи на заседанията на общинския съвет от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г. - 19 бр.
- Приети решения на общинския съвет - 209 бр.
- Върнати за ново обсъждане решения- 6 бр.
- Оспорени пред Административен съд - Плевен - 0 бр.
- Общ брой на разгледаните Заповеди от 01.01.2015г. до 31.12.2015г.- 14 бр.
- Отменени заповеди –0 бр.

Общински съвет община Кнежа

- Общ брой на разгледаните протоколи на заседанията на общинския съвет от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г. - 27 бр.
- Приети решения на общинския съвет - 228 бр.
- Върнати за ново обсъждане решения- 4 бр.
- Оспорени пред Административен съд - Плевен - 0 бр.
- Общ брой на разгледаните Заповеди от 01.01.2015г. до 31.12.2015г.- не изпращат заповеди за текущ контрол.
- Отменени заповеди –1 бр.

Общински съвет община Левски

- Общ брой на разгледаните протоколи на заседанията на общинския съвет от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г. - 18 бр.
- Приети решения на общинския съвет - 179 бр.
- Върнати за ново обсъждане решения- 3 бр.
- Оспорени пред Административен съд - Плевен - 2 бр.
- Общ брой на разгледаните Заповеди от 01.01.2015г. до 31.12.2015г.- не изпращат заповеди за текущ контрол.
- Отменени заповеди –0 бр.

Общински съвет община Никопол

- Общ брой на разгледаните протоколи на заседанията на общинския съвет от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г. - 19 бр.
- Приети решения на общинския съвет - 282 бр.
- Върнати за ново обсъждане решения- 5 бр.
- Оспорени пред Административен съд - Плевен - 0 бр.

Общински съвет община Пордим

- Общ брой на разгледаните протоколи на заседанията на общинския съвет от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г. - 14 бр.
- Приети решения на общинския съвет - 179 бр.

- Върнати за ново обсъждане решения- 0 бр.
- Оспорени пред Административен съд - Плевен –0 бр.

Общински съвет община Плевен

- Общ брой на разгледаните протоколи на заседанията на общинския съвет от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г. - 14 бр.
- Приети решения на общинския съвет -336 бр.
- Върнати за ново обсъждане решения- 0 бр.
- Оспорени пред Административен съд - Плевен –0 бр.
- Общ брой на разгледаните Заповеди от 01.01.2015г. до 31.12.2015г.- 3316 бр.
- Отменени заповеди –1 бр.

Общински съвет община Червен бряг

- Общ брой на разгледаните протоколи на заседанията на общинския съвет от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г. - 15 бр.
- Приети решения на общинския съвет -118 бр.
- Върнати за ново обсъждане решения- 1 бр.
- Оспорени пред Административен съд - Плевен - 0 бр.
- Общ брой на разгледаните Заповеди от 01.01.2015г. до 31.12.2015г.- бр.
- Отменени заповеди –1 бр.

РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

- Социална сфера (закрила на детето) – 2 преписки (43 отработени писма по преписките) (изготвени Областен анализ на ситуацията и анализ на потребностите в област Плевен - 2015 г., и Областна стратегия за развитие на социалните услуги за периода 2016-2020г.);

- Младежи – 7 преписки (обобщаване на информация във връзка с изпълнението на Национална стратегия за младежта 2010-2020 г., Изготвен областен план за младежта 2015) (67 отработени писма по преписките);

- Образование – 3 преписки (8 отработени писма по преписките) (Участие в заседание и член на Обществено-консултативния съвет към началника на РИО);

- Култура – 9 преписки (71 отработени писма по преписките) (Регионален координатор и организатор на Регионален етап за участие в Национален събор Копривщица 2015 на изпълнителите на автентичен фолклор от област Плевен, изготвен Културен календар за 2015 и 2016 – област Плевен);

- Спорт – 1 преписка (2 отработени писма по преписката);

- НПО - 4 преписки (6 отработени писма по преписките);

- Областен консултативен съвет по охрана на горите, дивеча и рибата - 2 преписки (5 отработени писма по преписките);

- Други (МВР) – 1 преписка (2 отработени писма по преписката);

- НП „Сигурност” - ежемесечно отчитане – присъствие, отпуски, болнични на наетите лица. (приключила до месец февруари 2015 г.);

- Заетост - 1 преписка (5 отработени писма по преписката);

- Извършени проверки по Закона за гражданските регистрации в общините Белене, Кнежа, Левски и Гулянци. 1 преписка (6 отработени писма по преписката);

- Извършена проверка във връзка с подаден сигнал от „Зелен телефон”, касаещ проверка по поречието на река Искър съвместно с Басейнова дирекция – Плевен.

Социални дейности

- Разработена и утвърдена Областна стратегия за развитие на социалните услуги;
- Поведени 2 заседания на Екипа за стратегическо планиране на социалните услуги за област Плевен;
- Проведени 10 работни срещи с Областния екип за стратегическо планиране на социалните услуги във връзка с разработването на Областна стратегия за развитие на социалните услуги;
- Изготвени протоколи № 1 /26.06.2015 г., и № 2 /19.11.2015 г., от заседание на Областния оперативен екип за стратегическо планиране по изготвяне на Областна стратегия за развитие на социалните услуги на област Плевен (2016-2020). (за конструиране на екипа за стратегическо планиране на социалните услуги – област Плевен, и приемането на Анализа на ситуацията и оценка на потребностите на област Плевен - 2015 г.);

Култура

- Повеждане на Регионален етап за участие в IX Национален събор на българското народно творчество в Копrivщица на 7-9 август 2015 г.;
- Проведени 3 заседания на Експертна комисия за селектиране на участниците от област Плевен в Регионален етап, за участие в IX Национален събор на българското народно творчество в Копrivщица на 7-9 август 2015 г.;

Консултативен съвет по опазване на горите, рибата и дивеча

- Проведен Консултативен съвет по опазване на горите, рибата и дивеча;
- Изработен правилник за дейността на областен консултативен съвет по опазване на горите, рибата и дивеча. Публикуван в електронната страница на областна администрация – Плевен – 1 бр.;

Младежи

- Изготвен Областен План за младежта на област Плевен за 2015 г. и отчет за реализираните дейности за 2014 г. (в момента се очаква информация от 11-те общини и институциите за изготвянето на новият план за 2016г. и отчет за изминалата 2015г.)

- Етнически и интеграционни въпроси - 4 преписки (34 отработени писма по преписките)

- Изготвен Мониторингов доклад за 2014 г. за изпълнение на дейностите заложи в Стратегия на област Плевен за интегриране на ромите (2013-2020) (В момента предстои изготвяне на Мониторингов доклад за изминалата 2015 г.);

- Проведено заседание (секретар на съвета) на Областен експертен съвет за сътрудничество по етническите и интеграционните въпроси – Област Плевен – 1 брой (изготвени покани до общините и институциите и раздаване на информационни материали във връзка с актуализацията на плановете, изготвен протокол от заседанието, който е качен заедно с актуализираните заповеди на електронната страница на администрацията);

- Проведени 2 работни срещи съвместно с представители от Звеното за мониторинг във връзка с изготвянето на Мониторингов доклад за 2014 г. за изпълнение на дейностите заложи в Стратегия на област Плевен за интегриране на ромите;

Участие в проекти, финансирани от Европейските фондове

През 2015 г. приключи в изпълнението на проект „Обща стратегия за устойчиво регионално развитие на трансграничния регион Румъния - България”. Същият беше официално приключен на 09.08.2015 г., след което продължи финалното отчитане по проекта – провеждане на първо ниво контрол, одит и изготвяне на одитен доклад, проверка от ДЕЛОЙТ ОДИТ ООД, изготвяне на финален доклад за изпълнението, изготвянето на финален консолидиран доклад 2012-2015 г. на английски език, изготвяне на финално искане за възстановяване на средства, изпращане на справки до СТС и Министерството на регионалното развитие и публичната администрация.

Бяха обработени над 60 бр. входяща и изходяща кореспонденция, свързани с прилагането и изпълнението на Програмата за трансгранично сътрудничество България – Румъния 2007 – 2013 г., включваща кореспонденция със Съвместния технически секретариат (СТС) Кълъраш, Министерството на регионалното развитие и благоустройството, Министерството на регионалното развитие и публичната администрация – Румъния.

Осъществени бяха контакти с Окръжен съвет Телеорман, Окръжен съвет Олт и Окръжен съвет Мехединци с цел намиране на партньори от румънска страна за разработване на съвместни проекти. Контактите допринесоха за намирането на партньори от румънска страна съответно за Областна администрация Плевен, Община Плевен, Община Червен бряг, Община Долна Митрополия и Община Пордим.

През 2015 г. бяха разработени два инвестиционни проекта на Областна администрация Плевен за програмен период 2014 -2020 г. с наименования “Римското наследство на Мизия и Дакия Траяна - общите културни ценности на България и Румъния в подкрепа на социалното и икономическото развитие по Долен Дунав” и “Подобряване на качеството на туристическите атракции и развитие на екотуристически продукти по поречието на Долен Дунав”, Приоритетна ос 2, Ключова област на интервенция 2.1 и 2.2. на Програма INTERREG V-A Румъния – България 2014-2020 г. Проектите бяха внесени в Съвместния технически секретариат Кълъраш в рамките на посочения срок 30 септември 2015 г.

Подготовка и участие в две заседания на Съвместния комитет за наблюдение на Програмата Interreg V-A Румъния – България 2014-2020 г. в Белоградчик (март) и Букурещ (октомври). По време на заседанията бе обсъден статуса на изпълнение на програмата, годишния доклад за изпълнение, междинната оценка, одобрената от Европейската комисия Програма и Ръководството за разработване на проекти по Първата покана за набиране на проектни предложения.

Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради.

Към 31.12.2015 год. на територията на област Плевен са сключени 38 бр. договори за целево финансиране.

▪ ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ

- Съставяне на актове за държавна собственост.

- През отчетния период са съставени общо 144 бр. актове за държавна собственост, от които 5 бр. за публична държавна собственост и 139 бр. за частна държавна собственост.

- Във връзка с влязла в сила кадастрална карта на съответното населено място и на основание чл.71, ал.1 и ал.2 от ЗДС са съставени 17 бр. АДС.

- За имоти, управлявани от Областен управител, са съставени 5 бр. АДС; За имоти, управлявани от други ведомства и по техни заявления, са съставени 139 бр.

- За имоти под управление на МЗХ, представляващи части от стопански дворове или ДПФ, са утвърдени общо 114 бр.

- Отразяване на промени в обстоятелствата върху издадени актове за държавна собственост.

- Извършени са общо 146 отбелязвания по издадени АДС. 125 бр. са във връзка с издадени 52 бр. заповеди за деактуване; 21 бр. са във връзка с чл.73 от ЗДС - промяна в предоставените права на управление върху имота

- 3. Управление и разпореждане с имоти - държавна собственост.

- Прехвърлено безвъзмездно правото на собственост, след Решения на Министерския съвет, по реда на чл. 54 от Закона за държавната собственост в полза на общини върху 6 бр. недвижими имоти, както следва:

- на община Пордим – недвижим имот, управляван от БАБХ, намира се в с. Одрене, местността „Барище”, представляващ ветеринарна лечебница;

- на община Плевен – 4 бр. незастроени имоти, управлявани от МЗХ, намира се в гр. Плевен, с обща площ 4 497 кв.м.;

- на община Плевен – вилна сграда в защитена местност „Кайлъка”, управлявана от МВР.

- Предоставени със заповеди на Областния управител на област Плевен, на основание чл.15, ал. 2 от Закона за държавната собственост недвижими имоти - частна държавна собственост – 2 бр.:

- Заповед №РД-14-34/28.04.2015 г. на Областен управител – Плевен за предоставяне за безвъзмездно управление на Министерство на правосъдието за нуждите на Главна дирекция „Изпълнение на наказанията” – Затвора гр. Плевен на недвижими имоти, представляващи 2 бр. сгради, намира се в гр. Плевен, ул. „Г. Кочев” №6

- Заповед №РД-14-66/21.10.2015 г. на Областен управител – Плевен за предоставяне за безвъзмездно управление на Министерство на правосъдието за нуждите на Бюрото по защита при Главния прокурор на недвижим имот, намира се в гр. Плевен

- С Договор са уредени правата и задълженията на страните по управлението им.

- Организиран тръжни процедури за отдаване под наем на части от имоти - публична държавна собственост.

- Проведени търгове с тайно наддаване за отдаване под наем на обособени зони от защитена местност „Кайлъка” за разполагане на преместваеми съоръжения по чл. 56 от Закона за устройство на територията за извършване на търговска дейност. Сключени са 6 бр. договори за наем за периода 01.04.2015 г. – 31.10.2015 г.

- Организиран тръжни процедури за продажба на имоти - частна държавна собственост, управлявани от други ведомства.

- Проведени 4 бр. търгове с явно наддаване за продажба на имоти – частна държавна собственост, управлявани от МЗХ, намира се в землището на с. Градище, община Левски.

- През отчетния период са извършени разпоредителни сделки с имоти, управлявани от Областен управител на област Плевен – 2 бр.

- Сключен 1 бр. договор за продажба на недвижим имот – частна държавна собственост по реда на чл. 44, ал. 3 от ЗДС и чл. 84 от ППЗДС, намира се в землището на с. Бреница;

- Сключен 1 бр. договор за прехвърляне право на собственост по реда на чл. 15, ал. 3 и 4 от ЗУТ за недвижим имот, находящ се в гр. Белене.

- За изпълнение задълженията на Областния управител по Закона за приватизация и следприватизационен контрол, относно продажбата на имоти, с данъчна оценка над 10 000 лв., са актуализирани необходимите документи за недвижими имоти на територията на област Плевен, находящи се в гр. Плевен – 4 бр., с. Реселец – 1 бр., с. Брестовец – 1 бр., гр. Червен бряг – 2 бр., с. Тученица – 1 бр., гр. Гулянци – 2 бр.

- 4 Отписване на имоти - държавна собственост.

- През отчетния период по образувани преписки са издадени 48 бр. заповеди за отписване на имоти от актовете книги за държавна собственост и 0 бр. заповеди за отказ.

- По искане на собственици е издадено удостоверение, че 3 бр. имоти са отписани от актовете книги за държавна собственост

- Надзор, опазване и защита на държавната собственост.

- Упражнява се регулярно надзор върху съставените АОС. През отчетния период, на основание чл. 58, ал. 2 от Закона за общинската собственост, от общините на територията на област Плевен са изпратени общо 1250 бр. АОС, в това число:

- Община Белене - 9 бр. актове за общинска собственост;
- Община Гулянци - 0 бр. АОС;
- Община Долни Дъбник – 16 бр. АОС;
- Община Долна Митрополия - 186 бр. АОС;
- Община Искър – 236 бр. АОС;
- Община Кнежа – 26 бр. АОС;
- Община Левски – 135 бр. АОС;
- Община Никопол – 0 бр. АОС;
- Община Плевен – 534 бр. АОС;
- Община Пордим – 0 бр. АОС;
- Община Червен бряг – 8 бр. АОС.

- За всички изпратени АОС е извършена проверка за липса/наличие на актове за държавна собственост. За част от имотите по АОС, са изискани допълнителни документи, като удостоверения за идентичност по предходни планове на съответния имот. След извършената проверка преписките се архивират.

- Изземване на имоти, държани без правно основание.

■ Издадени са 3 бр. заповеди на Областен управител – Плевен за изземване на имоти държавна собственост на основание чл. 80 от ЗДС по искане на Министерство на правосъдието за ползване без правно основание на жилищни имоти.

- Обстоятелствени проверки.

- През периода са издадени 437 бр. удостоверения за наличие или липса на акт за държавна собственост за имоти.

- Проверка за реституционни претенции.

- Извършени са проверки и са издадени 6 бр. удостоверения за реституционни претенции

- Издадени копия на документи от архива на държавните имоти.

- Във връзка с подадени заявления от заинтересовани лица, са издадени заверени копия на документи от архива на държавните имоти – 178 бр.

■ УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА

- Проведени са две заседания на Областния експертен съвет по устройство на

територията за разглеждане и съгласуване на:

- Подробен устройствен план - План за регулация и застрояване за ПИ №68045.401.628, с.Сомовит, Община Гулянци;

- Подробен устройствен план - План за регулация и застрояване за ПИ №30199.37.2, м. "Пристанище", землище на с.Загражден, Община Гулянци;

- 2.3.5. ЗАЩИТА ОТ БЕДСТВИЯ

- Участие в Междуведомствена комисия за обследване техническото и експлоатационно състояние и аварийното планиране на водните обекти на територията на област Плевен. Извършени са 138 бр. проверки за които са съставени протоколи.

- Изготвена е Програма за планово почистване на речни участъци с критично намалена проводимост и брегова ерозия, извън урбанизираните територии на Плевенска област за 2016 г. по чл.140,ал.4, т.3/д/ от Закона за водите. Програмата съдържа 17 бр.обекти по поречието на реките Вит, Осъм и Искър с включени: обхват на обекта, характеристика, дейности, необходими средства за изготвяне на Технически проект за изземване на наносните отложения и срок за изпълнение .

- Изготвена е Програма за превантивни дейности на речни участъци с критично намалена проводимост и брегова ерозия, извън урбанизираните територии на Плевенска област за 2016г. Програмата включва 5 обекта с включени: обхват на обекта, характеристика, дейности, необходими средства за изготвяне на Технически проект и извършване на брегоукрепителни дейности, срок за изпълнение.

- Участие в Междуведомствена комисия за проверка проводимостта на речното корито на река Вит в землището на с. Ясен по сигнал на кмета на с. Ясен.

- Участие в Междуведомствена комисия за проверка техническото състояние на отводнителна помпена станция „ Карабоаз – основна” в землището на община Гулянци и изготвяне на Констативен протокол с решение за предприемане на действия от „ Напоителни системи” ЕАД, клон Среден Дунав – Плевен за осигуряване безаварийна експлоатация на ОПС „ Карабоаз – основна”.

- Участие в Междуведомствена комисия за проверка проводимостта на речното корито на река Чернелка в землищата на с. Горталово, с. Тодорово и с. Ралево – извършен е оглед на коритото на реката

- Участие в комисии по повод постъпили 14 бр. сигнали от кметове на населени места с приложения към тях информационни форми по чл. 20, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Междуведомствената комисия за възстановяване и подпомагане към Министерски съвет с искане за отпускане на средства за възстановяване – извършени са огледи и са изготвени положителни становища до Междуведомствената комисия.

■ ИНФОРМАЦИОННО ОСИГУРЯВАНЕ

- Информационното осигуряване на администрацията бе осъществено чрез:

- А) Поддържане уеб-сайта на Областна администрация – Плевен:

- качени 115 бр. новини;

- актуализирани 22 раздела

- интегрирани за попълване 2 бр. анкети;

- направени 14 промени в графичния дизайн и функционалността;

- качени 162 документа и на 400 бр. снимков материал във формат jpg;

- Б) Поддържане и актуализиране на Административния регистър;

Доклад за дейността на областна администрация - Плевен 2015 г.

- попълнени всички раздели, въпросници, административни услуги, модул самооценка, СФУК и хардуерно и софтуерно осигуряване на администрацията;

- В) Поддържане електронната деловодна система АКСТЪР-ДЕЛОВОДСТВО:

- актуализиране на потребителските профили спрямо промяната в числеността на персонала и щатните бройки на служителите;

- входиран 10 192 бр. преписки;

- 4 бр. промени в йерархичната структура;

- Актуализиране на програмата и поддържане на връзка с ACSTRE;

- Г) Поддържане и актуализиране при необходимост (веднъж годишно и при смяна на мандата) информацията за домейна на Областна администрация:

- без извършени промени по домейна.

- Изпълнени са всички препоръки на Главния инспекторат на Министерския съвет за подобряване работата по провеждане на информационната политика, гарантиращи откритост и достъпност за дейността на Областна администрация-Плевен. Премахнати са неактивните линкове и остаряла, неактуална информация. Добавени са актуални документи, протоколи и данни във всички раздели, в които е установен пропуск или неточност. Създадена е организация за своевременно подаване на информацията за публикуване. Публикуването в сайта се извършва в същия ден, в който е постъпила информацията, както и до сега.

Областна администрация Плевен работи активно чрез управленски решения да оптимизира дейността си и да се стреми към постигане на високи нива на изпълнение на целите си !

2.4. Отчет за дейността на областните съвети и комисии (приложение №1 към настоящия доклад)



РАЛИЦА ДОБРЕВА

**ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**