



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

**ЗА П О В Е Д**

№ РД-09-37

Плевен, 13.02.2015 г.

На основание чл.32, ал.1 от Закона за администрацията, във връзка с чл.7, ал.1, т.22 от Устройствения правилник на областните администрации,

**УТВЪРЖДАВАМ:**

Вътрешни правила за организацията и дейността на Консултативния съвет за изпълнение на Областната стратегия за развитие на социалните услуги на Област Плевен(2010-2015г.)

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички членове на Консултативния съвет и да се обнови съдържанието на Системата за финансово управление и контрол на Областна администрация-Плевен.



**РАЛИЦА ДОБРЕВА**

Областен управител на област Плевен

Съгласувал:   
Мargarит Цветков  
Юрисконсулт в дирекция  
АКРРДС

Изготвил:   
Райна Димитрова  
Директор на Дирекция АКРРДС





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН



УТВЪРЖДАВАМ!  
РАЛИЦА ДОБРЕВА:.....

Областен управител  
.....2015 год.

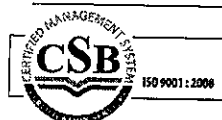
**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА  
ЗА ДЕЙНОСТТА НА КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ ЗА  
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА  
ОБЛАСТНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН (2010-2015г.)**

**Раздел I  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Правилникът урежда устройството и дейността на Консултативния съвет за изпълнение на Областната стратегия за развитие на социалните услуги на област Плевен, 2010-2015г.

**Чл.2.** Съветът е консултативен орган на Областния управител, за изпълнение на функциите и задачите определени в Закона за социално подпомагане и Правилника за прилагането му.

**Раздел II  
СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ НА КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ ЗА  
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СОЦИАЛНИТЕ  
УСЛУГИ НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН (2010-2015г.)**



5800 Плевен, пл. "Възраждане" № 1, п.к.1057, тел. 064-801 071, факс 064-801 072

1

**Чл.3. (1).**Председател на Консултативния съвет за изпълнение на Областната стратегия за развитие на социалните услуги на област Плевен, 2010-2015г., е Областният управител или упълномощен от него заместник областен управител;

(2). Членове на Консултативния съвет са представители на:

1. Областна администрация;
2. Кметовете на общините от областта, или упълномощени от тях представители;
3. Териториалните поделения на Агенцията за социално подпомагане;
4. Доставчици на социални услуги от неправителствения сектор;

(3). Председателят на Консултативния съвет може да кани на заседанията и други физически и юридически лица, представители на граждански сдружения и неправителствени организации, имащи отношение към дейността на Консултативния съвет.

(4). Поименният състав на Консултативния съвет се определя със заповед на Областния управител на област Плевен.

**Чл.4.** При осъществяване на дейността си Консултативния съвет се съобразява с Областната стратегия за развитие на социалните услуги, Националните документи и общинските планове за развитие на социалните услуги.

**Чл.5. (1)** Консултативния съвет подпомага областния управител при определяне, организиране и контролиране провеждането на държавната политика по предоставяне на социални услуги.

(2). Консултативния съвет:

1. Разглежда, анализира и обсъжда социално-икономическото състояние на региона или отделните общини, състоянието и проблемите на социалните услуги;
2. Определя приоритетите на регионалната политика за социални услуги и следи за изпълнение на Областната стратегия за развитие на социалните услуги;
3. Определя състава, функциите и задачите на звеното за мониторинг и оценка на Областната стратегия за развитие на социалните услуги;

**Чл.6.** Ежегодно с определяне на приоритетите на държавната политика за социални услуги, Консултативния съвет приема приоритети и план за дейността си;

**Чл.7.** При изпълнение на дейността си членовете на Консултативния съвет имат право на информация, засягаща обсъжданите въпроси по социално подпомагане при спазване на разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация, Закона за статистиката и изискванията за опазване на служебна тайна.



### *Раздел III*

## **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА КОНСУЛТАТИВНИЯ СЪВЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ НА ОБЛАСТ ПЛЕВЕН (2010-2015г.)**

**Чл.8.** Председателят на Консултативния съвет:

1. Приема предложения за дневен ред, определя дневния ред, свиква и ръководи заседанията на Консултативния съвет;
2. Представя за одобрение от Областния управител на дейността на Консултативния съвет и годишния отчет за неговото изпълнение;
3. Организира експертното и информационно осигуряване на дейността на Консултативния съвет;
4. Организира контрол по изпълнение решенията на Консултативния съвет.

**Чл.9.** Членовете на Консултативния съвет:

1. Участват лично в заседанията на Консултативния съвет или определят свои упълномощени представители;
2. Подготвят становища на ведомствата и общините, които представляват, по обсъжданите от Консултативния съвет въпроси;
3. Внасят за обсъждане в Консултативния съвет предложения, свързани с регионалната и държавна политика в сферата на социалните услуги.

**Чл.10. (1).** Консултативният съвет провежда заседанията си съгласно приета годишна програма, но не по-малко от две заседания за една календарна година;  
**(2).** Дневният ред и материалите за заседанията се подготвят от секретаря на комисията и се изпращат на членовете на комисията най-късно 5(пет) дни преди датата на заседанието. При невъзможност материалите да бъдат предоставени в петдневния срок, се предоставят и разглеждат на заседанието.  
**(3).** Дейността на председателя на Консултативния съвет се подпомага от Секретар;  
**(4).** Заседанията на Консултативния съвет са редовни, ако в тях участват повече от половината от членовете;  
**(5).** За всяко заседание на съвета се съставя протокол, който се подписва от председателя и секретаря. Към протокола се прилагат документите, разгледани на заседанието и приетите решения.

**Чл.11.** Решенията на Консултативния съвет се приемат с явно гласуване и с мнозинство от повече от половината присъстващи членове на съвета.



- Чл.12.** (1). По изключение, Консултативният съвет може да приема решения, неприсъствено, с протокол, към който се прилага проекта на решение.
- (2). В случай, че в определения срок не е постъпило писмено становище, се счита, че предложението за решение не се подкрепя.
- (3). Решението е прието, ако е подкрепено писмено, без забележки, от повече от половината от членовете на Консултативния съвет;
- (4). В случай, че Решението не е прието то се разглежда на следващото заседание на Консултативния съвет.

- Чл.13.** (1) Организационно-техническото осигуряване и експертното подпомагане на дейността на Консултативния съвет се осъществява от секретаря на Комисията, определен със заповед на Областния управител.
- (2) Секретарят на Консултативния съвет отговаря за цялостната дейност по организацията и провеждането на заседанието, изпращането и съхранението на материалите, свързани с дейността му;
- (3) Дейността на секретаря се подпомага от експерти в Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“;
- (4) При отсъствие на секретаря той се замества от друг експерт в Дирекция „Административен контрол, регионално развитие и държавна собственост“, определен със заповед на Областния управител.

Изготвил: .....  
Райна Димитрова  
Директор на Дирекция АКРРДС

Съгласувал: .....  
Красимир Иванов  
Заместник областен управител

