



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ!

ИЛИЯН ЙОНЧЕВ:.....

(Областен управител)



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО ЗАЕТОСТ КЪМ
ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН**

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Правилникът урежда устройството и дейността на Комисията по заетост към Областния съвет за развитие на област Плевен;

Чл.2. Комисията по заетостта е консултативен орган на Областния управител, за изпълнение на функциите и задачите определени съвет в Закона за насърчаване на заетостта и Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.

Раздел II

СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ НА КОМИСИЯТА ПО ЗАЕТОСТ

Чл.3. (1). Председател на Комисията по заетостта към Областния съвет за развитие е Областния управител или упълномощен от него заместник областен управител;

(2). Членове на Комисията по заетостта са представители на:

1. Областна администрация;
2. Кметовете на общините от областта, или упълномощени от тях представители;
3. Териториалните подразделения на Агенцията по заетостта;



4. Министерства и други държавни институции и териториални структури;
 5. Регионални дирекции за социално подпомагане
 6. Областните структури на национално представените работодателски организации;
 7. Областните структури на национално представените синдикални организации;
- (3). Председателят на Комисията може да кани на заседанията и други физически и юридически лица, представители на граждански сдружения и неправителствени организации, имащи отношение към дейността на Комисията.
- (4). Поименният състав на Комисията по заетост се определя със заповед на Областния управител на област Плевен.

Чл.4. При осъществяване на дейността си Комисията се съобразява с Националния план за икономическо развитие, Националния план за действие по заетостта, Областната стратегия за регионално развитие и общинските планове за развитие.

Чл.5. (1) Комисията по заетостта към Областния съвет за развитие подпомага областния управител при определяне, организиране и контролиране провеждането на държавната политика по заетостта и обучението за придобиване на професионална квалификация на регионална развитие.

(2). Комисията по заетостта:

1. Разглежда, анализира и обсъжда социално-икономическото състояние на региона или отделните общини, състоянието и проблемите на регионалния и общинските трудови пазари;
2. Определя приоритетите на регионалната политика по заетостта и разработва регионални програми по заетост;
3. Осигурява условия за провеждане на регионалната политика по заетостта в съответствие с регионалните и национални приоритети;
4. Обсъжда проекти по програми за заетост в срок до 15 дни от внасянето им в Комисията.

Чл.6. Ежегодно с определяне на приоритетите на държавната политика за действие по заетостта, Комисията приема приоритети и план за дейността си;

Чл.7. При изпълнение на дейността си членовете на Комисията имат право на информация, засягаща обсъжданите въпроси по заетостта при спазване на разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация, Закона за статистиката и изискванията за опазване на служебна тайна.

Раздел III

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО ЗАЕТОСТТА



Чл.8. Председателят на Комисията по заетостта към Областния съвет за развитие:

1. Приема предложения за дневен ред, определя дневния ред, свиква и ръководи заседанията на Комисията;
2. Представя за одобрение в Областния съвет за развитие плана за дейността на Комисията и годишния отчет за неговото изпълнение;
3. Организира експертното и информационно осигуряване на дейността на Комисията;
4. Организира контрол по изпълнение решенията на Комисията.

Чл.9. Членовете на Комисията по заетостта към областния съвет за развитие:

1. Участват лично в заседанията на комисията или определят свои упълномощени представители;
2. Подготвят становища на ведомствата и общините, които представляват, по обсъжданите от Комисията въпроси;
3. Внасят за обсъждане в Комисията предложения, свързани с регионалната и държавна политика по заетостта;

Чл.10. Организационно-техническото обслужване на Комисията по заетостта се извършва при условията и по реда на Правилника за организацията и дейността на Областния съвет за развитие;

Чл.11. (1). Комисията по заетостта провежда заседанията си съгласно приета годишна програма, но не по-малко от четири заседания за една календарна година;

(2). Дневният ред и материалите за заседанията се подготвят от секретаря на комисията и се изпращат на членовете на комисията най-късно 5(пет) дни преди датата на заседанието. При невъзможност материалите да бъдат предоставени в петдневния срок, се предоставят и разглеждат на заседанието.

(3). Дейността на председателя на Комисията се подпомага от Секретар;

(4). Заседанията на Комисията са редовни, ако в тях участват повече от половината от членовете;

(5). За всяко заседание на комисията се съставя протокол, който се подписва от председателя и секретаря. Към протокола се прилагат документите, разгледани на заседанието и приетите решения.

Чл.12. Решенията на Комисията се приемат с явно гласуване и с мнозинство от повече от половината присъстващи членове на съвета.

Чл.13. (1). По изключение, Комисията по заетост може да приема решения, неприсъствено, с протокол, към който се прилага проекта на решение.

(2). В случай, че в определения срок не е постъпило писмено становище, се счита, че предложението за решение не се подкрепя.

(3). Решението е прието, ако е подкрепено писмено, без забележки, от повече от половината от членовете на Комисията;

(4). В случай, че Решението не е прието то се разглежда на следващото заседание на Комисията по заетост.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този правилник влиза в сила от деня на приемането му от областния съвет за развитие, съгласно чл.9, ал.4. от Закона за насърчаване на заетостта.

Изготвил:
Райна Димитрова
Директор на Дирекция АКРРДС

Съгласувал:
Емил Димитров
Главен секретар

Съгласувал:
Мирослав Михайлов
Заместник областен управител

