



## А С О Ц И А Ц И Я П О В и К П Л Е В Е Н

### ПРОТОКОЛ

Днес 16.10.2017г. в Кабинет 24 на Областна администрация, в който се помещава Асоциацията по ВиК, в изпълнение на Заповед №АВК-06-6 от 11.09.2017г. и Заповед №АВК-06-7 от 11.10.2017г. на Председателят на Асоциацията по ВиК, се събра назначената комисия в състав:

Председател Венета Павликинова – Финансов експерт в Асоциацията по ВиК;  
и членове:

Мариета Димитрова – ст.експерт в Дирекция АПОФУС;

Пламен Топалски - ст. юрисконсулт в Дирекция АКРРДС,

със следната задача: преглед на постъпилите заявления за участие в конкурс за заемане на длъжността „Главен секретар” на Асоциацията по ВиК на територията обслужвана от „Водоснабдяване и канализация” ЕООД- Плевен (АВиК).

1. Със Заповед №АВК-06-5 от 11.09.2017г. Председателят на А ВиК е обявил длъжността „Главен секретар” на Асоциацията за конкурсна. Конкурсът е обявен във в-к „Посоки” от 13.09.2017г. След изтичане на определеният срок в деловодството на АВиК са постъпили две заявления с вх.№АВК-06-6(1) от 25.09.2017г. и вх.№АВК-06-6(2) от 26.09.2016г.

2. Членовете на комисията се запознаха с лицата подали заявление за участие и декларираха, че не са свързани лица.

3. Комисията започна преглед на представените документи за преценка съответствието с минималните изисквания.

3.1. Председателят на комисията представи подалата заявление г-жа Гергана Дамянова и се пристъпи към оценка за съответствие с минималните изисквания за заемане на длъжността, заложен при обявяване на конкурса.

	<b>Изискване</b>	<b>Удовлетворява ли се изискването</b>
1.	Образование: висше, специалност: „Право“;	Да, Диплома Серия ВТУ-2014, №064328
2.	Минимална образователна степен: магистър;	Да
3.	Юридическа правоспособност;	Да, Удостоверение №574 от 21.07.2014г,
4.	Професионален опит: не по-малко от 2г.	Да, Сл.К Сер. А-2009 №004193

След преглед на така представените документи, комисията

#### **РЕШИ**

Допуска до участие в конкурса за длъжността „Главен секретар” на АВиК Гергана Дамянова Дамянова.

Мотиви: Участничката притежава всички минимално изискуеми качества за заемане на длъжността, обявени от Председателя на АВиК.

3.2. Председателят на комисията представи подалата заявление г-жа Ивилина Маркова и се пристъпи към оценка за съответствие с минималните изисквания за заемане на длъжността, заложи при обявяване на конкурса.

	<b>Изискване</b>	<b>Удовлетворява ли се изискването</b>
1.	Образование: висше, специалност: „Право“;	Да, Диплома Серия ВТУ-2011, №0565559
2.	Минимална образователна степен: магистър;	Да
3.	Юридическа правоспособност;	Да, Удостоверение №1429 от 06.01.2012г,
4.	Професионален опит: не по-малко от 2г.	Да. ТК Сер. Г №526969, СлК А-2012, №000062

След преглед на така представените документи, комисията

### **РЕШИ**

Допуска до участие в конкурса за длъжността „Главен секретар“ на АВиК Ивилина Маркова.

Мотиви: Участничката притежава всички минимално изискуеми качества за заемане на длъжността, обявени от Председателя на АВиК.

4. На допуснатите участници да се съобщи писмено датата, часът на започване и мястото за провеждане на конкурса.

С това комисията приключва своята работа и предава Протокола от нея на Комисията за провеждане на конкурса, определена в Заповед №АВК-06-07/11..10.2017г. за извършване на последващи действия.

Председател: .....

/В.Павликянова/

Членове:

.....  
/М.Димитрова/

.....  
/Пл.Топалски /