



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ!

ИЛИЯН ЙОНЧЕВ:

(Областен управител)



## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

### ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЛАСТНИЯ ЕКСПЕРТЕН СЪВЕТ ПО УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

#### Раздел I

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** Тези правила уреждат организацията и дейността на Областния експертен съвет по устройство на територията(ОЕСУТ).

**Чл.2.** ОЕСУТ е консултативен орган на Областния управител на област Плевен за изпълнение на функциите му при провеждане на държавната политика за устройство на територията на областта.

#### Раздел II

#### СЪСТАВ, СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ НА ОЕСУТ

**Чл.3.** (1). Съставът на ОЕСУТ се определя, за всяко заседание, със заповед на Областния управител, в зависимост от характера на разглеждания проект.

ОЕСУТ се състои от председател, секретар и членове;

(2). ОЕСУТ се състои от председател, секретар и членове; Членове на ОЕСУТ са:

1. Представители на специализираните контролни и съгласувателни органи, когато тяхното становище, решение или разрешение се изисква по закон;



2. Представители на съответните общини, на чиято територия се намира обектът;
3. Председателят на ОЕСУТ може да кани на заседанията и други физически и юридически лица, имащи отношение към разглеждания проект.

**Чл.4.** ОЕСУТ е помощен орган на Областния управител за провеждане на държавната политика за устройство на територията на област Плевен, като:

1. Изразява становища по разглежданите проекти, отразени в протоколно решение;
2. Осъществява взаимодействие при необходимост с други органи на регионално, областно и общинско равнище;
3. Прави предложения до Областния управител за издаване на административни актове, съгласно правомощията му по закона за устройство на територията. При осъществяване на дейността си Комисията се съобразява с Националния план за икономическо развитие, Националния план за действие по заетостта, Областната стратегия за регионално развитие и общинските планове за развитие.

### *Раздел III*

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА на ОЕСУТ**

**Чл.5.** Председателят на ОЕСУТ представлява Съвета, ръководи и координира неговата дейност, организира изпълнението на решенията на ОЕСУТ, осигурява публичност и прозрачност на дейността;

**Чл.6.** ОЕСУТ се свиква на заседания в десетдневен срок от постъпване на конкретния проект; Със заповедта за свикване на заседанието се определя датата, мястото и състава на ОЕСУТ, в зависимост от конкретния проект;

**Чл.7.** (1). Секретарят на Съвета се запознава с искането отправено до областния управител и докладва на заседанието на Съвета;  
(2). Вносителят на проекта осигурява участието в заседанието на проектантите на конкретния проект за неговото представяне пред ОЕСУТ;

**Чл.8.** Поканите и дневния ред се изпращат на членовете на ОЕСУТ не по-късно от три дни преди заседанието.

**Чл.9.** Заседанията на ОЕСУТ са редовни, ако на тях присъстват повече от половината членове на съвета, съгласно заповедта за свикването му;



**Чл.10.** Решенията на ОЕСУТ се приемат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от членовете на Съвета определени със заповедта на областния управител;

**Чл.11.** (1). За всяко свое заседание ОЕСУТ съставя протокол;

(2). Протоколът се съставя от Секретаря на Съвета, в тридневен срок от провеждане на заседанието, подписва се от присъстващите членове на Съвета и се утвърждава от Областния управител. Членовете на Съвета могат да прилагат към протокола особени мнения(писмено) по взетите решения.

(3). Утвърденият протокол се публикува на сайта на Областна администрация-Плевен.

**Чл.12.** (1). По изключение, ОЕСУТ може да приема решения, неприсъствено, с протокол, към който се прилага проекта на решение, придружен с писмените становища на членовете определени със заповедта на Областния управител.

(2). В случай, че в определения срок не е постъпило писмено становище, се счита, че предложението за решение не се подкрепя.

(3). Решението е прието, ако е подкрепено писмено, без забележки, от 2/3 от членовете на Съвета определени със заповедта на Областния управител;

(4). В случай, че Решението не е прието то се разглежда на следващото заседание на ОЕСУТ.

**Чл.13.** (1).Организационно-техническото осигуряване на ОЕСУТ и експертно подпомагане дейността на ОЕСУТ се осъществява от Секретаря на Съвета, определен със заповедта на Областния управител;

(2). Секретарят на Съвета отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанията, изпращането и съхранението на материалите, свързани с работата на Съвета.

(3). Дейността на Секретаря се подпомага от експерти в Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§1.** Тези вътрешни правила влизат в сила от деня на утвърждаването им от Областния управител.

Изготвил: .....  
Райна Димитрова  
Директор на Дирекция АКРРДС

Съгласувал: .....  
Емил Димитров  
Главен секретар

Съгласувал: .....  
Мирослав Михайлов  
Заместник областен управител

